

「中間決算短信」、「四半期財務・業績の概況」の提出方法のご案内

新 TDnet では、中間決算短信、四半期財務・業績の概況（平成 20 年 3 月 31 日以前に開始した事業年度の決算期が対象）について、数値データ（XBRL）を提出することはできません。自社の PC で サマリー情報、 サマリー情報を含む開示資料全ページを PDF ファイルとして作成し、新 TDnet にて提出してください。

作成・提出方法の詳細については、別紙 1 でご案内しております「ご利用ガイド」画面の「決算短信・四半期決算短信の提出方法について」に掲載されている「作成方法 2：旧様式で提出する場合」をご参照ください。

参照手順

TDnetオンライン登録サイト - Microsoft Internet Explorer

TDnet

ご利用ガイド Q & A エラーメッセージ一覧 個人情報の取扱い ヘルプ

開示情報の作成と提出

数値データ(XBRL)様式
開示資料
開示資料
数値データ
数値データ
開示資料
提出資料

その他

会社基本情報
開示情報
上場管理

ユーザーID: LC890
ログアウト

ページが表示されました

ご利用ガイド

1. TDnetのシステム利用環境について
2. 決算短信・四半期決算短信の提出方法について
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

決算短信・四半期決算短信の提出方法について

新TDnetにおける、決算短信・四半期決算短信(以下、決算短信等という。)の作成方法は、提出時期や決算期ごとに異なります。以下に各期の資料をご確認いただき、該当するマニュアルを参照して開示資料を作成・提出してください。決算短信等を作成する際のPDFファイル作成方法については、「PDF作成マニュアル」を参照してください。

なお、決算短信等のサマリー情報は原則、数値データ(XBRL)が必須提出となります。マニュアル(にしたがい、画面より数値を入力したものをPDFファイルを作成してください。 ※旧様式のように、MS-WORD等をPDF化したものを提出することはできません。開示資料が選択されていない等の事由により、万一、数値データ(XBRL)の提出ができない場合、「XBRL作成調査書提出マニュアル」を参照の上、「XBRL作成調査書」をご提出ください。

1. 四半期決算短信の作成・提出について
 - ①以下の資料を参照して、四半期決算短信の作成方法を確認してください。
決算短信(通期)の提出方法について
 - ②四半期決算短信の作成マニュアルを参照して、開示資料を作成してください。
上記①の資料をご確認いただき、以下から該当のマニュアルを参照してください。
 - 作成方法1:サマリー情報を入力して提出する場合
 - 作成方法2:旧様式で提出する場合
 - 作成方法3:本年8月臨時決算
2. 決算短信(通期)の作成・提出について
 - ①以下の資料を参照して、決算短信(通期)の作成方法を確認してください。
決算短信(通期)の提出方法について

ページが表示されました

以上