

TDnet システム

1. ファーストステップガイド

Ver. 1.0

2008 年 5 月 1 日



全国証券取引所

変 更 履 歴

版数	作成/変更 年月日	変更箇所	変更内容	担当者
1.0	2008/05/01	新規作成	-	-

はじめに

東京証券取引所をはじめとした各証券取引所等では、上場会社の開示する会社情報の、より公平・迅速かつ広範な伝達を目的として、平成 10 年 3 月より適時開示情報伝達システム(TDnet [Timely Disclosure network])を構築いたしました。

TDnet では、上場会社から提出を受けた全ての適時開示情報を電子化し、報道機関等の多数の利用者に伝達するシステムであり、その利便性の高さからきわめて多方面の方々に御利用いただいております。

本書は、TDnet オンライン登録システムをご利用いただく事前準備につきまして、パソコン及びインターネット環境の準備からオンライン登録システムの設定、決算短信のテスト送信に至るまでを説明します。

当該作業を全て実施していただくことにより、オンライン登録システムを本番運用にてご利用いただく事前準備が完了いたします。

操作方法等の詳細につきましては、各マニュアルに記載させていただいておりますので、作業実施の際に、参考にしてください。

■ 関連ドキュメント

ドキュメント名	内 容
2. 事務手続きマニュアル	適時開示を行う際の事務作業の流れについて解説します。
3. オンライン登録サイト操作マニュアル	オンライン登録を行う場合の、「開示資料作成」および「開示資料提出」の操作方法について解説します。
4. 数値データ(XBRL)様式設定ガイド	決算短信のサマリー情報等の、様式の設定方法について解説します。
5. システム運用マニュアル	通常時に実施いただくシステム運用上の作業や、TDnet の障害時の対応方法について解説します。必ず紙媒体で保管してください。
6. 電子証明書マニュアル	TDnet オンライン登録を行なう場合、セキュリティ確保の観点から、パソコンに電子証明書を組込む必要があります。本編では、電子証明書の設定手続きについて解説します。また、当該証明書は 1 年毎に更新作業を行う必要がありますので、その際にも参照してください。

上記の全ての最新マニュアルは、オンライン登録サイトのご利用ガイドに、PDF 形式で掲載いたします。マニュアルに変更があった際は、オンライン登録サイトのトップページ等で、その旨をお知らせいたします。常に最新のマニュアルをご参照ください。

目 次

【新 TDnet の特徴】	1
【ステップ 1】 ユーザ情報の初期設定.....	3
【ステップ 2】 パソコンの選定とインターネット接続環境の整備.....	8
【ステップ 3】 インターネット・エクスプローラーの初期設定.....	9
【ステップ 4】 電子証明書の取得.....	10
【ステップ 5】 はじめてのログイン	24
【ステップ 6】 会社情報の設定.....	25
【ステップ 7】 数値データ（XBRL）の様式設定.....	28
【ステップ 8】 （四半期）決算短信の作成・提出	36
【問合せ先】	59

【新 TDnet の特徴】

新 TDnet の特徴は以下のとおりです。

- ✓ 開示資料の「作成サイト」と「提出サイト」が完全に統合されました。これにより、作成から提出にいたる全作業をシームレスに実施することができます。
- ✓ 開示資料の作成・提出に利用できるパソコンは、上場会社 1 社につき **3 台**です。利用する 3 台全てのパソコンに電子証明書を取得する必要があります。従来、開示資料の作成は、インターネットに接続している貴社のどのパソコンからでも実施可能でしたが、新 TDnet では、開示資料の作成についても、電子証明書を取得した 3 台のいずれかのパソコンから実施する必要があります。
- ✓ TDnet を利用するための認証情報の管理方法が変更になりました。以下の点に留意してください。
 - ご利用開始時、ID・パスワード票を受領したら、4 週間以内に初期パスワードを変更してください。ID 発行後、4 週間以上初期パスワードを変更しない場合、発行された ID は無効になり、再発行の手続きが必要になります。
 - 新 TDnet ではセキュリティ強化のため、パスワードに 215 日の有効期限が設けられています。約半年ごとにパスワード変更を実施する必要があります。有効期限内にパスワードを変更しない場合、パスワードが無効になります。

一度無効となったパスワードを有効にするためには、パスワードリマインダ機能を利用することが可能です。事前に、秘密の「質問」と「回答」を登録する（【ステップ 1】参照）ことにより、万一パスワードを紛失した場合など、仮パスワードを発行して、TDnet にログインすることができます。
- ✓ 決算短信等、数値データ（XBRL）の提出が可能な開示資料の雛形を、上場会社各社が自由にカスタマイズすることが可能になりました。（【ステップ 7】参照）

- 本書では、以下のステップ毎に、実施作業を紹介します。

ステップ 1	ユーザ情報の初期設定	メールアドレスの設定、初期パスワードの変更、パスワードリマインダの設定を行います。
ステップ 2	パソコンの選定とインターネット接続環境の整備	開示資料作成・提出用パソコンの選定と、ご利用の準備をします。
ステップ 3	インターネット・エクスプローラーの初期設定	ご利用するパソコンのインターネット・エクスプローラーの初期設定を行います。
ステップ 4	電子証明書の取得	開示資料の作成・提出に必要な電子証明書をパソコンに取得します。
ステップ 5	はじめてのログイン	TDnet へログインします。
ステップ 6	会社基本情報の設定	オンライン登録サイトへログインし、「会社基本情報」を設定します。
ステップ 7	数値データ（XBRL）様式の設定	数値データ（XBRL）の基本情報の設定と決算短信または四半期決算短信の数値データ（XBRL）の雛形を編集します。
ステップ 8	（四半期）決算短信の提出	決算短信または第 1 四半期決算短信のテスト作成・提出をします。



重要

【ステップ 1】はインターネットにつながる貴社のいずれのパソコンからでも実施できます。

【ステップ 2】で、開示資料の作成・提出用のパソコンを選定していただき、【ステップ 3】以降のすべての作業は選定したパソコンにて実施してください。

【ステップ 1】 ユーザ情報の初期設定

【ステップ 1】では、メールアドレスの設定、初期パスワードの変更、パスワードリマインダの設定を行います。これらの設定作業は、インターネットに接続できる、貴社のいずれのパソコンからでも実施することが可能です。取引所より受領した ID / パスワード票に記載されている 3ID すべて について、ユーザ情報の初期設定を行ってください。

TDnet のアカウントが発行されてから、4 週間以内に【ステップ 1】を実施しない場合、アカウントがロックされ、再発行申請が必要になりますので、ご注意ください。

以下の URL にアクセスしてください。ユーザ情報変更画面が表示されます。

<https://www.idm.tse.or.jp/idm/user/login.jsp>

(先頭が"https"です。)

取引所より受領した ID / パスワード票に記載のユーザ ID およびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。

以下の画面が表示されます。「メールアドレスの変更」タブをクリックしてください。

「メールアドレスの変更」画面で、「電子メールアドレス」を確認してください。

設定するメールアドレスは、電子証明書やパスワードの有効期限の警告メールの宛先として利用します。

メールアドレスが未設定、もしくは誤っている場合、正しいメールアドレスを「電子メールアドレス」および「電子メールアドレス（確認）」に入力し、「保存」ボタンを押下してください。

東京証券取引所グループ

ログアウト

次のユーザーとしてログイン: ZC89001001

ホーム メールアドレスの変更 パスワードの変更 秘密の質問と回答の設定

メールアドレスの変更

メールアドレスを変更する場合は新しいメールアドレスを電子メールアドレスおよび電子メールアドレス(確認)に入力し、保存をクリックしてください。
変更完了後、新しいメールアドレス宛に確認のメールをお送りいたします。

※誤入力防止のため、コピーアンドペーストでの入力はご遠慮ください。

電子メールアドレス firststep@tse.or.jp *

電子メールアドレス(確認) firststep@tse.or.jp *

保存 キャンセル

* 必須フィールドを示します

「メールアドレスの変更結果」画面に遷移します。登録したメールアドレスに変更結果の確認メールが送信されます。「OK」ボタンを押下してください。以上で、メールアドレスの登録は完了です。

東京証券取引所グループ

ログアウト

次のユーザーとしてログイン: ZC89001001

ホーム メールアドレスの変更 パスワードの変更 秘密の質問と回答の設定

メールアドレスの変更結果

メールアドレスは変更されました。
新しいメールアドレス宛に確認のメールをお送りいたしましたのでご確認ください。

OK

以下の画面が表示されます。「パスワードの変更」タブを押下してください。

東京証券取引所グループ

ログアウト

次のユーザーとしてログイン: ZC89001001

ホーム メールアドレスの変更 **パスワードの変更** 秘密の質問と回答の設定

メールアドレスの変更...あなたのメールアドレスの変更を行います。

パスワードの変更...あなたのパスワードの変更を行います。

秘密の質問と回答の設定...パスワードお忘れの際にご利用する秘密の質問および回答の設定を行います。

ユーザーについて	ログイン時にパスワードを5回以上間違えると、ユーザーIDがロックされて60分間ログインすることができなくなります。
	ユーザーIDがロックされた場合は、60分間お待ちいただいた後に再度ログインしていただくか、お急ぎの場合は、東証サポートデスク(03-6363-0000)までご連絡ください。
	以下の場合、パスワードが使用できなくなります。

「パスワードの変更」画面が表示されます。＜パスワードの入力規則＞に従い、「新しいパスワード」および「新しいパスワード（確認）」に、新しいパスワードを入力し、「パスワードの変更」ボタンを押下してください。

「パスワードの変更結果」画面に遷移します。登録されているメールアドレスにメールが送信されます。「OK」ボタンを押下してください。以上で、初期パスワードの変更は完了です。

以下の画面に遷移します。「秘密の質問と回答の設定」タブを押下してください。

秘密の「質問」と「回答」は、パスワードを失念した時など、仮パスワードを発行するために利用いたします。他人に簡単に推測されないような「質問」と「回答」を入力してください。

パスワードリマインダは、最大で3つまで設定することが出来ます。

以下の画面に遷移します。

秘密の「質問」と「回答」を入力し、「保存」ボタンを押下してください。

以下の画面に遷移します。登録されているメールアドレスにメールが送信されます。「OK」ボタンを押下してください。以上で、パスワードリマインダの設定は完了です。

ログアウトを押下してください。以上でユーザ情報の初期設定は完了です。

【ステップ 2】 パソコンの選定とインターネット接続環境の整備

パソコンの選定について

開示資料の作成・提出用のパソコンを 3 台選定してください。

開示資料の作成・提出用パソコンは、1 上場会社につき 3 台となっており、全てのパソコンに電子証明書を取得する必要があります。

() パソコンを変更する場合は電子証明書の再取得手続き等が必要となります。

TDnet オンライン登録サイトを利用可能な OS 及び IE、Adobe Acrobat 等のソフトウェアの動作確認状況につきましては、「TDnet オンライン登録サイト動作確認状況」() を参照してください。

なお、上記マニュアルに記載以外のソフトウェアをインストールした場合、TDnet のオンライン登録業務に支障が生じる恐れがありますので、十分ご注意ください。

() 最新情報を TDnet オンライン登録サイトへログイン後の「ご利用ガイド」に掲載しております。

インターネット接続環境の整備について

適時開示資料の作成と提出操作は、インターネット回線を介して TDnet システムと接続する必要があります。インターネット回線には、ADSL 等の常時接続とダイヤルアップによる接続の 2 種類の契約方式があります。

適時開示資料の作成または提出時に回線の切断等が生じた場合、当該操作が正常に終了しない場合がありますので、本システムでは常時接続による契約方式を推奨しています。

インターネット接続に伴うサービスプロバイダとの契約およびネットワーク設定等については、貴社システム担当者等と調整してください。

提出用開示資料の保存フォルダの作成

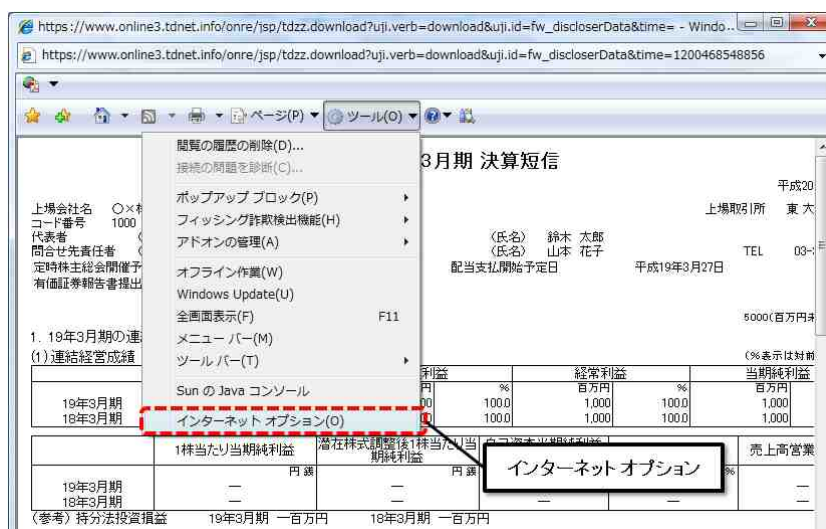
デスクトップの直下に、TDnet オンライン登録サイトにて提出する PDF 等の開示資料を保存する **「TDnet」フォルダ**を作成してください。

【ステップ3】 インターネット・エクスプローラーの初期設定

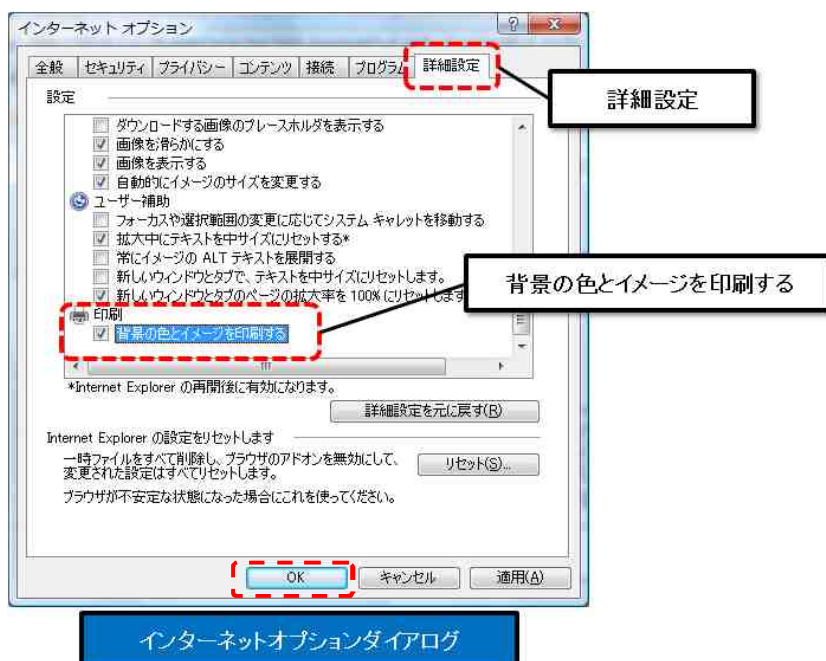
【ステップ3】では、【ステップ2】で選定したパソコンのインターネット・エクスプローラーの設定を行います。

TDnet オンライン登録システムでは、HTML から PDF を作成します。以下の手順で、PDF のカラー設定を実施してください。

ブラウザの「ツール」 - 「インターネット オプション」を選択してください。



インターネットオプションダイアログで「詳細設定」タブを選択し、「印刷」 - 「背景の色とイメージを印刷する」のチェックボックスにチェックを入れてください。チェック後、『OK』を選択し、インターネットオプションダイアログを閉じてください。



【ステップ 4】 電子証明書の取得

TDnet オンライン登録システムでは、開示資料を作成・提出する際に電子証明書が必要になります。【ステップ 4】では、電子証明書の取得について説明いたします。

新 TDnet では、開示資料の作成についても電子証明書を取得したパソコンから実施する必要があります。

取引所より受領した 3 つの ID を利用して、開示資料の作成・提出に利用する 3 台全てのパソコンに、【ステップ 4】の作業を行ってください。

【ステップ 4】の作業は、【事前準備】と【電子証明書の新規発行】の 2 つの作業に分かれます。

「Windows ログインユーザ ID」について、固定となります。

開示資料の作成・提出作業をおこなう際に使用する Windows 「ログインユーザ ID」で起動し、以下の操作をおこなってください。

【事前準備】

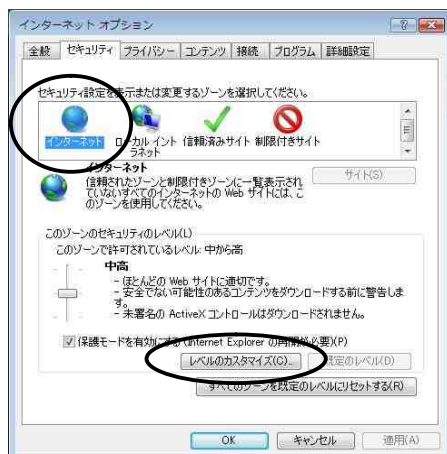
事前準備には、「**A. 全ての OS 共通の設定**」と、「**B. Windows Vista のみ必要な設定**」があります。

ご利用の OS に合わせて、以下の作業を行ってください。

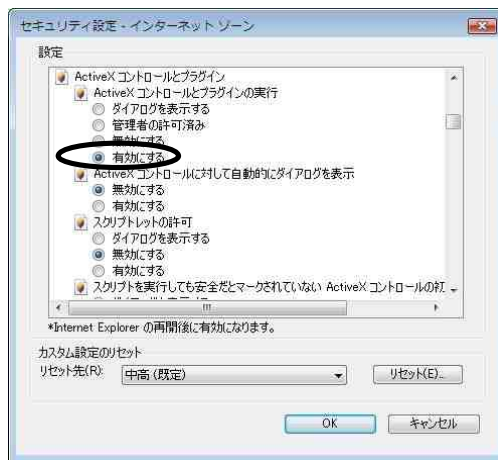
A. 全ての OS 共通の設定

証明書の発行を行う際に、ActiveX・JavaScript・VBScript のプログラムを利用します。以下の手順に従って、ブラウザ上の設定を確認してください。

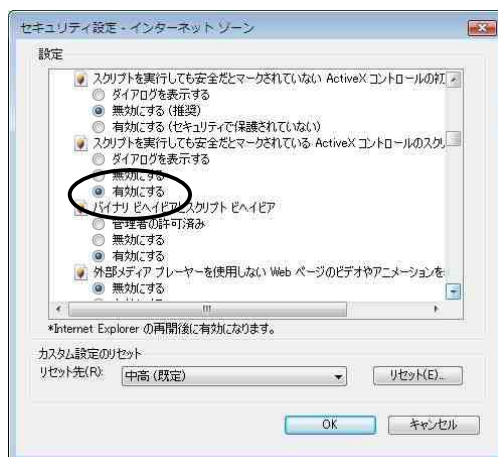
Internet Explorer の「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、「セキュリティ」タブから「インターネット」を選択し、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。



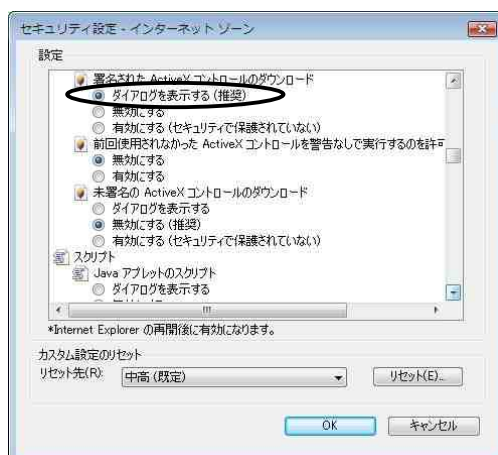
「ActiveX コントロールとプラグインの実行」が「有効にする」になっていることを確認してください。その他の場合は、「有効にする」を選択してください。



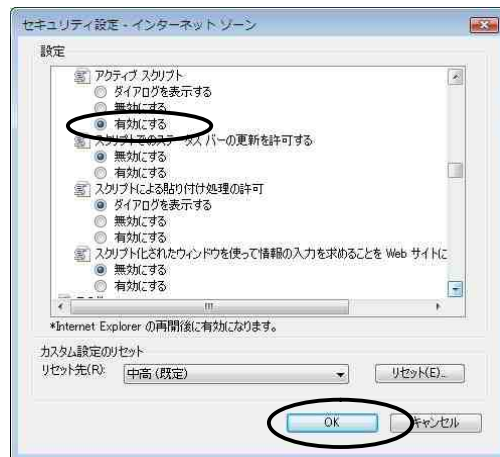
「スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行」が「有効にする」になっていることを確認してください。その他の場合は、「有効にする」を選択してください。



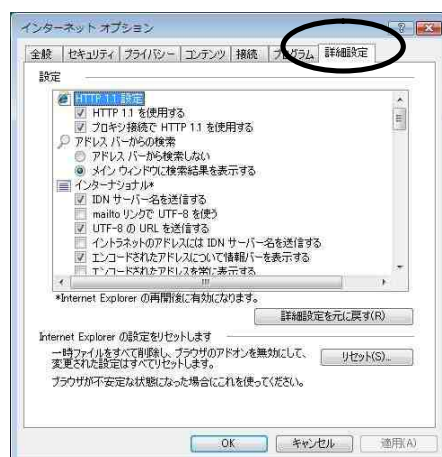
「署名済み ActiveX コントロールのダウンロード」が「ダイアログを表示する」になっていることを確認してください。その他の場合は、「ダイアログを表示する」を選択してください。



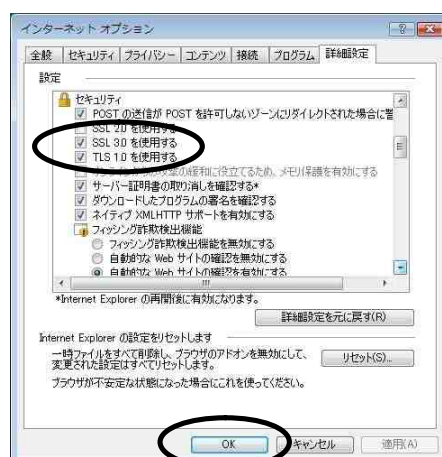
「アクティブ スクリプト」が「有効にする」になっていることを確認してください。その他の場合は、「有効にする」を選択してください。選択後、「OK」を押下してください。



Internet Explorer の「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、「詳細設定」を選択してください。



「セキュリティ」が「SSL3.0 を使用する」と「TLS1.0 を使用する」を選択されていることを確認してください。選択されていない場合は、「SSL3.0 を使用する」と「TSL1.0 を使用する」を選択し、「OK」を押下してください。

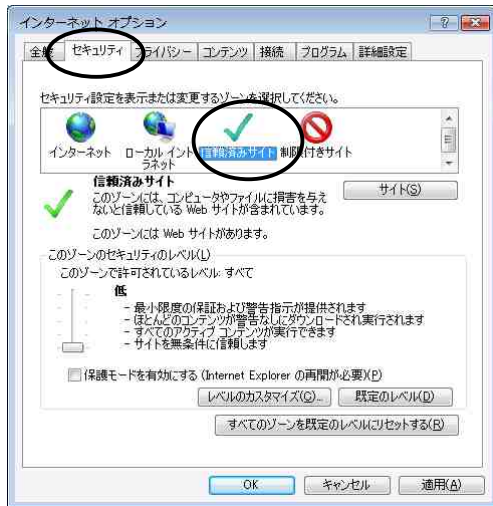


B. Windows Vista のみ必要な設定

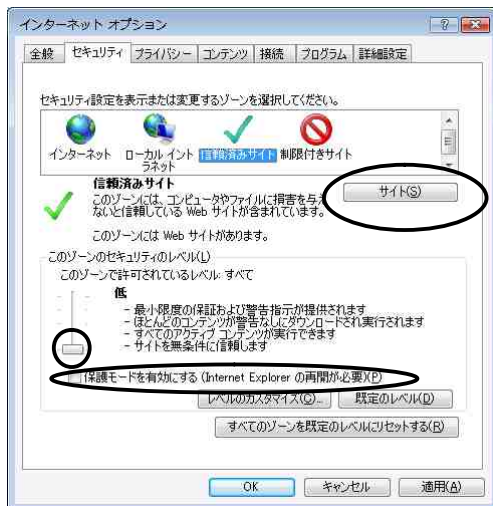
Windows Vista を利用していない方は、13P～19P の作業は飛ばしてください。

B-1. セキュリティレベルの設定

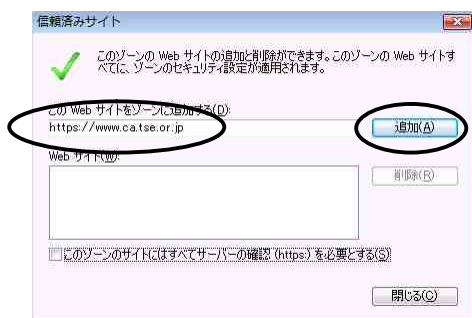
Internet Explorer の「ツール」→「インターネットオプション」を選択し、「セキュリティ」タブから「信頼済みサイト」を選択してください。ください。



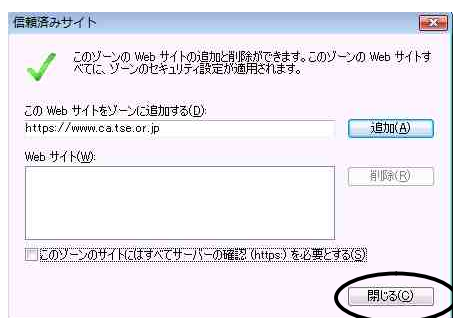
セキュリティレベルを「低」にして、「保護モードを有効にする」のチェックが外れていることを確認の上、「サイト」ボタンをクリックしてください。



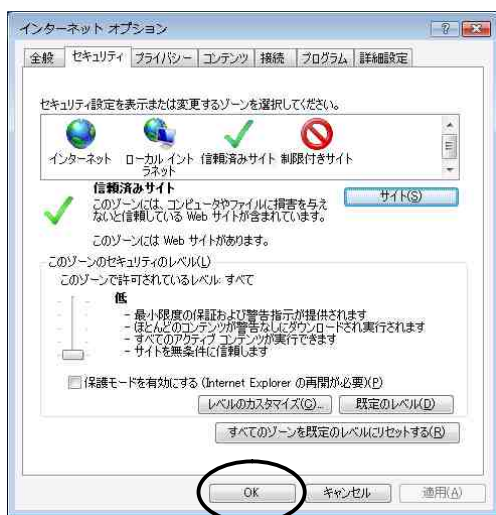
「この Web サイトをゾーンに追加する」の箇所に、「https://www.ca.tse.or.jp /」を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。



「閉じる」ボタンをクリックしてください。



「OK」ボタンをクリックしてください。



B-2. 認証局証明書のインストール

下記の URL をブラウザに指定して、TSE-CA 証明書発行サービスのページを表示します。

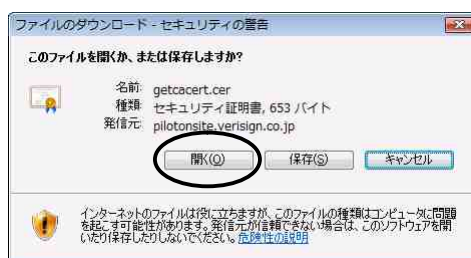
https://www.ca.tse.or.jp/

先頭が"https"です。

TSE-CA 証明書発行サービスのメインページより、「認証局証明書のインストール」をクリックしてください。



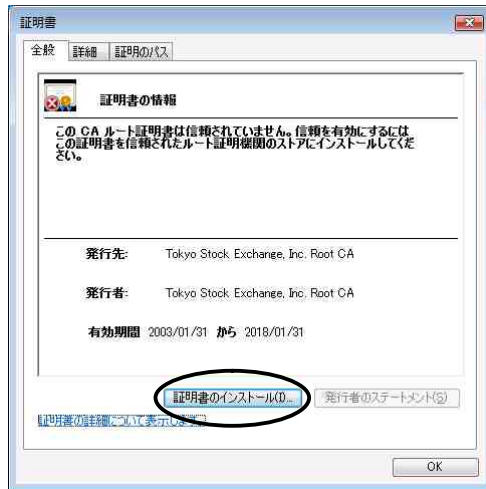
「開く」をクリックしてください。



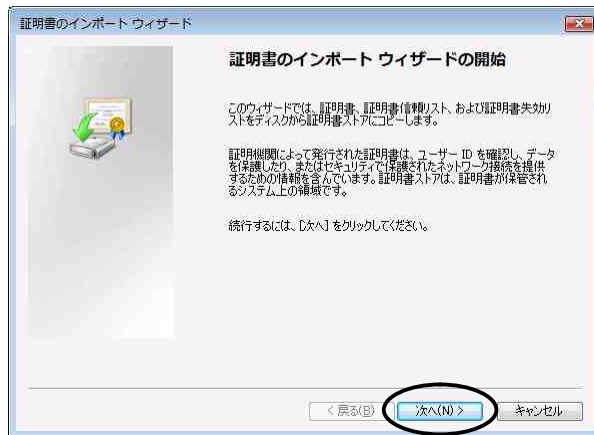
セキュリティの確認画面が出た場合は、「許可する」をクリックしてください。



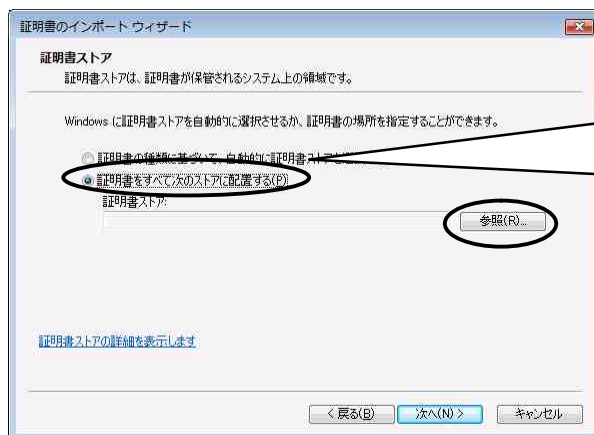
「証明書のインストール」をクリックしてください。



「次へ」をクリックしてください。

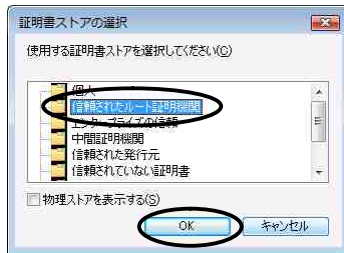


「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択し、「参照」ボタンをクリックしてください。

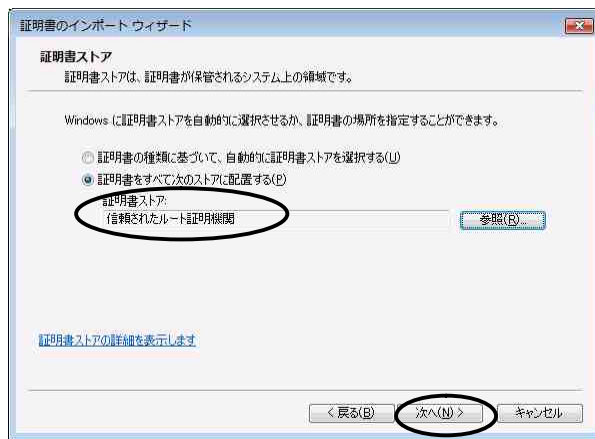


初期値は「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)」になっていますが、「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択してください。

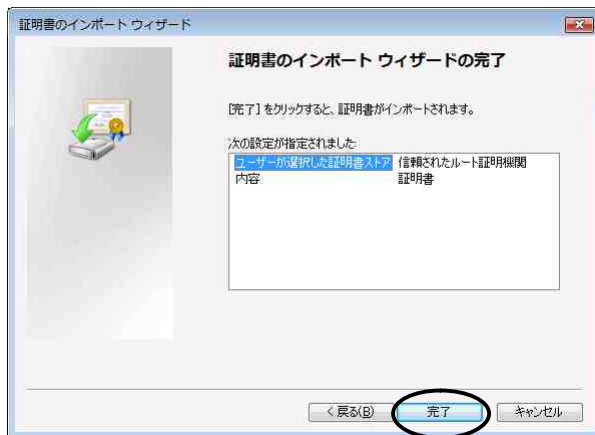
「信頼されたルート証明機関」を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



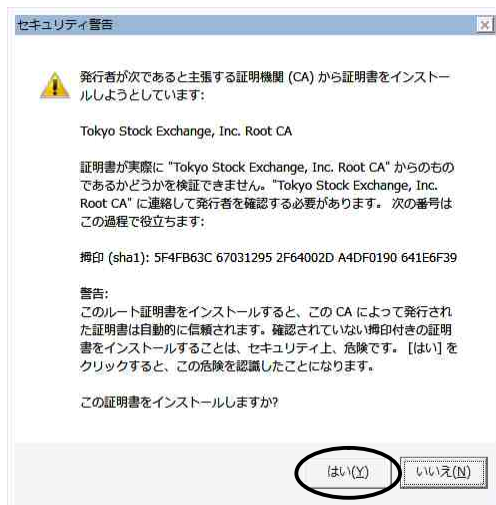
証明書ストアに「信頼されたルート証明機関」が入っていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



「完了」ボタンをクリックしてください。



「はい」をクリックしてください。



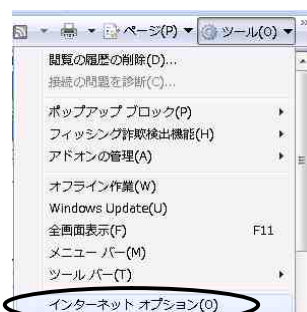
「OK」ボタンをクリックしてください。



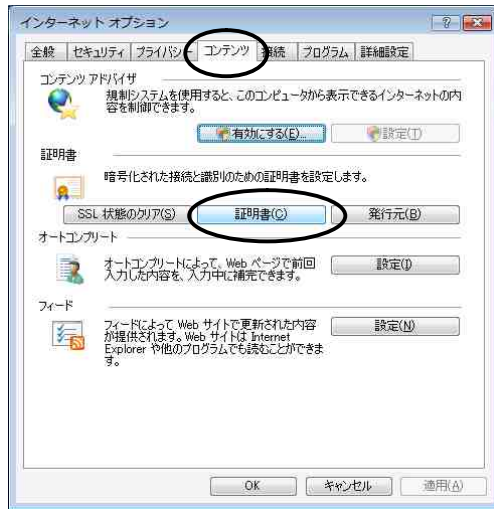
「証明書」プロパティが表示されていたら、「OK」ボタンをクリックしてください。



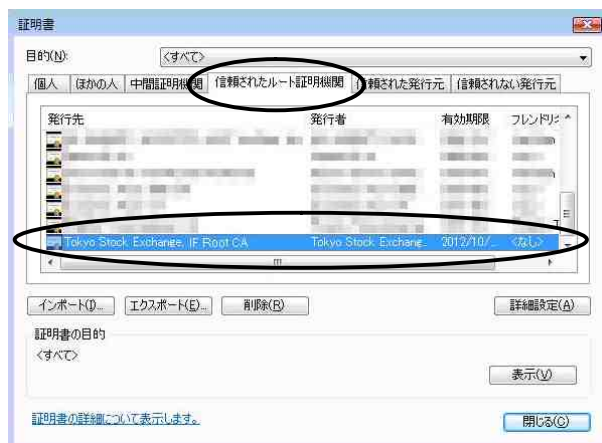
メニューバーより「ツール」→「インターネットオプション」を選択してください。



「コンテンツ」タブを選択し、「証明書」ボタンをクリックしてください。



「信頼されたルート証明機関」を選択し、発行先欄にインストールしたルート証明書（「Tokyo Stock Exchange, Inc. IF Root CA」）があることを確認してください。



【電子証明書の新規発行】

TDnet 証明書発行サービスサイトへのアクセス

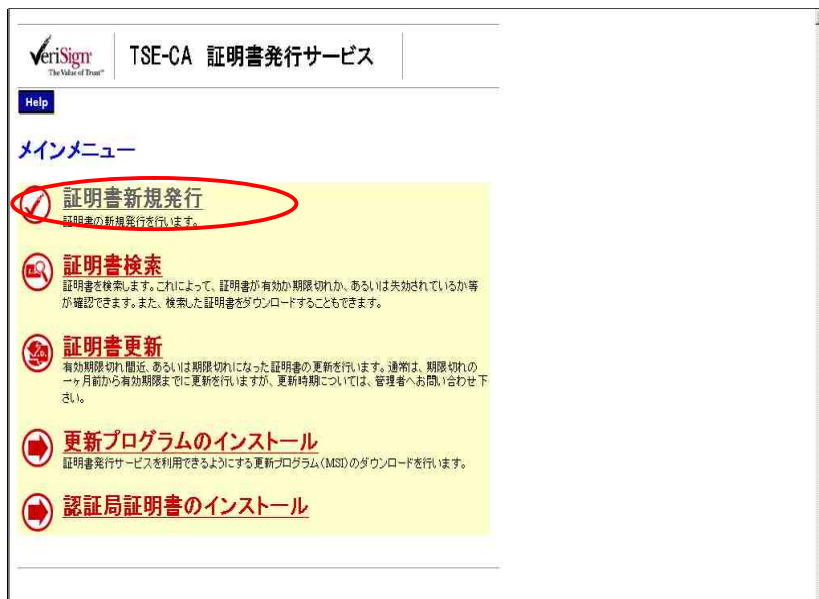
電子証明書の取得するため、下記 URL にアクセスします。

<https://www.ca.tse.or.jp/>

先頭が"https"です。

「証明書新規発行」の選択

上記 URL にアクセスすると、以下のページが表示されます。ここで、「新規発行」をクリックしてください。



証明書のインストール

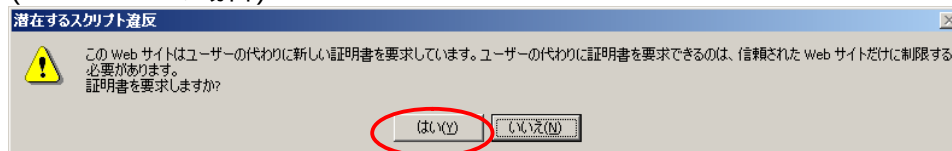
取引所から受領したユーザ ID および【ステップ 1】で変更したパスワードを画面に入力し、「申請」ボタンをクリックし、ログインします。画面には、「証明書発行処理中」と表示されますので、そのまましばらくお待ちください。

入力したユーザ ID は、パソコン毎に固定となります。TDnet にログインする際は、証明書を取得した際のユーザ ID をご利用下さい。

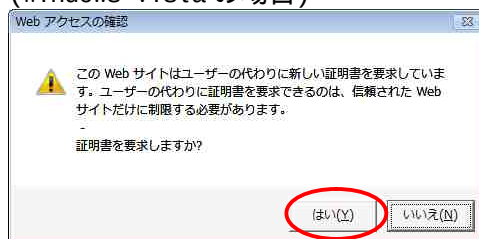
The screenshot shows the VeriSign TSE-CA Certificate Issuance Service login page. The page has a header with the VeriSign logo and the text 'TSE-CA 証明書発行サービス'. Below the header are 'Home' and 'Help' buttons. The main heading is '証明書新規発行'. A yellow box contains the instruction: '以下の入力項目に情報を入力してください。(全て必須入力)'. There are two input fields: 'ユーザID:' with the value 'ZC89001001' and 'パスワード:' with a masked password '*****'. Both fields are circled in red. Below the input fields is a green message icon and the text: '上記に異存がなければ、[Submit] をクリックして操作を続けます。'. At the bottom are two buttons: '申請' (green) and 'キャンセル' (red).

「潜在するスクリプト違反」または「Web アクセスの確認」のダイアログが表示されますが、特に問題ありませんので、「はい(Y)」をクリックしてください。

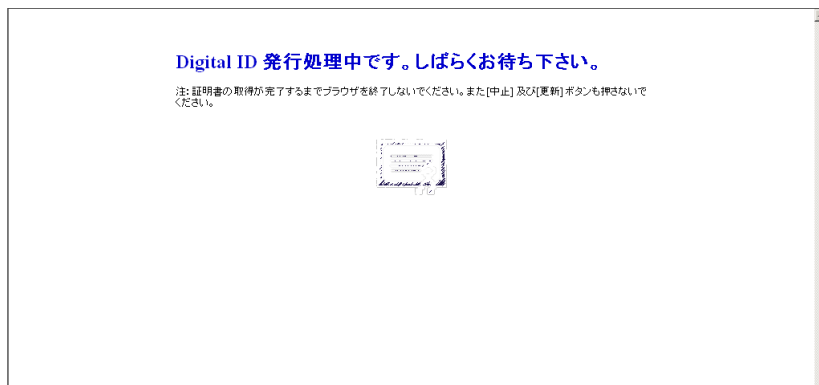
(Windows XP の場合)



(Windows Vista の場合)

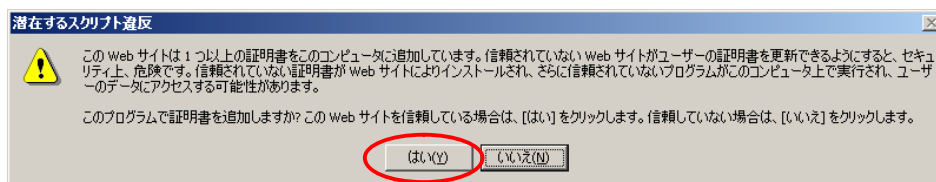


証明書発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。

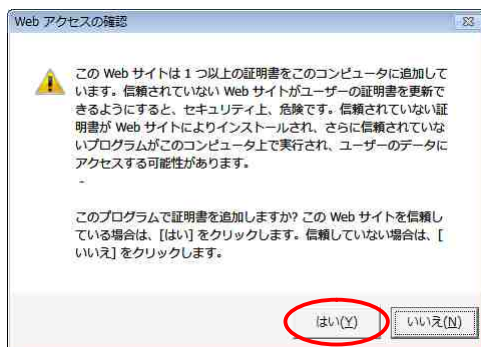


再び「潜在するスクリプト違反」または「Web アクセスの確認」のダイアログが表示されますが、特に問題ありませんので、「はい(Y)」をクリックしてください。

(Windows XP の場合)



(Windows Vista の場合)



証明書の取得とインストール完了画面の表示確認

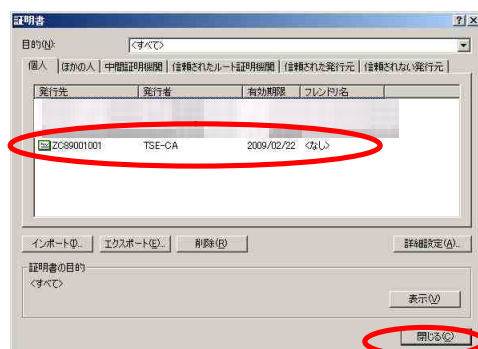
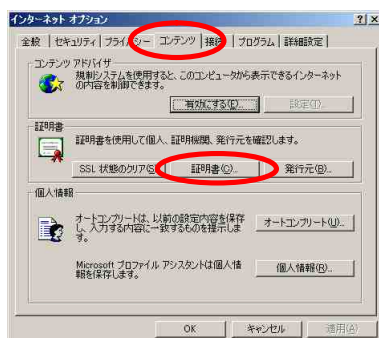
ブラウザに電子証明書が正常にインストールされると以下の画面が表示されます。



電子証明書のインストール確認

電子証明書が正常にインストールされていることをブラウザにて確認いたします。

確認の方法は、IE ブラウザのメニューにある「ツール」「インターネットオプション」「コンテンツ」「証明書」を参照していただき、発行先の欄にユーザ ID と同様な ID が記載された証明書がインストールされていることを確認してください。



パソコンの再起動

ブラウザを閉じた後、パソコンを再起動してください。

以上で、電子証明書のインストール作業が完了です。

【ステップ5】 はじめてのログイン

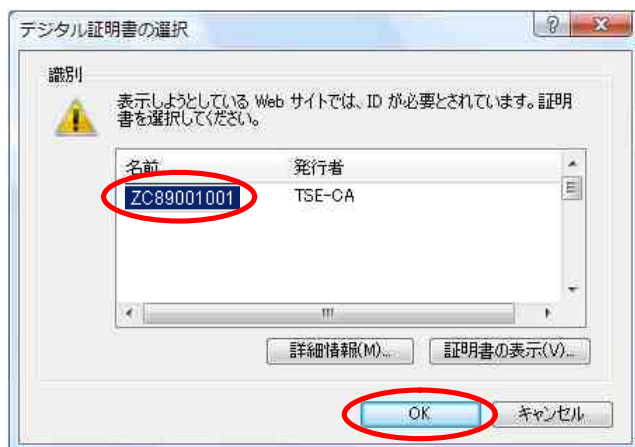
【ステップ5】では、TDnet システムへのログイン方法について説明します。

以下の URL にアクセスしてください。

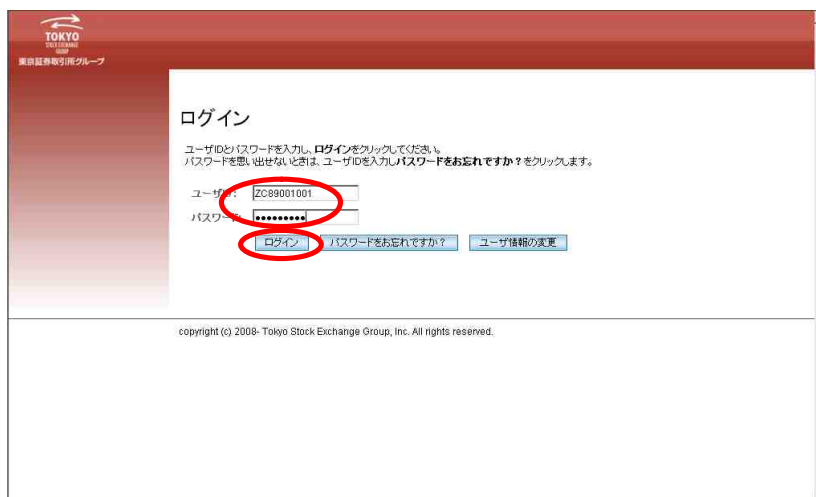
<https://www.online3.tdnet.info/onre/index.html>

(先頭が"https"です。)

TDnet オンライン登録サイトへのアクセスを行うと、デジタル証明書の選択画面が表示されます。ユーザ ID を選択してください。



ログイン画面が表示されます。ID、パスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押下してください。



【ステップ6】 会社情報の設定

【ステップ5】にひきつづき、【ステップ6】を実施します。【ステップ6】で設定する会社情報は、1上場会社につき1つの設定情報です。配布している3ID全てで実施する必要はありません。

トップ画面から「開示資料の作成と提出」を押下し、業務選択メニューから「会社基本情報の設定・確認」を選択してください。



会社基本情報設定画面が表示されます。

TDnet オンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

会社基本情報設定

会社名 : 東京証券取引所

会社コード : 10000

URL : http://abc.or.jp

決算期情報 : 決算月 3月 第2四半期決算月 9月

代表者 : 役職名 代表取締役社長
氏名 東証 太郎

問合せ先責任者 : 役職名 広報部長
氏名 東証 花子
TEL 03-3666-0141

上場取引所 東証

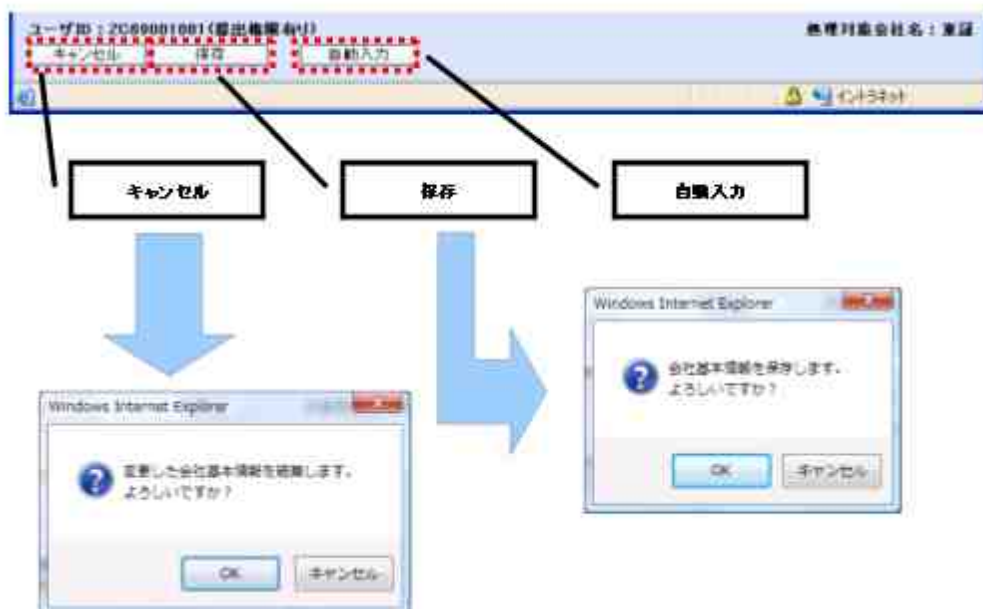
ユーザID : ZC89001001 (提出権限有り) 処理対象会社名 : 東証

キャンセル 保存 自動入力

会社基本情報設定画面では、以下の表を参考として入力を行ってください。

必須	項目		説明	制限文字数
●	会社名		日本語の会社名称を入力してください。	240
-	会社コード		会社コードが表示されます(入力不可)。	
	URL		ホームページがあれば、その URL (半角)を入力してください。	80
●	決算期	決算月	決算月をプルダウンメニューから選択してください。	
●		第2四半期決算月	第2四半期決算月をプルダウンメニューから選択してください。	
	代表者	役職名	代表者の役職名を入力してください。	64
		代表者氏名	代表者の氏名を入力してください。	32
	問合せ	責任者役職名	責任者の役職名を入力してください。	64
●		氏名	責任者の氏名を入力してください。	32
●		TEL	責任者の電話番号を入力してください。	15
-	上場取引所		上場している取引所が表示されます。	

入力後に『保存』を選択しますと、確認画面が表示されます。『OK』を選択しますと、設定が完了します。

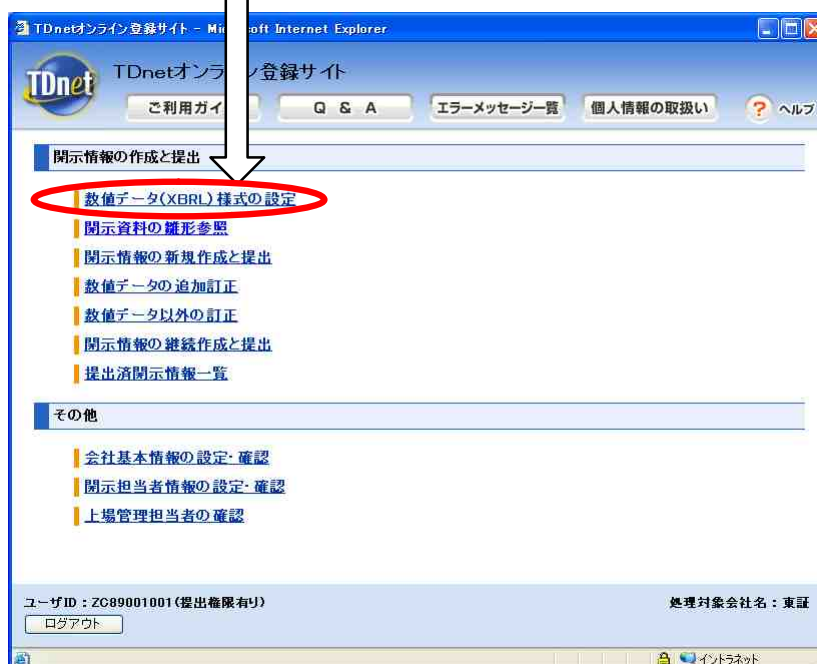


【ステップ7】 数値データ（XBRL）の様式設定

【ステップ7】では数値データ（XBRL）の様式設定を実施します。

数値データ（XBRL）の様式設定では、「会計基準(決算の形態)、事業会社種別の設定」、「コーポレート・ガバナンス体制の組織形態の設定」、「様式のカスタマイズ」の作業を行います。

トップ画面から「開示資料の作成と提出」を押下し、業務選択メニューから「数値データ（XBRL）様式の設定」を選択してください。



数値データ(XBRL)様式の設定画面が表示されます。

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

数値データ(XBRL)様式の設定

決算短信、決算短信以外

基本情報 [変更](#)

会計基準(決算の形態) : 国内会計基準(連結決算あり)

事業会社種別 : 一般事業会社

様式の確認とカスタマイズ

- [決算短信](#)
- [第1四半期決算短信](#)
- [第2四半期決算短信](#)
- [第3四半期決算短信](#)
- [業績予想の修正](#)

コーポレート・ガバナンスに関する報告書

基本情報 [変更](#)

コーポレート・ガバナンス体制の組織形態 : 監査役設置会社

ユーザID : ZC89001001 (提出権限有り) 処理対象会社名 : 東証

[<< 戻る](#)

ページが表示されました

イントラネット

「会計基準(決算の形態)、事業会社種別の設定」をします。
会計基準(決算の形態)、事業会社種別の設定を行うためには、「決算短信、決算短信以外」枠の『変更』を選択し、数値データ(XBRL)様式の基本情報設定画面を表示します。



数値データ(XBRL)様式の基本情報設定画面で会計基準(決算の形態)、事業会社種別を設定し『保存』を選択しますと、設定内容が登録されます。数値データ(XBRL)様式の設定画面で変更内容を確認してください。

『キャンセル』を選択しますと、変更した内容は破棄され、変更前の状態に戻ります。

数値データ(XBRL)様式の基本情報設定画面では、以下の表を参考として選択を行ってください。

項目		説明
会計基準 (決算の形態)	国内会計基準 (連結決算あり)	会計基準：国内、決算形態：連結の場合、当該項目を選択してください。
	国内会計基準 (連結決算なし)	会計基準：国内、決算形態：非連結の場合、当該項目を選択してください。
	米国会計基準 (連結決算あり)	会計基準：米国、決算形態：連結の場合、当該項目を選択してください。
事業会社種別	一般事業会社	一般事業会社の場合、当該項目を選択してください。
	特定事業会社	特定事業会社の場合、当該項目を選択してください。

「コーポレート・ガバナンス体制の組織形態」の設定をします。
 コーポレート・ガバナンス体制の組織形態の設定を行うためには、「コーポレート・ガバナンスに関する報告書」枠の『変更』を選択し、数値データ(XBRL)様式の基本情報設定画面を表示します。



数値データ(XBRL)様式の基本情報設定画面でコーポレート・ガバナンス体制の組織形態を設定し『保存』を選択しますと、設定内容が登録されます。数値データ(XBRL)様式の設定画面で変更内容を確認してください。

『キャンセル』を選択しますと、変更した内容は破棄され、変更前の状態に戻ります。

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

数値データ(XBRL)様式の設定

決算短信、決算短信以外

基本情報 **変更**

会計基準(決算の形態) : 国内会計基準(連結決算あり)

事業会社種別 : 一般事業会社

様式の確認とカスタマイズ

- 決算短信
- 第1四半期決算短信
- 第2四半期決算短信
- 第3四半期決算短信
- 業績予想の修正

コーポレート・ガバナンスに関する報告書

基本情報 **変更**

コーポレート・ガバナンス体制の組織形態 : 監査役設置会社

ユーザーID : ZC89901001 (提出権限有り) << 戻る

変更内容の確認。

処理対象会社名 : 東証

ページが表示されました

イントラネット

数値データ(XBRL)様式の基本情報設定画面では、以下の表を参考として選択を行ってください(コーポレート・ガバナンスに関する報告書の場合)。

項目		説明
コーポレート・ガバナンス体制の組織形態	委員会設置会社	委員会設置会社の場合、当該項目を選択してください。
	監査役設置会社	監査役設置会社の場合、当該項目を選択してください。

「様式のカスタマイズ」を行います。様式を個別にカスタマイズ又は確認するためには、対象の『開示資料名』を選択し、数値データ(XBRL)様式のプレビュー画面を表示します。カスタマイズが可能な様式は、決算短信、四半期決算短信(第1、第2、第3)、業績予想の修正です。

ここでは、『決算短信』または『第1四半期決算短信』のうち、どちらか一方を選択して様式のカスタマイズを行ってください。(以下の例では、『決算短信』を選択します。)

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

数値データ(XBRL)様式の設定

決算短信、決算短信以外

基本情報 **変更**

会計基準(決算の形態) : 国内会計基準(連結決算あり)

事業会社種別 : 一般事業会社

様式の確認とカスタマイズ

- 決算短信**
- 第1四半期決算短信
- 第2四半期決算短信
- 第3四半期決算短信
- 業績予想の修正

開示資料名

コーポレート・ガバナンスに関する報告

基本情報 **変更**

コーポレート・ガバナンス体制の組織形態 : 監査役設置会社

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

ユーザID: ZC89001001 (提出権限有り)

処理対象会社名: 東証

平成19年3月期 決算短信

上場会社名: 東京証券取引所
コード番号: 1000 URL: <http://tse.or.jp>

代表者: (氏名) 東証 太郎 (役職名) 代表取締役社長
問合せ先責任者: (氏名) 東証 花子 (役職名) 広報部長

定時株主総会開催予定日: 未定 配当支払開始予定日: 未定

有価証券報告書提出予定日: 未定

TEL: 03-3666-XXXX

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

(1) 連結経営成績

	売上高	営業利益	経常利益	当期純利益
	百万円	百万円	百万円	百万円
19年3月期	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後1株当たり当期純利益	自己資本当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業利益率
	円	円	%	%	%
19年3月期	—	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—	—

ユーザID: ZC89001001 (提出権限有り)

処理対象会社名: 東証

ページが表示されました

インターネット

数値データ(XBRL)様式のプレビュー画面で様式を変更したい項目の『カスタマイズ』を選択し、数値データ(XBRL)様式のカスタマイズ画面を表示します。

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

平成19年3月期 決算短信

平成20年2月 上場取引所

上場会社名 東京証券取引所
コード番号 1000 URL http://tse.or.jp
代表者 (氏名) 代表取締役社長 (氏名) 東証 太郎
問合せ先責任者 (氏名) 広報部長 (氏名) 東証 花子 TEL 03-3666-XXXX

定時株主総会開催予定日 未定 配当支払開始予定日 未定

有価証券報告書提出予定日 未定

(百万円未満切)

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

連結経営成績

	売上高	営業利益 百万円	%	経常利益 百万円	%	当期純利益 百万円
19年3月期	—	—	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—	—	—

カスタマイズ

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

数値データ(XBRL)様式のカスタマイズ

表示する項目および並び順を指定してください。

1. 売上高
2. 営業利益
3. 経常利益
4. 当期純利益
- 5.
- 6.

ユーザーID : ZC899001001(提出権限有り) 処理対象会社名 : 東証

キャンセル 保存

インターネット

数値データ(XBRL)様式のカスタマイズ画面で表示項目を設定し『保存』を選択しますと、設定内容が登録されます。数値データ(XBRL)様式のプレビュー画面で変更内容を確認してください。『キャンセル』を選択しますと、変更した内容は破棄され、変更前の状態に戻ります。

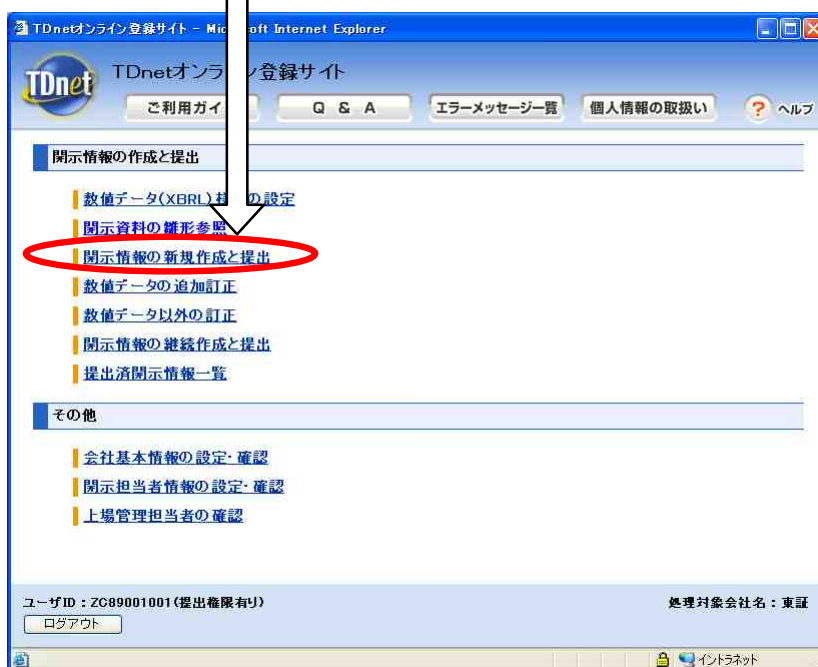
数値データ(XBRL)の様式のカスタマイズのより詳細な内容については、オンライン登録サイトのご利用ガイドに掲載されている【数値データ(XBRL)様式設定ガイド】をご参照ください。

【ステップ 8】 (四半期) 決算短信の作成・提出

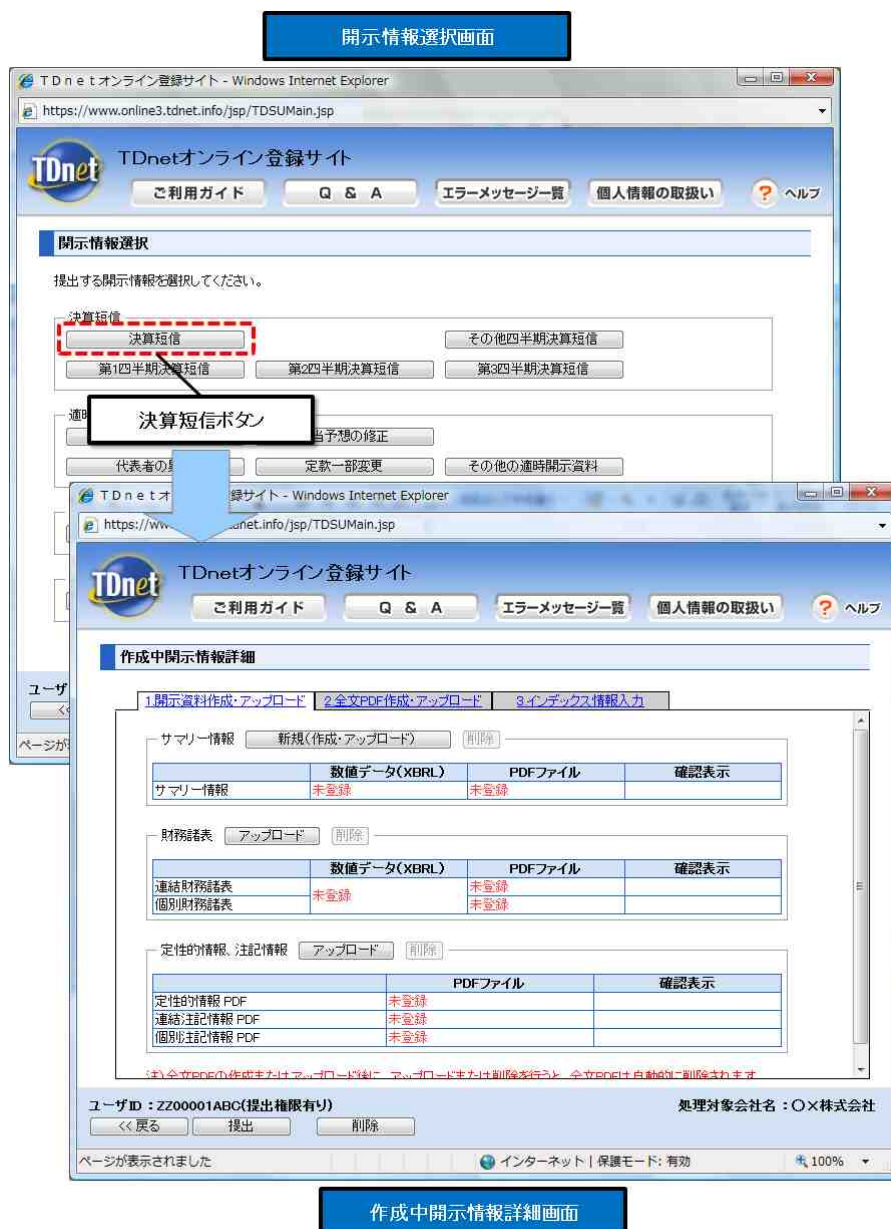
【ステップ 8】では【ステップ 7】で作成した数値データ (XBRL) の様式を利用して、決算短信または第 1 四半期決算短信の開示資料の作成・提出を行います。

決算短信 (四半期決算短信) の作成方法の詳細は、ご利用ガイドに掲載されている「オンライン登録サイト操作マニュアル」でも確認できます。

トップ画面から「開示資料の作成と提出」を押下し、業務選択メニューから「開示資料の新規作成と提出」を選択してください。



開示情報選択画面で、「決算短信」または「第1四半期決算短信」を選択してください。
 (【ステップ7】で様式設定した資料を選択してください。以下の例では、決算短信を選択します。)



テスト提出用のPDFを用意します。
 PDFは画面左上隅の「ご利用ガイド」から、ダウンロードすることが可能です。
 ダウンロードできるファイルは、「定性的情報」「財務諸表(連結・個別)」「財務諸表の注記(連結・個別)」の各PDFファイルです。
 ダウンロードしたファイルは、【ステップ2】の で作成した、**デスクトップ直下の「TDnet」フォルダ**に、保存してください。

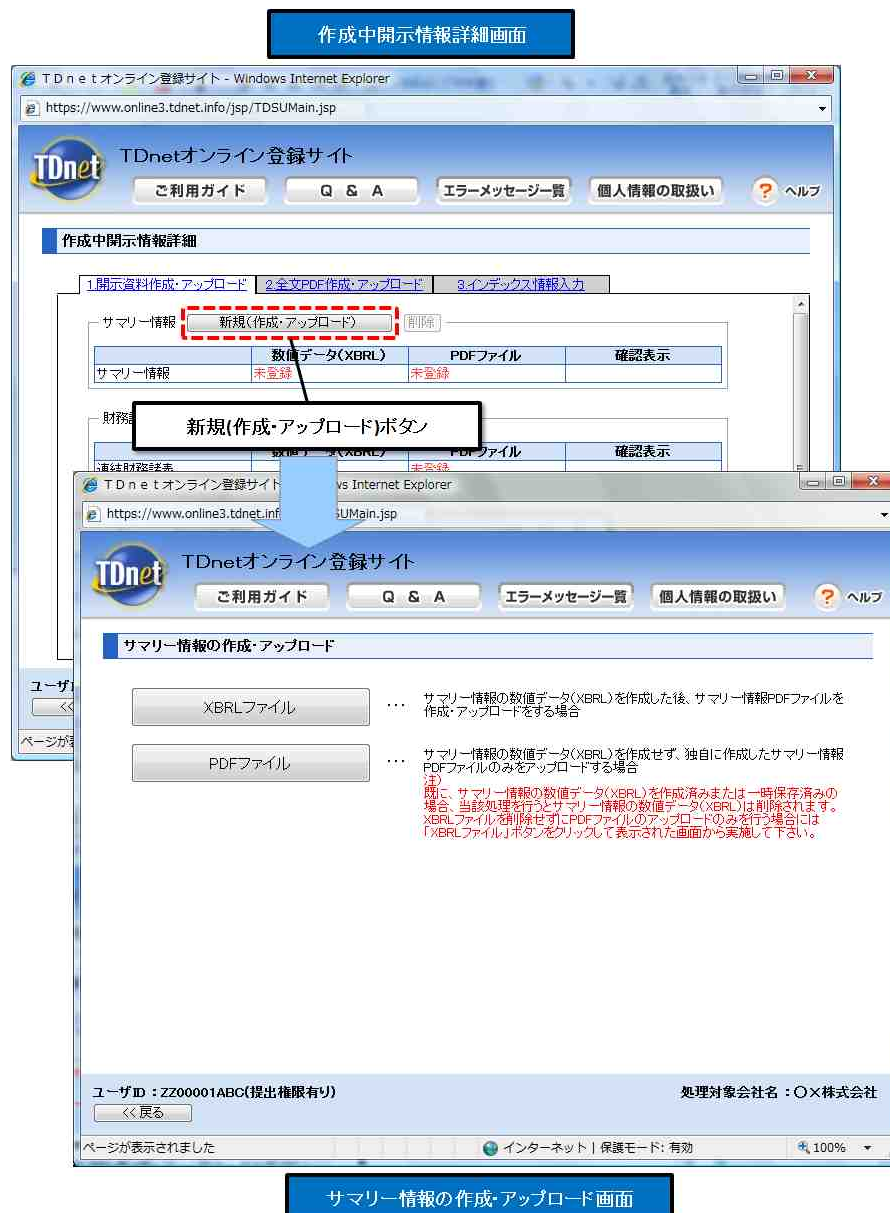
サマリー情報の作成

サマリー情報の作成は、
数値データ(XBRL)の入力
の順で、作業を実施します。

HTML ファイルの作成

PDF ファイルの作成

まず、サマリー情報を作成します。「作成中開示情報詳細」画面で、『**新規(作成・アップロード)**』ボタンを押下してください。



「サマリー情報の作成・アップロード」画面で『XBRL ファイル』ボタンを押下してください。サマリー情報の入力画面で、【ステップ7】でカスタマイズしたとおり、様式が変更されていることを確認し、数値情報を入力してください。

入力する数値は、過去の開示などを参考にして、架空のデータを入力してください。

サマリー情報の作成・アップロード画面

サマリー情報の作成・アップロード

XBRLファイル ... サマリー情報の数値データ(XBRL)を作成した後、サマリー情報PDFファイルを作成・アップロードする場合

XBRLファイルボタン ... サマリー情報の数値データ(XBRL)を作成せず、独自に作成したサマリー情報PDFファイルのみをアップロードする場合

平成19年3月期 決算短信

上場会社名: ○×株式会社
コード番号: 1000 URL: http://abc.or.jp
代表者: (役職名) 代表取締役社長 (氏名) 鈴木 太郎
問合せ先責任者: (役職名) 広報部長 (氏名) 山本 花子 TEL: 03-3666-0141
定時株主総会開催予定日: 年 月 日 配当支払開始予定日: 年 月 日
有価証券報告書提出予定日: 年 月 日

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

(1) 連結経営成績

	売上高 百万円	営業利益 百万円	経常利益 百万円	当期純利益 百万円
19年3月期				
18年3月期				

	1株当たり当期純利益 円 銭	潜在株式調整後1株当たり当期純利益 円 銭	自己資本当期純利益率 %	総資産経常利益率 %	売上高営業利益率 %
19年3月期					
18年3月期					

〈参考〉持分法投資損益 19年3月期 百万円 18年3月期 百万円

ユーザID: ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名: ○×株式会社

<< 戻る 一時保存 入力完了 決算期変更

開示資料入力画面

全ての項目の入力が完了したら、『入力完了』を押下してください。

ユーザーID : ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : 〇×株式会社

<< 戻る 一時保存 **入力完了** 決算期変更

ページが表示されました インターネット | 保護モード: 有効 100%

入力完了ボタン

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

サマリー情報PDFファイルの作成・アップロード

1. サマリー情報(XBRLファイル)を表示し、AcrobatでPDFファイルを作成してください。
[サマリー情報\(XBRLファイル\)を表示する](#)

2. 1.で作成したPDFファイルを選択してください。

サマリー情報PDFファイル

PDFファイル「~.pdf」を選択してください。 参照...

ユーザーID : ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : 〇×株式会社

<< 戻る 保存 インターネット | 保護モード: 有効 100%

サマリー情報PDFの作成・アップロード画面

サマリー情報 PDF ファイルの作成・アップロード画面で、『サマリー情報 XBRL ファイルを表示する』を選択してください。ポップアップで表示される開示資料確認画面で開示資料内容をご確認してください。

サマリー情報PDFの作成・アップロード画面

TDnet オンライン登録サイト - Windows Internet Explorer

https://www.online3.tdnet.info/jsp/TDSUMain.jsp

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

サマリー情報PDFファイルの作成・アップロード

1. サマリー情報XBRLファイルを表示する。AcrobatでPDFファイルを作成してください。
サマリー情報XBRLファイルを表示する
 2. 1で作成したPDFファイルを選択してください。

サマリー情報XBRLファイルを表示する

参照

https://www.online3.tdnet.info/onre/jsp/tdzz.download?uji.verb=download&uji.id=fw_discloserData&time=1200468548856

平成19年3月期 決算短信

上場会社名 ○×株式会社 上場取引所 東 大
 コード番号 1000 URL http://abc.co.jp
 代表者 (役職名) 代表取締役社長 (氏名) 鈴木 太郎
 問合せ先責任者 (役職名) 広報部長 (氏名) 山本 花子 TEL 03-XXXX-XXXX
 定時株主総会開催予定日 平成19年3月27日 配当支払開始予定日 平成19年3月27日
 有価証券報告書提出予定日 平成19年4月26日

5,000(百万円)

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

(1) 連結経営成績

	売上高	営業利益	経常利益	当期純利益
	百万円	百万円	百万円	百万円
19年3月期	10,000	1,000	1,000	1,000
18年3月期	10,000	1,000	1,000	1,000

(%表示は対前)

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後1株当たり当期純利益	自己資本当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業
	円	円	%	%	%
19年3月期	—	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—	—

(参考) 持分法投資損益 19年3月期 一百万円 18年3月期 一百万円

(2) 連結財政状態

	総資産	純資産	自己資本比率	1株当たり純資産
	百万円	百万円	%	円
19年3月期	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—

(参考) 自己資本 19年3月期 一百万円 18年3月期 一百万円

(3) 連結キャッシュ・フローの状況

	営業活動によるキャッシュ・フロー	投資活動によるキャッシュ・フロー	財務活動によるキャッシュ・フロー	現金及び現金同等物
19年3月期	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—

ページが表示されました インターネット | 保護モード: 有効 100%

開示資料確認画面

開示資料確認画面で、入力内容に問題がなければ、PDF ファイルを作成してください。
 PDF 作成には Adobe Acrobat を利用します。ツールバーから「印刷プレビュー」を選択してください。

https://www.online3.tdnet.info/onre/jsp/tdzz.download?uji.verb=download&uji.id=fw_discloserData&time= - Windo...

https://www.online3.tdnet.info/onre/jsp/tdzz.download?uji.verb=download&uji.id=fw_discloserData&time=1200468548856

印刷(P)... Ctrl+P
 印刷プレビュー(V)...
 ページ設定(U)...

平成19年3月期 決算短信

印刷プレビュー

コード番号 1000 URL http://abc.co.jp
 代表者 (役職名) 代表取締役社長 (氏名) 鈴木 太郎
 問合せ先責任者 (役職名) 広報部長 (氏名) 山本 花子
 定時株主総会開催予定日 平成19年3月27日 配当支払開始予定日 平成19年3月27日
 有価証券報告書提出予定日 平成19年4月26日

平成20
 上場取引所 東 大

5000(百万円)

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

(1) 連結経営成績 (%表示は対前)

	売上高		営業利益		経常利益		当期純利益
	百万円	%	百万円	%	百万円	%	百万円
19年3月期	10,000	100.0	1,000	100.0	1,000	100.0	1,000
18年3月期	10,000	100.0	1,000	100.0	1,000	100.0	1,000

	1株当たり当期純利益	潜在株式調整後1株当たり当期純利益	自己資本当期純利益率	総資産経常利益率	売上高営業
	円 銭	円 銭	%	%	
19年3月期	—	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—	—

(参考) 持分法投資損益 19年3月期 一百万円 18年3月期 一百万円

(2) 連結財政状態

	総資産	純資産	自己資本比率	1株当たり純資産
	百万円	百万円	%	
19年3月期	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—

(参考) 自己資本 19年3月期 一百万円 18年3月期 一百万円

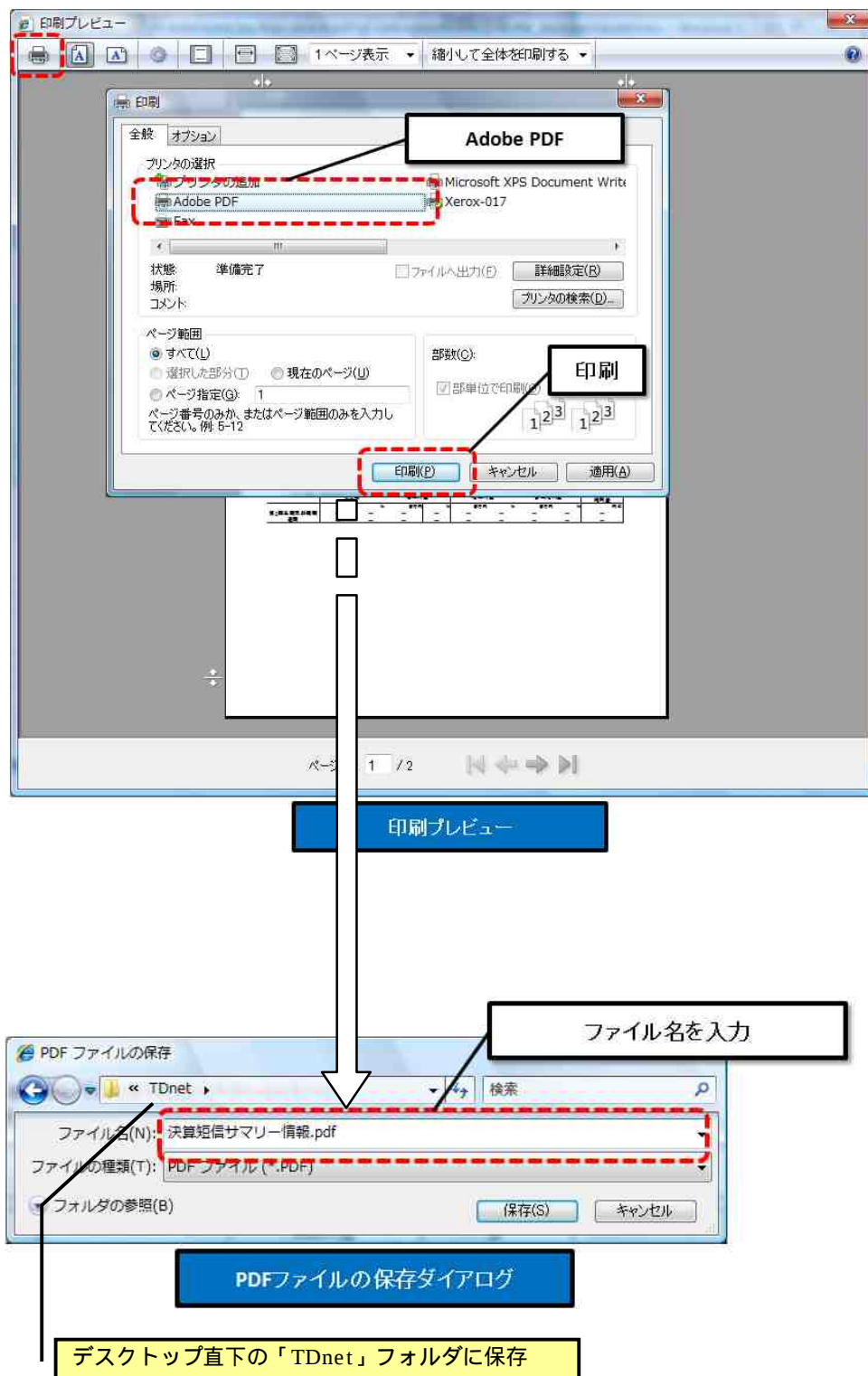
(3) 連結キャッシュ・フローの状況

	営業活動によるキャッシュ・フロー	投資活動によるキャッシュ・フロー	財務活動によるキャッシュ・フロー	現金及び現金同等物
19年3月期	—	—	—	—
18年3月期	—	—	—	—

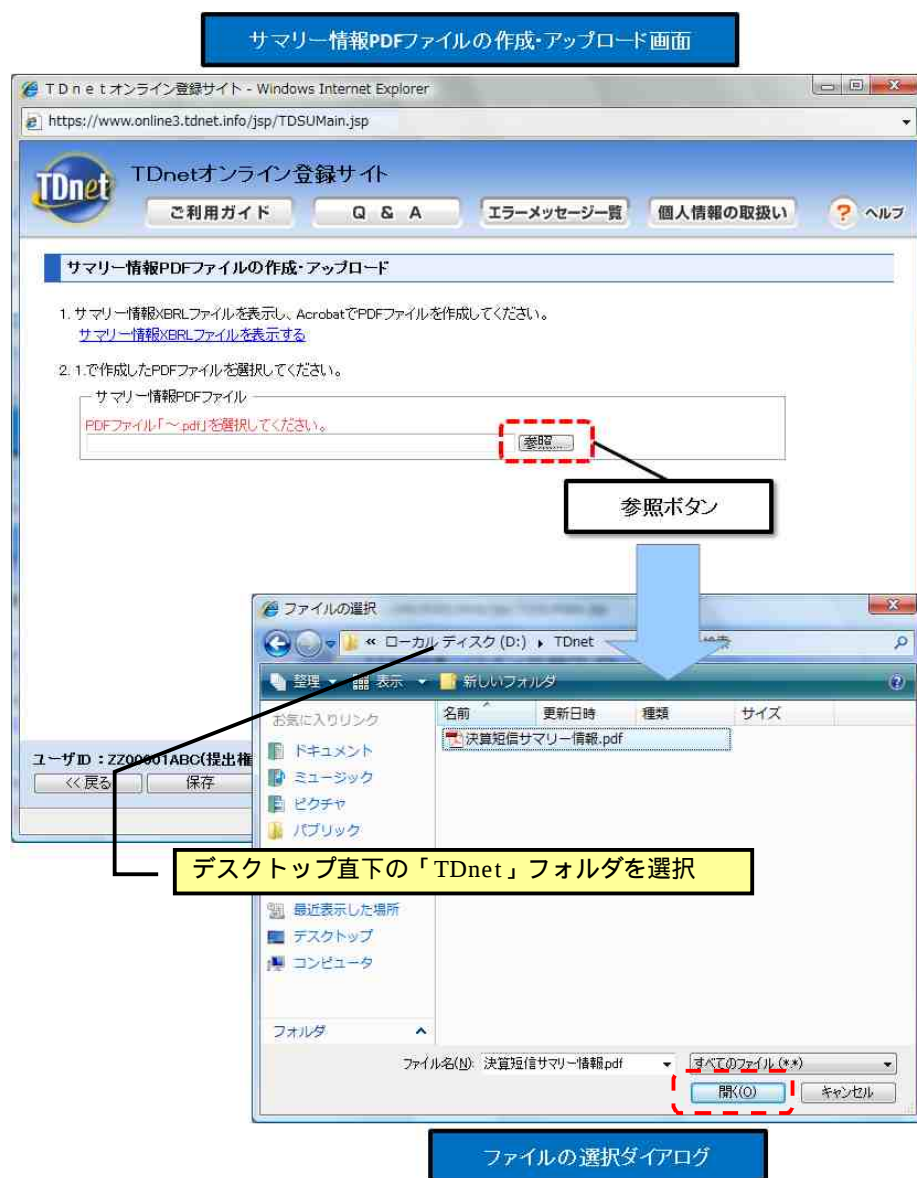
ページが表示されました インターネット | 保護モード: 有効 100%

開示資料確認画面

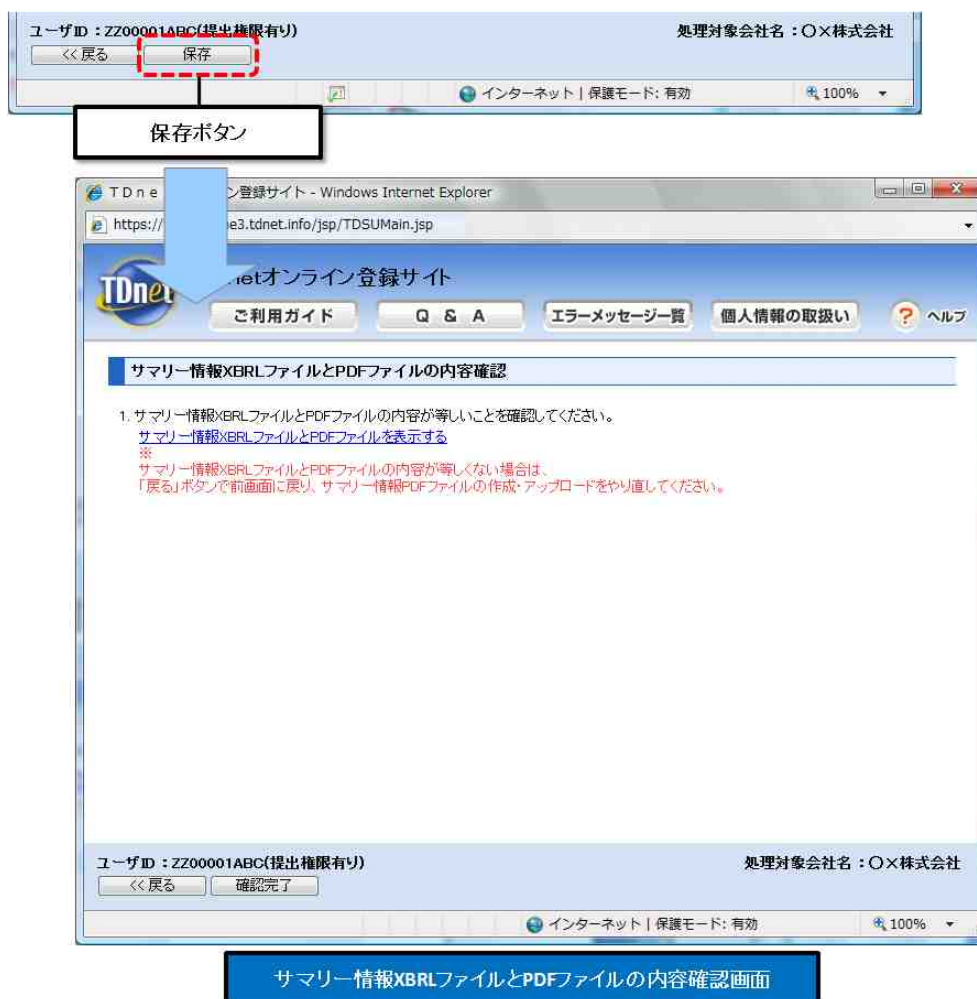
「印刷プレビュー」画面で「印刷」を選択してください。「印刷」ダイアログ - 「全般」タブ - 「プリンタの選択」で、「Adobe PDF」を選択し、『印刷』を選択してください。PDF ファイル保存のダイアログで、ファイル名を入力して、『保存』ボタンを押下してください。



サマリー情報 PDF ファイルの作成・アップロード画面の『参照』を選択し、作成した PDF ファイルを選択してください。



サマリー情報 PDF ファイルの作成・アップロード画面で、ファイル選択後、『保存』を選択すると、サマリー情報 XBRL ファイルと PDF ファイルの内容確認画面が表示されます。



サマリー情報 XBRL ファイルと PDF ファイルの内容確認画面の『サマリー情報 XBRL ファイルと PDF ファイルを表示する』を選択し、ポップアップで表示される開示資料確認画面で XBRL ファイルと PDF ファイルの内容に差異がないことを確認してください。確認したら、ポップアップ画面は、右上隅の「×」ボタンでクローズしてください。

サマリー情報XBRLファイルとPDFファイルの内容確認画面

サマリー情報XBRLファイルとPDFファイルの内容が等しいことを確認してください。
サマリー情報XBRLファイルとPDFファイルを表示する
 サマリー情報XBRLファイルとPDFファイルの内容が等しくない場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻り、サマリー情報PDFファイルの作成・アップロードをやり直してください。

サマリー情報XBRLファイルとPDFファイルを表示する

確認したら、「×」ボタンでクローズ。

開示資料確認画面

サマリー情報 XBRL ファイルと PDF ファイルの内容確認画面の下部の、『確認完了』を押下してください。サマリー情報が、数値データ（XBRL） PDF ファイル共に『登録済み』となっていることを確認してください。以上で、サマリー情報の作成は完了です。

The screenshot shows the TDnet online registration site. At the top, the user ID is ZZ00001ABC (with a note about submission rights) and the company name is OX株式会社. A red dashed box highlights the '確認完了' (Confirmation Complete) button. Below this, a blue box labeled '確認完了ボタン' (Confirmation Complete Button) points to the button. The main content area is titled '作成中開示情報詳細' (Details of Information Being Prepared for Disclosure). It contains three tabs: '1.開示資料作成・アップロード', '2.全文PDF作成・アップロード', and '3.インデックス情報入力'. The first tab is active. It shows a table for 'サマリー情報' (Summary Information) with columns for '数値データ(XBRL)' (Numerical Data (XBRL)), 'PDFファイル' (PDF File), and '確認表示' (Confirmation Display). The table shows '登録済み' (Registered) for both XBRL and PDF. Below this, there are sections for '財務諸表' (Financial Statements) and '定性的情報、注記情報' (Qualitative Information, Notes). Each section has a table with columns for '数値データ(XBRL)' (Numerical Data (XBRL)), 'PDFファイル' (PDF File), and '確認表示' (Confirmation Display). The '財務諸表' section shows '未登録' (Not Registered) for both XBRL and PDF. The '定性的情報、注記情報' section shows '未登録' (Not Registered) for both PDF and Confirmation Display. At the bottom, there is a blue box labeled '作成中開示情報詳細画面' (Details of Information Being Prepared for Disclosure Screen).

ユーザーID : ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : OX株式会社

確認完了ボタン

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

作成中開示情報詳細

1.開示資料作成・アップロード 2.全文PDF作成・アップロード 3.インデックス情報入力

サマリー情報 継続(作成・アップロード) 新規(作成・アップロード) 削除

サマリー情報	数値データ(XBRL)	PDFファイル	確認表示
サマリー情報	登録済み	登録済み	確認表示

財務諸表 アップロード 削除

財務諸表	数値データ(XBRL)	PDFファイル	確認表示
連結財務諸表	未登録	未登録	
個別財務諸表	未登録	未登録	

定性的情報、注記情報 アップロード 削除

定性的情報、注記情報	PDFファイル	確認表示
定性的情報 PDF	未登録	
連結注記情報 PDF	未登録	
個別注記情報 PDF	未登録	

注) 全文PDFの作成またはアップロードに失敗した場合、アップロードまたは削除が行われ、全文PDFは自動的に削除されます。

ユーザーID : ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : OX株式会社

作成中開示情報詳細画面

財務諸表の作成

財務諸表データは、事前に準備したテスト用 PDF ファイルをアップロードします。

『アップロード』ボタンを押下してください。

作成中開示情報詳細画面

財務諸表の作成・アップロード画面

『PDF ファイル』を選択してください。

財務諸表 PDF ファイルのアップロード画面で、『参照』ボタンを押下して、財務諸表の PDF ファイルをアップロードしてください。選択後、『保存』ボタンを押下してください。
(以下は、決算の形態が「連結あり」会社の場合です。「連結なし」会社の場合、アップロードする PDF に、連結・個別の区分はありません)

財務諸表の作成・アップロード画面

財務諸表の作成・アップロード

PDFファイルボタン

財務諸表PDFファイルのアップロード

デスクトップ直下の「TDnet」フォルダに事前準備した PDF ファイルを選択してください。

保存

財務諸表PDFファイルのアップロード画面

定性的情報・財務諸表の注記情報の作成

定性的情報・財務諸表の注記情報は、事前に準備したテスト用 PDF ファイルをアップロードします。

『アップロード』ボタンを押下してください。

定性的情報、注記情報 PDF ファイルのアップロード画面で、『参照』ボタンを押下して、各ファイルをアップロードしてください。選択後、『保存』ボタンを押下してください。
(以下は、決算の形態が「連結あり」会社の場合です。「連結なし」会社の場合、アップロードする PDF に、注記情報の連結・個別の区分はありません)

作成中開示情報詳細画面

アップロードボタン

アップロードボタン

参照ボタン

保存ボタン

デスクトップ直下の「TDnet」フォルダに事前準備した PDF ファイルを選択してください。

定性的情報、注記情報PDFファイルのアップロード画面

全文 PDF の作成

作成中開示情報詳細画面の『2.全文 PDF 作成・アップロード』タブ画面内の『作成』が有効になります。



作成中開示情報詳細画面

『作成』を選択し、全文 PDF ファイルが登録済みとなることを確認してください。



インデックス情報の入力・公開項目の選択

『3.インデックス情報入力』タブを選択し、『入力』を選択してください。インデックス情報入力画面が表示されますので、インデックス情報を入力して、『保存』を押下してください。表題、開示指定日時は、以下のとおり設定してください。

- 表題：先頭に「テスト」と記載しその後に会社名を記載してください。
(例：(テスト) 株式会社東京証券取引所)
- 開示指定日時：当日の23時00分を指定してください。

作成中開示情報詳細画面

インデックス情報入力画面

『3.インデックス情報入力』タブを選択し、公開項目の『選択』を押下してください。公開項目選択画面が表示されますので、公開項目を選択して、『保存』を押下してください。

ここでは、『本体』タブの「決算短信」または「第1四半期決算短信」の該当する公開項目を選択してください。

作成中開示情報詳細画面

作成中開示情報詳細画面

1 開示資料作成・アップロード 2 全文PDF作成・アップロード 3 **インデックス情報入力**

インデックス情報入力タブ

主担当者		副担当者
担当者氏名	近藤 三郎	山元 四郎
フリガナ(全角)	コンドウ サブロー	ヤマモト シロー
部署	財務部	財務部
役職	課長	調査役
電話番号	03-1234-5678	03-2345-6789
FAX番号	03-8765-4321	03-9876-5432
E-mail(半角)	jojo-tdnet@abc.or.jp	jojo-tdnet@abc.or.jp

コメント : 5件中2件目

公開項目 **選択**

ユーザID : Z2000001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : ○×株式会社

公開項目選択画面

公開項目選択

提出する開示資料が該当する公開項目を選択してください。

本体 子会社 親会社

[決算に関する情報]

決算内容

- ☒ 決算短信(連結作成会社用)
- ☐ 決算短信(連結・米国会計基準)
- ☐ 決算短信(連結非作成会社用)
- ☐ 第1四半期決算短信(連結作成会社用)
- ☐ 第1四半期決算短信(連結・米国会計基準)
- ☐ 第1四半期決算短信(連結非作成会社用)
- ☐ 第2四半期決算短信(連結作成会社用)
- ☐ 第2四半期決算短信(連結・米国会計基準)
- ☐ 第2四半期決算短信(連結非作成会社用)

ユーザID : Z2000001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : ○×株式会社

キャンセル **保存**

ページが表示されました インターネット | 保護モード: 有効 100%

開示資料の提出

画面最下部の『提出』を押下してください。開示情報詳細画面で、インデックス情報および提出する開示資料に誤りがないことを確認し、『次へ』を押下してください。

作成中開示情報詳細画面

ユーザID: ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名: O×株式会社

提出ボタン

ユーザID: ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名: O×株式会社

開示情報詳細画面

サマリー情報の数値データ及び PDF が表示されます。内容を確認し、『次へ』を押下してください。全文 PDF が表示されますので、確認して『提出』を押下してください。

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

平成19年3月期決算短信

上場会社名 ○×株式会社
コード番号 1000 URL http://abc.co.jp
代表者 (役職名) 代表取締役社長
問合せ先責任者 (役職名) 広報部長
定時株主総会開催予定日 平成19年3月27日
有価証券報告書提出予定日 平成19年4月26日

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

(1) 連結経営成績

	売上高	%	営業利益
	百万円		百万円
19年3月期	10,000	100.0	1,000
18年3月期	10,000	100.0	1,000

1株当たり当期純利益 潜在株式調整後1株当たり当期純利益

19年3月期 18年3月期

(参考) 持分法投資損益 19年3月期 18年3月期

(2) 連結財政状態

ユーザID: ZZ00001ABC(提出権限有り)

処理対象会社名: ○×株式会社

<< 戻る 次へ >>

数値データ

PDFファイル

開示資料ファイル確認画面

TDnet オンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

平成19年3月期 決算短信

上場会社名 ○×株式会社
コード番号 1000 URL http://abc.co.jp
代表者 (役職名) 代表取締役社長
問合せ先責任者 (役職名) 広報部長
定時株主総会開催予定日 平成19年3月27日
有価証券報告書提出予定日 平成19年4月26日

1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日～平成19年3月31日)

(1) 連結経営成績

	売上高	営業利益	経常利益	当期純利益
	百万円	百万円	百万円	百万円
19年3月期	10,000	1,000	1,000	1,000
18年3月期	10,000	1,000	1,000	1,000

1株当たり当期純利益 潜在株式調整後1株当たり当期純利益 自己資本当期純利益率 総資産経常利益率 売上高

ユーザID: ZZ00001ABC(提出権限有り)

処理対象会社名: ○×株式会社

<< 戻る 提出 >>

提出ボタン

開示資料ファイル確認画面

受付票が表示されます。必要に応じて『印刷』してください。
以上で、終了です。『トップへ戻る』を押下してください。

TDnetオンライン登録サイト - Windows Internet Explorer

https://www.online3.tdnet.info/jsp/TDSUMain.jsp

TDnet

TDnetオンライン登録サイト

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

TDnet受付票

〇〇証券取引所

下記の表題に係る情報について、TDnetへの受付が完了しました。

記

〇会社コード	10000
〇会社名	〇×株式会社
〇表 題	平成19年3月期 決算短信(連結)
〇受付時刻	2008年01月24日 18時21分

以 上

ユーザID : Z700001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : 〇×株式会社

トップへ戻る 印刷

ページが表示されました インターネット | 保護モード: 有効 100%

TDnet受付票画面

印刷ボタン

開示の確認

業務選択メニューから『提出済開示情報一覧』を選択してください。



トップ画面



メニュー画面

提出した開示資料が表示されることを確認してください。

TDnet オンライン登録サイト - Windows Internet Explorer
https://www.online3.tdnet.info/jsp/TDSUMain.jsp

TDnet TDnetオンライン登録サイト
ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

提出済開示情報一覧

	受付日時	開示指定日時	表題	開示日時	状態
1	2008/01/24 18:21	2008/01/24 23:00	平成19年3月期 決算短信(連結)	---	通告待ち
2	2008/01/15 09:31	---	コーポレート・ガバナンスに関する報告書 2008/01/15	2008/01/15 20:45	開示済み
3	2008/01/15 09:22	2008/01/15 11:02	定款一部変更	2008/01/15 23:30	開示済み
4	2008/01/15 09:17	2008/01/15 14:00	業績予想の修正	2008/01/15 22:14	開示済み
5	2008/01/10 17:59	2008/01/10 20:38	その他の適時開示資料	---	通告待ち
6	2008/01/08 15:45	2008/01/08 23:00	お知らせテスト	2008/01/10 11:00	開示済み

ユーザID : ZZ00001ABC(提出権限有り) 処理対象会社名 : OX株式会社
 << 戻る

インターネット | 保護モード: 有効 100%

提出済開示情報一覧画面

【問合せ先】

- 「TSE-CA証明書発行サービスサイト」および「TDnetオンライン登録サイト」における操作に関するお問合せ

TDnet オンラインサポートデスク

電話番号：0570-050-999（9：00～17：30（土日祝祭日を除く））

お間違えのないように、ご注意願います。

ご利用の際は、番号をご確認の上、おかけください。

PHS および IP 電話の場合は 03-3570-6065 へおかけください。

FAX 番号：03-5462-8479

電子メール：jojo-tdnet@tse.or.jp

電子メールでお問合せの場合は、以下について必ずご記載ください。

会社名

ご連絡先氏名

電話番号

ご利用端末のOS（例：WindowsVista）

ご利用端末のブラウザ（例：InternetExplorer7.0）

- TDnet への開示情報登録のための事務手続きおよび開示資料の内容に関するお問合せ

名古屋証券取引所 自主規制グループ 上場監理担当

〒460-0008 名古屋市中区栄三丁目8番20号

電話番号：052-262-3174

FAX 番号：052-264-4702

電子メール：syoken@nse.or.jp