

株式事務担当責任者 各位

株式会社名古屋証券取引所

自主規制グループ長 中村 秀昭

決算期ごとのご提出書類等について

平素は、決算発表をはじめとして重要な会社情報の適時かつ適切な開示につきまして、格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上場会社各社の決算期ごとにご提出いただきます書類等を、下記のとおりご連絡いたしますので、ご確認くださいませようお願い申し上げます。

記

決算期ごとに毎回ご提出が必要な書類

提出書類	提出期限	提出方法
決算取締役会決議通知書	決議後直ちに	上場会社通信
株式の分布状況表	期末から2ヶ月以内で判明後遅滞なく	上場会社通信
株主総会招集通知及び参考書類	発送日までに	T D n e t
独立役員届出書	定時株主総会の2週間前までに ※社外役員の選任状況に変更がある場合	T D n e t
コーポレート・ガバナンスに関する報告書	定時株主総会終了後遅滞なく ※記載内容に変更がある場合	T D n e t

変更があった場合にご提出が必要な書類（株式事務関係等）

提出書類	提出期限	提出方法
定款	変更後遅滞なく	T D n e t
株式取扱規則	変更後遅滞なく	上場会社通信
代表者関係通知書	変更事由発生後直ちに	上場会社通信
取引所規則の遵守に関する確認書	代表者の異動後直ちに	上場会社通信
株式事務担当課等通知書	本店（本社）所在地等の変更事由発生後直ちに	上場会社通信
情報取扱責任者変更通知書	変更事由発生後直ちに	上場会社通信
株主名簿管理人変更通知書	決議後直ちに	上場会社通信
独立役員届出書	変更が生じる日の2週間前まで ※期中に社外役員に変更が生じる場合	T D n e t
コーポレート・ガバナンスに関する報告書	変更後遅滞なく ※期中に記載内容に変更が生じた場合	T D n e t

※その他にご提出が必要となる書類は、上場会社通信サイト上の提出書類一覧をご確認ください。

以 上