

個人情報の訂正・削除等依頼書

以下のとおり貴社の保有する個人データに関する訂正・追加・削除を請求します。

請求日（必須）	年 月 日							
請求者（必須）	氏 名							印
	住 所							
	電話番号							
	Eメールアドレス							
代理人 （代理人の方によるご請求の場合必須）	氏 名							印
	住 所							
	電話番号							
	Eメールアドレス							
	請求者との関係							
回答方法（必須） （いずれかチェック）	<input type="checkbox"/> Eメール … 必ず上記にメールアドレスを記入してください。 <input type="checkbox"/> 書面（郵送） … ご記載の住所に回答書をお送りします。							
暗証番号（8桁） （Eメールを希望の方のみ）								※左記の暗証番号を設定した回答書をお送りします。
請求内容（必須） ※該当する事項をチェックしてください	<input type="checkbox"/> 保有個人データに関する訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データに関する追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データに関する削除							
請求理由（必須）								
請求対象データに関する事項 ※確認が容易になりますので、できる限り具体的にご記入ください	登録時期							
	内 容							
訂正・追加・削除の内容（必須） ※訂正の場合は、訂正前後のデータをご記入ください								

（留意事項）

1. 依頼書の提出は、下記の申込先に郵送でお願いします。
2. 依頼書には、本人確認に必要な書類（有効な運転免許証の写し、上記以外の場合は健康保険証など2種類以上の有効期限内の公的な証明書の写し）を添付してください。また、代理人を通じて請求される場合は、委任状（請求者本人の実印が押印され、印鑑証明書が添付されたもの）及び代理人の方の身分を証明する書類（本人確認書類）を添付してください（但し、親権者等の法定代理人の場合は、委任状を戸籍謄本等、法定代理人であることを証する書面に代えることができます）。
3. 依頼書は、請求内容1件毎に記入してください（本人確認書類は同一で結構です）。
4. 依頼書の必須記載事項が記載されていない場合及び2.の添付書類を添付していない場合は、請求を受け付けることができません。
5. 請求に関するご回答は、ご指定の回答方法により行います。通常、ご請求いただいてから1～2週間のお時間を頂戴しています（これ以上時間を必要とする場合は、経過のご報告をいたします）。

<申込み及び問合せ先>

株式会社名古屋証券取引所 個人情報保護事務局（総務グループ内）
〒460-0008 名古屋市中区栄3-8-20 052-262-3171