.開示書類作成【 30 分~1 時間程度、途中保存が可能 】

- 【目的】
- ・決算短信入力画面より数値(テスト用の任意の値)を入力し、短信サマリ PDF を作成 します。
- ・作成したサマリ PDFをアップロード、他の PDFと結合し決算短信 PDFを作成します。
- (1) メニュー画面より、「開示情報の新規作成と提出」を選択し、遷移してください。

	エラーメッセージー覧 個人情報の取扱い 🤈 🔊
開示情報の作成と提出	
教備データ(XBBI)様式の設定	\frown
<u>教育</u>	
)
明二桂松の新知族式と担山	
開示情報の継続作成と提出	
提出済開示情報一覧	
その他	
会社基本情報の設定・確認	
- 開 <u>示担当者情報の設定·確認</u>	
上場管理担当者の確認	
and the second second second second	

(2) 開示情報選択画面にて、「決算短信」を選択し、遷移してください。

開示情報選択 提出する開示情報を選択してください		
一決算短信	0000	
決算短信		その他四半期決算短信
第1四半期決算短信	第2四半期決算短信	第3四半期決算短信
──適時開示資料────		
業績予想の修正	配当予想の修正	
代表者の異動	定款一部変更	その他の適時開示資料
一縦覧書類		
コーポレート・ガバナンスに関す 	る報告書 定款(全文	た) その他の縦覧書類
- その他		
PR情報		
ザID:ZC01277002(提出権限な	旨 り)	

(3)作成中開示情報詳細画面にて、「新規(作成・アップロード)」を選択し、遷移してください。

†務諸表の数値データ(X 	BRL)がある場合I	ま、サマリー情報	服より先にアップロードし	てください。
-サマリー情報 新	i規(作成・アップ	<u>(</u> "−□	削除	
	数値デ・	-タ(XBRL)	PDFファイル	確認表示
サマリー情報	未登録		未登録	
連結財務諸表 個別財務諸表	未登録		未登録	
運給的務諸表 個別財務諸表	未登録		未登録	
-定性的情報、注記情報	アップロード	削除		
		l i	DFファイル	確認表示
定性的情報 PDF		未登録		
連結注記情報 PDF		未登録		
	個別注記 情報 PDF			

(4)決算短信入力画面にて、各項目を入力完了後、「入力完了」を選択し、「作成中開示情報詳細画面」へ遷移してください。(作業を中断する場合、「一時保存」を選択し、「作成中 開示情報詳細画面」戻ってください)

TDnetオンライン登録サイト		7
ご利用ガイド Q & A エラーメッセージー覧 個人情報の取扱い	? ヘルプ	
平成19年3月期決算短信	1.	数値等を入力項
上場会社名 株式会社〇× 上場取引所 コード番号 6287 URL http://www.0Xco.jp/	東	目へ入力
K表看 (投戦名) [代表現初新党社長 (比名) [左崩退200] 間合せ先責任者 (役戦名) 保務執行役員経営企画本部長 (氏名) 斉藤次郎 TEL 03-67xx-21xx 定時株主総会開催予定日 年 月 日 配当支払開始予定日 年 月 日	2.	入力が完了した
		後、入力完了を押
1. 19年3月期の連結業績(平成18年4月1日~平成19年3月31日) (1)連結経営成績 (1)連結経営成績	<u>て</u>) (率)	下(テストなので
売上高 営業利益 経常利益 当期純利益 百万円 % 百万円 % 百万円 % 百万円 19年3月期 <td>96</td> <td>仕恵の剱値でか まいません)</td>	96	仕恵の剱値でか まいません)
18年3月期 1 1 1 1株当たり当期純利益 潜在株式調整後1株当たり 当期純利益 自己資本当期純利益 率 総資産経常利益率 売上高営業利益	率	作業中断の際、
円張 円張 今 % 19年3月期 18年3月期 1 1 1	ж Г	一時保存」押下に
(参考) 持分法投資捐益 19年8月期 百万円 18年3月期 2.入力完了	لم 🛛	り、入力値を保存
ユーザID: 20-ザID: と埋対象会社 (< 良る)	電で	きます。
作業中断の際		
ー時保存できます		

(5)サマリー情報 PDF ファイルの作成・アップロード画面にて、「サマリー情報 XBRL ファイルを表示」してください。

ナマリー情報XBRL	ファイルを表示し、Acrob	atでPDFファイルを	作成してください。
サマリー情報XBRI	ファイルを表示する		
で作成したPDFフ	ァイルを選択してください	•	
ーサマリー情報PC	ドファイル ―――		
PDF7744/	出を選択してください。		
			参照
Ĵ₣ፘァイル「〜.p	df」を選択してください。		参照

(6)サマリー情報 XBRL ファイルがブラウザ上に表示されますので、Acrobat を使用して 印刷の作業要領で「PDF」化してください。

		ڌ	平成19年3月	月期 決算	短位
L場会社名 株式会社 コード番号 6287	tO× URL <u>http:///</u> 職名) 代表取締役 職名) 常務執行役 日 未定 定日 未定 業績(平成18年4月	www. <u>OX.co.jp/</u> 社長 員経営企画本部 1日~平成19	Æ 年3月31日)	配当支払開	始予定
. 19年3月期VJ理結	Prome of the second second	. Ш. 1 Мал т			
. 19年3月期の運給 1)連結経営成績	志上高		営業利	滋	1
. 19年3月期の運結 1)連結経営成績	売上高 百万円	%	営業利 百万円	益 %	
- 19年3月期の運給 1)連結経営成績 19年3月期 18年3月期	売上高 百万円 一 一	- %	営業利 百万円 一 一	益 一 一	
- 19年3月期の連結 1)連結経営成績 19年3月期 18年3月期	売上高 百万円 一 1株当たり当期純	% 	営業利: 百万円 一 一 耕式調整後1株当 期純利益	益 一 (たり当)自己	資本当率
 19年3月期の理結 1)連結経営成績 19年3月期 18年3月期 19年3月期 19年3月期 18年3月期 	売上高	% 	営業利 百万円 一 一 株式調整後1株当 期純利益 一 一	益 	道本当 平 一
 19年3月期の理結 1)連結経営成績 19年3月期 18年3月期 19年3月期 18年3月期 参考)持分法投資損 	売上高 百万円 一 1株当たり当期純 一 二 19年3月期	- [%] - [%] - [%] 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		益 ホリ当自己 円鉄 百万円	資本当 率 一
 19年3月期の運給 19年3月期 19年3月期 18年3月期 19年3月期 18年3月期 参考)持分法投資損 2)連結財政状態 	売上高 百万円 一 1株当たり当期純 一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % 一 % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ % ○ </td <td></td> <td>益 </td> <td>資本当 率 一</td>		益 	資本当 率 一
 19年3月期の理結 1)連結経営成績 19年3月期 18年3月期 19年3月期 18年3月期 参考)持分法投資損 2)連結財政状態 	売上高 百万円 一 1株当たり当期純 一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ※ 1 総資産	% % 刑益 潜在 一 選 □ 一 百万円	営業利 百万円 一 一 株式調整後1株当 期純利益 二 18年3月期・ 純資別	益 	資本当

(7)【省略可能作業】サマリー情報 PDF ファイルの作成・アップロード画面にて、「戻る」 より、「作成中開示情報詳細画面」へ遷移してください。



(8)作成中開示情報詳細画面にて、「継続(作成・アップロード)」を選択し、「作成中開示 情報詳細」へ遷移してください。

1.開示資料作成。アツ	<u> 2.全文PDF作成・ア</u>	<u>ップロード 3.インデック</u>	<u>ス情報入力</u>
務諸表の数値データ(XBRL)がある場合は、サマリー情報	服より先にアップロードしてくださ	il 10
サマリー情報	継続(作成・アップロード)	新規(作成・アップロード))削除
	数値データ(XBRL)	KJZZ(IV	確認表示
ナマリー情報	一時保存済み	未登録	- *
財務諸表 アップロ	1ード 削除	7	J. J
	数値データ(XBRL)	PDFファイル	確認表示
連結財務諸表	土 容 見	未登録	
国史/IF才 325 手	水豆虾	未登録	

(9) サマリー情報 PDF ファイルの作成・アップロード画面にて、先ほど「PDF」化した ファイルを「参照」より選択し、「保存」し、「サマリー情報 XBRL ファイルと PDF ファイ ルの内容確認」へ遷移してください。



(10) サマリー情報 XBRL ファイルと PDF ファイルの内容確認画面にて、「サマリー情報
 X B R L ファイルと P D F ファイルを表示する」を選択し、確認画面を表示します。

内容が正しければ、「確認完了」を選択し、「作成中開示情報詳細」へ遷移してくださ い。内容が異なっていた場合には「戻る」を選択し、(9)より作業をやり直してください。



(11)作成中開示情報詳細画面にて、「財務諸表(アップロード)」を選択し、「財務諸表の作 成・アップロード」へ遷移してください。

- and the state of	<u>ブロード</u> <u>2.全</u>	<u>:文PDF作成·ア</u>	<u>970-r 3.12</u>	デックス情報人力
オ務諸表の数値データ(−サマリー情報	XBRL)がある場合 継続(作成・アッチ	は、サマリー情報 ロード)	報より先にアップロードして 新想(作成・アップ	:ください。 コード) 前服会 -
	動信デ		PDFファイル	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
サマリー情報	登録済み	J (ABAC)	登録済み	確認表示
-定性的情報、注記情報	服アップロード	削除一		
完性的性報 PDF		+ 24 94	PDFファイル	曜辺表 示
連結注記情報 PDF		未容線		
		未登録		
個別注記情報 PDF				

(12)財務諸表の作成・アップロード画面にて、「PDFファイル」を選択し、「財務諸表 PDF のアップロード画面」へ遷移してください。

対務諸表の作成・アップロード		
XBRLファイル	・・・・ 当分の間当該機能は御利用できません	
PDFファイル ここを クリック	・・・・ 独自に作成した財務諸表PDFファイルのみをアップロードする場合	
ユーザID:(提出権限有リ)		処理対象会社名:

(13)財務諸表 PDF のアップロード画面にて、「連結財務諸表 PDF ファイル」、「個別財務 諸表 PDF ファイル」をそれぞれ「参照」から選択してください。(個別財務諸表の開 示は該当する会社に限ります。)

ファイルを選択後に「保存」し、「作成中開示情報詳細画面」へ戻ってください。



(14)「作成中開示情報詳細画面」にて、「定性的情報、注記情報」のアップロードを選択 し、「定性的情報、注記情報 PDF ファイルのアップロード画面」へ遷移してください。

オ森諸表の数値データ	XBRL)がある場合は、サマリード	青銅上り先にアップロードしてく	ださい。
-サマリー情報	継続(作成・アップロード)	新規(作成・アップロ	ード)削除
	数値データ(XBRL)	PDFファイル	確認表示
サマリー情報	登録済み	登録済み	確認表示
個別財務諸表	115 TEC 840	登録済み	確認表示
連結財務諸表 個別財務諸表		登録済み	<u>確認表示</u> 確認表示
- 定性的情報、注記情	報 アップロード		+
実体的は根のの	+ 75 48.	PDFファイル	-ce)
連結注記情報 PDF	未登録		フリック /-
個別注記'情報 PDF	未登録		
主) 全文PDFの 作成また	:はアップロード後に、アップロー	『または削除を行うと、全文P	DFは自動的に削除され

(15)「定性的情報、注記情報 PDF ファイルのアップロード画面にて「定性的情報 PDF フ ァイル」、「連結注記情報 PDF ファイル」「個別注記情報 PDF ファイル」をそれぞれ「参 照」から選択してください。(個別注記情報 PDF ファイルの開示は該当する会社に限 ります。)

各ファイルを選択後に「保存」し、「作成中開示情報詳細画面」へ戻ってください。



(16)作成中開示情報詳細画面にて財務諸表数値データ(XBRL)以外、すべてのファイルが 「登録済み」となっていることを確認してください。

		****	105 91186
- ケマリー 16 #18	推続(ドドウス・アッフロート)	新規(TEDX アッフロ	
	数値データ(XBRL)	PDFファイル	確認表示
サマリー情報	登録済み	登録済み	> 確認表示
	50	1	1-
- 定111071度4限、711621度4		PDFファイル	確認表示
定性的情報 PDF	登録済み	1	認表示
連結注記情報 PDF	登録済み	H	認表示
個別注記情報 PDF	登録済み	<u>F</u>	認表示

(17)作成中開示情報詳細画面にて「2.全文 PDF 作成・アップロード」を選択(下図 1) し、「作成」ボタンを押下して(下図 2)全文 PDF を作成してください。



(18)同画面にて、PDF作成完了後に画面表示内容が変わります。PDFファイルが「登録 済み」となっていることを確認してください。

