

新 TDnet 試行期間テスト実施要領

1. 試行期間

平成 20 年 5 月 12 日 ～ 平成 20 年 6 月 27 日

2. 対象

全上場会社

3. ID・パスワード票の送付について（5月中旬）

当取引所より新 TDnet の ID・パスワード票（3ID 分記載）を上場会社各社に郵送します。

※ 送付時期は 5月中旬を予定しておりますが、会社によって送付日は異なります。

4. 試行期間の実施内容

当取引所より、ID・パスワード票を受領しましたら、別紙 2「ファーストステップガイド」に沿って作業を実施してください。

「ファーストステップガイド」の概要及び各作業の所要時間の目安は以下のとおりです。

No	内容	所要時間の目安
ステップ 1	ユーザ情報の初期設定	10 分～20 分
ステップ 2	パソコンの選定とインターネット接続環境の整備	5 分
ステップ 3	インターネット・エクスプローラーの初期設定	5 分
ステップ 4	電子証明書の取得	10 分～20 分
ステップ 5	はじめてのログイン	1 分
ステップ 6	会社情報の設定	10 分
ステップ 7	数値データ (XBRL) の様式設定	60 分
ステップ 8	（四半期）決算短信の作成・提出	60 分

5. 新 TDnet 利用可能時間帯

平日 9:00 ～ 17:00

※土曜日、日曜日のご利用できません。

6. テスト提出する決算短信について

① テスト提出する決算短信の選択

『決算短信（通期）』、『第1四半期決算短信』のどちらか一方を、提出してください。
テスト提出する決算短信は、決算期毎に以下のとおりです。

決算期	テスト提出対象資料
3,4,5月期決算会社	第1四半期決算短信
その他の決算期の会社	決算短信（通期）

※ 上記は、決算短信の提出スケジュール上、新TDnetでの提出が直近となる資料です。

② その他留意事項

- ・ 試行期間中に提出した開示資料は、テストデータとして報道機関へ配信されますので、入力するデータは、過去の開示情報などを参考にして、架空のデータとしてください。
- ・ 決算短信以外のその他の開示資料についても、任意でご提出いただけます。
- ・ 開示資料をご提出いただいた後、特に取引所から受領連絡等はいたしません。
- ・ 試行期間中に新TDnetで提出した開示資料は、試行期間終了後（本番稼動直前）に一括で削除します。

7. Internet Explorer 6(IE6)を利用する場合

IE6を利用する場合は、以下に記載の特設ヘルプサイトにアクセスして、利用上の諸注意を確認してください。

8. 試行期間の作業にお困りの場合

① 試行期間の特設ヘルプサイト

試行期間に実施する作業で不明な点がございましたら、以下のURLにアクセスして、各種ガイドを参照してください。また、当サイトでは、上場会社各社より寄せられたご質問を掲載（随時更新）しますので、トラブル解決の参考にしてください。

<http://www.dbs.tdnet.info/new/guide.html>

② オンラインサポートデスク

特設ヘルプサイトを参照しても解決できない場合、TDnet オンラインサポートデスクへ連絡してください。

電話番号 : 0570-050-999（9:00～17:30(土日を除く)）

電子メール : jojo-tdnet@tse.or.jp

以上