

## 個人情報又は第三者提供記録の開示、利用目的通知申込書

以下のとおり貴社の保有する個人データ又は第三者提供記録に関する開示、利用目的通知を請求します。

請求日(必須)	年 月 日						
請求者(必須)	氏名	印					
	住所						
	電話番号						
	Eメールアドレス						
代理人 (代理人の方によるご請求の場合必須)	氏名	印					
	住所						
	電話番号						
	Eメールアドレス						
	請求者との関係						
回答方法(必須) (いずれかチェック)	<input type="checkbox"/> Eメール … 必ず上記にメールアドレスを記入してください。 <input type="checkbox"/> 書面(郵送) … 必ず返信用封筒を申込書に添付してください。						
暗証番号(8桁) (Eメールを希望の方のみ)							※左記の暗証番号を設定した回答書をお送りします。
請求内容(必須) ※該当する事項をチェックしてください	<input type="checkbox"/> 保有個人データに関する開示の請求 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録に関する開示の請求 <input type="checkbox"/> 保有個人データに関する利用目的通知の請求						
請求対象データに関する事項 ※確認が容易になりますので、できる限り具体的に記入ください	登録時期						
	内 容						
備 考							

**(留意事項)**

1. 申込書の提出は、下記の申込先に郵送でお願いいたします。
2. 申込書には、本人確認に必要な書類(有効な運転免許証の写し、上記以外の場合は健康保険証など2種類以上の有効期限内の公的な証明書の写し)を添付してください。また、代理人を通じて請求される場合は、委任状(請求者本人の実印が押印され、印鑑証明書が添付されたもの)及び代理人の方の身分を証明する書類(本人確認書類)を添付してください(但し、親権者等の法定代理人の場合は、委任状を戸籍謄本等、法定代理人であることを証する書面に代えることができます)。
3. 個人情報又は第三者提供記録の開示、利用目的通知の請求において書面での回答を指定する場合には、返信用封筒(ご本人様又は代理人様宛住所を記載した郵便書留封書(親展扱い、切手貼付済のものに限ります)を申込書に添付してください。
4. 申込書は、請求内容1件毎に記入してください(本人確認書類は同一で結構です)。
5. 申込書の必須記載事項が記載されていない場合、2.の添付書類及び3.の返信用封筒を添付していない場合は、請求を受け付けることができません。
6. 請求に関するご回答は、ご指定の回答方法により行います。通常、ご請求いただいてから1~2週間のお時間を頂戴しています(これ以上時間を必要とする場合は、経過のご報告をいたします)。

<申込み及び問合せ先>

株式会社名古屋証券取引所 個人情報保護事務局(総務グループ内)  
〒460-0008 名古屋市中区栄3-8-20 052-262-3171