

## 四半期決算短信様式・作成要領

### 目次

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ■ 凡 例                                | 2  |
| ■ 本要領の適用時期                           | 2  |
| ■ 本作成要領の利用にあたっての留意事項                 | 2  |
| ■ 四半期決算短信（サマリー情報）様式                  | 3  |
| □ 四半期第1号様式〔日本基準〕（連結）                 | 3  |
| （記載上の注意）                             | 5  |
| □ 四半期第2号様式〔日本基準〕（非連結）                | 7  |
| （記載上の注意）                             | 9  |
| □ 四半期第3号様式〔I F R S〕（連結）              | 11 |
| （記載上の注意）                             | 13 |
| □ 四半期第4号様式〔米国会計基準〕（連結）               | 15 |
| （記載上の注意）                             | 17 |
| □ 四半期第5号様式〔日本基準〕（連結）（特定2Q）           | 19 |
| （記載上の注意）                             | 21 |
| ■ 四半期決算短信等の作成要領                      | 23 |
| □ 1. 開示内容                            | 23 |
| （1）サマリー情報                            | 24 |
| ① サマリー情報における四半期レビュー手続の実施状況に関する表示について | 24 |
| ② サマリー情報における業績予想の開示について              | 25 |
| ③ サマリー情報における配当状況の開示について              | 25 |
| 〔会社法上の配当規制に関する留意事項〕                  | 26 |
| （2）添付資料                              | 27 |
| 〔名証が必須の内容として開示を要請する事項〕               | 27 |
| 〔投資者ニーズに踏まえた開示が求められる事項〕              | 29 |
| （3）その他の留意点                           | 29 |
| 〔短信以外に投資者ニーズを踏まえた対応が求められる事項〕         | 29 |
| 〔他の項目の開示義務の対象となる内容を開示する場合の取扱い〕       | 30 |
| □ 2. 開示時期                            | 31 |
| 〔四半期決算短信の開示時期の集中について〕                | 31 |
| 〔四半期報告書の提出遅延について〕                    | 31 |
| 〔四半期報告書の提出期限の延長に係る開示について〕            | 31 |
| 〔四半期決算短信の追加開示について〕                   | 31 |
| □ 3. 開示内容の変更・訂正                      | 32 |
| 〔訂正時の開示方法〕                           | 32 |
| □ 4. 説明会資料等の公平な情報提供                  | 32 |
| □ 5. T D n e t への登録方法                | 33 |
| ■ 四半期決算短信の開示に関するQ & A                | 34 |

## ■ 凡 例

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 金 商 法・・・金融商品取引法                             |
| 金 商 法 施 行 令・・・金融商品取引法施行令                    |
| 開 示 府 令・・・企業内容等の開示に関する内閣府令                  |
| 開示ガイドライン・・・企業内容等の開示に関する留意事項について（金融庁総務企画局）   |
| 規 制 府 令・・・有価証券の取引等の規制に関する内閣府令               |
| 財 表 規 則・・・財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則           |
| 連 結 財 規・・・連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則          |
| 中 間 財 規・・・中間財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則         |
| 中 間 連 結 財 規・・・中間連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則    |
| 四 半 期 財 規・・・四半期財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則      |
| 四 半 期 連 結 財 規・・・四半期連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則 |
| 適時開示等規則・・・上場有価証券の発行者の会社情報の適時開示等に関する規則       |
| I F R S・・・連結財規第 93 条に規定する指定国際会計基準           |

## ■ 本要領の適用時期

- ・ 四半期決算に係る適時開示の見直しについては、平成 22 年 6 月末日以後に終了する四半期決算から適用します。また、平成 22 年 6 月末日以前に終了する四半期決算のうち、改正後規則の施行日以降の発表分から早期適用できるものとします。

| 決算期末                    | 初回適用となる四半期  |
|-------------------------|-------------|
| 3 月 3 1 日 ～ 6 月 2 9 日   | 第 1 四半期     |
| 6 月 3 0 日 ～ 9 月 2 9 日   | 第 4 四半期 (※) |
| 9 月 3 0 日 ～ 1 2 月 3 0 日 | 第 3 四半期     |
| 1 2 月 3 1 日 ～ 3 月 3 0 日 | 第 2 四半期     |

(※) 1 事業年度が 12 か月超となっている場合のみ。

- ※ 通期決算に係る適時開示の見直しに係る改正規則については、平成 23 年 3 月 1 日以後に終了する通期決算から適用します（早期適用はできません。）。また、通期決算短信様式・作成要領その他実務上の取扱い等については、四半期決算に係る適時開示の見直し後の実務の状況を踏まえた検討を行い、平成 22 年中を目途に別途通知することを予定しています。

## ■ 本作成要領の利用にあたっての留意事項

- ・ 本作成要領のうち、四半期決算短信（サマリー情報）様式は、適時開示等規則に基づく名証所定の様式として定められているものです。なお、記載上の注意に従って作成することが必要となります。
- ・ 本作成要領のうち、四半期決算短信（サマリー情報）様式以外の箇所は、上場会社が四半期決算に係る適時開示を行うにあたっての留意事項及び名証からの要請事項を示すものであり、個別の事情に応じて、これと異なる取扱いとすることを妨げるものではありません。

■ 四半期決算短信（サマリー情報）様式

□ 四半期第1号様式〔日本基準〕（連結）

平成\*\*年\*月期 第\*四半期決算短信〔日本基準〕（連結）

平成\*\*年\*\*月\*\*日

上場会社名 ○○○○○○株式会社

上場取引所 東・大・名・福・札・JQ

コード番号 \*\*\*\*

URL http://

代表者（役職名） ○○○○○○○○○○○○（氏名） ○○○ ○○○

問合せ先責任者（役職名） ○○○○○○○○○○○○（氏名） ○○○ ○○○（TEL）\*\*（\*\*\*\*）\*\*\*\*

四半期報告書提出予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日

配当支払開始予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日

四半期決算補足説明資料作成の有無 : ☐有・無

四半期決算説明会開催の有無 : ☐有・無（○○○向け）

（百万円未満切捨て）

1. 平成\*\*年\*月期第\*四半期の連結業績（平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日）

（1）連結経営成績（累計）

（%表示は、対前年同四半期増減率）

|             | 売上高   | 営業利益  | 経常利益  | 四半期純利益 |
|-------------|-------|-------|-------|--------|
|             | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 %  |
| **年*月期第*四半期 |       |       |       |        |
| **年*月期第*四半期 |       |       |       |        |

|             | 1株当たり<br>四半期純利益 | 潜在株式調整後<br>1株当たり四半期純利益 |
|-------------|-----------------|------------------------|
|             | 円 銭             | 円 銭                    |
| **年*月期第*四半期 |                 |                        |
| **年*月期第*四半期 |                 |                        |

（2）連結財政状態

|             | 総資産 | 純資産 | 自己資本比率 | 1株当たり純資産 |
|-------------|-----|-----|--------|----------|
|             | 百万円 | 百万円 | %      | 円 銭      |
| **年*月期第*四半期 |     |     |        |          |
| **年*月期      |     |     |        |          |

（参考）自己資本

\*\*年\*月期第\*四半期

百万円

\*\*年\*月期

百万円

2. 配当の状況

|            | 年間配当金  |        |        |     |     |
|------------|--------|--------|--------|-----|-----|
|            | 第1四半期末 | 第2四半期末 | 第3四半期末 | 期末  | 合計  |
|            | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭 | 円 銭 |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期（予想） |        |        |        |     |     |

（注）当四半期における配当予想の修正有無 : ☐有・無

3. 平成\*\*年\*月期の連結業績予想（平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日）

（%表示は、通期は対前期、第2四半期（累計）は対前年同四半期増減率）

|           | 売上高   | 営業利益  | 経常利益  | 当期純利益 | 1株当たり<br>当期純利益 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|----------------|
|           | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 円 銭            |
| 第2四半期（累計） |       |       |       |       |                |
| 通期        |       |       |       |       |                |

（注）当四半期における業績予想の修正有無 : ☐有・無

4. その他（詳細は、【添付資料】P. \*\*「その他」をご覧ください。）

(1) 当四半期中における重要な子会社の異動 : 有・☐無

新規 社 (社名)、除外 社 (社名)

(注) 当四半期会計期間における連結範囲の変更を伴う特定子会社の異動の有無となります。

(2) 簡便な会計処理及び特有の会計処理の適用 : 有・☐無

(注) 簡便な会計処理及び四半期連結財務諸表の作成に特有の会計処理の適用の有無となります。

(3) 会計処理の原則・手続、表示方法等の変更

① 会計基準等の改正に伴う変更 : 有・☐無

② ①以外の変更 : 有・☐無

(注) 「四半期連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項の変更等」に記載される四半期連結財務諸表作成に係る会計処理の原則・手続、表示方法等の変更の有無となります。

(4) 発行済株式数（普通株式）

① 期末発行済株式数(自己株式を含む)

|          |   |        |   |
|----------|---|--------|---|
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期 | 株 |
|----------|---|--------|---|

② 期末自己株式数

|          |   |        |   |
|----------|---|--------|---|
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期 | 株 |
|----------|---|--------|---|

③ 期中平均株式数(四半期累計)

|          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期*Q | 株 |
|----------|---|----------|---|

(※ 四半期レビュー手続の実施状況に関する表示)

(※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項)

## ( 対 象 )

- ・日本基準の連結財務諸表作成会社の第1四半期、第2四半期、第3四半期の決算を対象とする（特定事業会社の第2四半期の決算を除く。）。

## (記載上の注意)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>全般</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (開示対象ファイル)         | ・PDFファイル及びXBRLファイルを作成し、開示してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (ページ番号等の表示)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算短信（サマリー情報）にページ番号、目次、ヘッダー情報を付す必要はありません。</li> <li>・1ページ目に「3. 連結業績予想」までを記載してください（注意文言等は、2ページ目の所定の内容の後に記載又は3ページ目を追加し記載してください。）。</li> </ul>                                                                                                                                  |
| (ロゴマーク等の表示)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社ロゴマーク等を掲載することができます。</li> <li>・公益財団法人財務会計基準機構に加入している場合、1ページ目の右上に会員マークを掲載するようにしてください。<br/>※適時開示等規則第9条の2、同取扱い5参照<br/>※未加入の場合には、会員マークを掲載できません。</li> </ul>                                                                                                                      |
| (様式の改変、追加)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式の定める内容が自社の勘定科目にない場合、これに相当する勘定科目を記載してください。</li> <li>・様式の定める内容のほか、任意でハイライト情報や個別情報など投資者の投資判断上有用な情報を追加することができます。</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| (1株当たり指標)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1株当たり指標は、「1株当たり当期純利益に関する会計基準」及び同適用指針に基づき算出した数値を記載してください<br/>※銭未満を原則として四捨五入</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>表題等部分</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (配当支払開始予定日)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末を基準日とする配当を行う場合に記載してください。</li> <li>・配当支払開始予定日が未定の場合は、「未定」としてください。<br/>※当四半期末を基準日とする配当を行わない場合は、「－」としてください。</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| (四半期決算補足説明資料の作成有無) | ・四半期決算短信（サマリー情報）及び四半期決算短信（添付資料）以外に四半期決算に係る説明会資料などの補足説明資料の作成有無（予定している場合も含む。）を表示してください。                                                                                                                                                                                                                                |
| (四半期決算説明会の開催有無)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算に係る説明会の開催有無（予定している場合も含む。）を表示してください。<br/>※必要に応じて説明会の対象者の種別を記載することができます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>連結経営成績</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (連結経営成績)           | ・累計情報を記載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>連結財政状態</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (指標の計算方法)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連結財政状態に係る指標は、以下のとおり計算してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・総 資 産 ＝ 資産合計</li> <li>・純 資 産 ＝ 純資産合計</li> <li>・自己資本 ＝ 純資産合計－新株予約権－少数株主持分</li> <li>・自己資本比率 ＝ （自己資本／資産合計）× 1 0 0</li> </ul> </li> </ul>                                                                   |
| <b>配当状況</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (配当状況)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配当状況欄のうち、配当しない基準日は以下のとおり記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・定款に四半期配当の定めがある場合は「0. 0 0」</li> <li>・定款に四半期配当の定めがない場合は「－」を記載してください。</li> </ul> </li> <li>・年5回以上配当を行う場合又は四半期末以外を基準日とする場合には、配当状況の欄外にその旨を記載し、その内容をサマリー情報に3ページ目を追加し記載してください。</li> </ul>                 |
| (配当予想)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期配当予想を開示している場合、配当状況欄において、最新の当期配当予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に配当予想の修正を行う場合は、「当四半期における配当予想の修正有無」を有とした上で、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・配当予想額を未定とする場合は「－」を記入し、欄外に配当予想額が未定である旨を記載してください。</li> <li>・配当予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</li> </ul> |
| <b>連結業績予想</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (連結業績予想)           | ・前年度に係る通期決算短信において当期業績予想を開示している場合、業績予想欄を設けて、最新の当期業績予想値を開示してください。                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。なお、業績予想の修正が所定の基準以上となる場合は、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。</li> </ul> <p>※業績予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</p> |
| <b>その他</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (会計処理の原則・手続<br>・表示方法等の変更) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期における「連結の範囲・持分法適用の範囲」以外の四半期連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項等の変更有無を記載してください（「表示方法の変更」は記載の対象外となります。）。</li> </ul> <p>※会計基準を早期適用する場合は、「② ①以外の変更」に該当します。</p>                                                                                       |
| (発行済株式数)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末及び前年度末における普通株式の期末発行済株式数（自己株式を含む。）及び期末自己株式数を記載してください。</li> <li>・当四半期（累計）及び前年同四半期（累計）の普通株式の期中平均株式数（1株当たり四半期純利益の算定上の基礎となる期中平均株式数）を記載してください。</li> </ul> <p>※記載は1株単位で行ってください。</p>                                                      |
| <b>特記事項</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (四半期レビュー手続の実<br>施状況の表示)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| (業績予想の適切な利用に<br>関する説明)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| (その他特記事項)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・投資者が四半期決算の内容を適切に理解するうえで特に必要な事項を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |

※適時開示等規則上、この記載上の注意に従って作成することが必要となります。

□ 四半期第2号様式〔日本基準〕（非連結）

平成\*\*年\*月期 第\*四半期決算短信〔日本基準〕（非連結）

平成\*\*年\*\*月\*\*日

上場会社名 ○○○○○○株式会社

上場取引所 東・大・名・福・札・JQ

コード番号 \*\*\*\*

URL http://

代表者（役職名） ○○○○○○○○○○○○（氏名） ○○○ ○○○

問合せ先責任者（役職名） ○○○○○○○○○○○○（氏名） ○○○ ○○○（TEL）\*\*（\*\*\*）\*\*\*\*

四半期報告書提出予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日

配当支払開始予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日

四半期決算補足説明資料作成の有無 : ☒ 有・無

四半期決算説明会開催の有無 : ☒ 有・無（○○○向け）

（百万円未満切捨て）

1. 平成\*\*年\*月期第\*四半期の業績（平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日）

（1）経営成績（累計）

（％表示は、対前年同四半期増減率）

|             | 売 上 高 | 営業利益  | 経常利益  | 四半期純利益 |
|-------------|-------|-------|-------|--------|
|             | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 %  |
| **年*月期第*四半期 |       |       |       |        |
| **年*月期第*四半期 |       |       |       |        |

|             | 1株当たり<br>四半期純利益 | 潜在株式調整後<br>1株当たり四半期純利益 |
|-------------|-----------------|------------------------|
|             | 円 銭             | 円 銭                    |
| **年*月期第*四半期 |                 |                        |
| **年*月期第*四半期 |                 |                        |

（2）財政状態

|             | 総 資 産 | 純 資 産 | 自己資本比率 | 1株当たり純資産 |
|-------------|-------|-------|--------|----------|
|             | 百万円   | 百万円   | %      | 円 銭      |
| **年*月期第*四半期 |       |       |        |          |
| **年*月期      |       |       |        |          |

（参考）自己資本

\*\*年\*月期第\*四半期

百万円

\*\*年\*月期

百万円

2. 配当の状況

|            | 年間配当金  |        |        |     |     |
|------------|--------|--------|--------|-----|-----|
|            | 第1四半期末 | 第2四半期末 | 第3四半期末 | 期 末 | 合 計 |
|            | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭 | 円 銭 |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期(予想) |        |        |        |     |     |

（注）当四半期における配当予想の修正有無 : ☒ 有・無

3. 平成\*\*年\*月期の業績予想（平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日）

（％表示は、通期は対前期、第2四半期（累計）は対前年同四半期増減率）

|           | 売 上 高 | 営業利益  | 経常利益  | 当期純利益 | 1株当たり<br>当期純利益 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|----------------|
|           | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 円 銭            |
| 第2四半期（累計） |       |       |       |       |                |
| 通 期       |       |       |       |       |                |

（注）当四半期における業績予想の修正有無 : ☒ 有・無

4. その他 （詳細は、【添付資料】P.\*\*「その他」をご覧ください。）

（１）簡便な会計処理及び特有の会計処理の適用 ：有・☒無

（注）簡便な会計処理及び四半期財務諸表の作成に特有の会計処理の適用の有無となります。

（２）会計処理の原則・手続、表示方法等の変更

① 会計基準等の改正に伴う変更 ：有・☒無

② ①以外の変更 ：有・☒無

（注）「四半期財務諸表作成のための基本となる重要な事項等の変更」に記載される四半期財務諸表作成に係る会計処理の原則・手続、表示方法等の変更の有無となります。

（３）発行済株式数（普通株式）

① 期末発行済株式数(自己株式を含む)

② 期末自己株式数

③ 期中平均株式数(四半期累計)

|          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期   | 株 |
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期   | 株 |
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期*Q | 株 |

（※ 四半期レビュー手続の実施状況に関する表示）

（※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項）

( 対 象 )

- ・日本基準の連結財務諸表非作成会社の第1四半期、第2四半期、第3四半期の決算を対象とする。

(記載上の注意)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>全般</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (開示対象ファイル)         | ・PDFファイル及びXBRLファイルを作成し、開示してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (ページ番号等の表示)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算短信(サマリー情報)にページ番号、目次、ヘッダー情報を付す必要はありません。</li> <li>・1ページ目に「3. 連結業績予想」までを記載してください(注意文言等は、2ページ目の所定の内容の後に記載又は3ページ目を追加し記載してください)。</li> </ul>                                                                                                                                        |
| (ヘッダーの表示)          | ・四半期決算短信(サマリー情報)にヘッダー情報を付す必要はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (ロゴマーク等の表示)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社ロゴマーク等を掲載することができます。</li> <li>・公益財団法人財務会計基準機構に加入している場合、1ページ目の右上に会員マークを掲載するようにしてください。<br/>※適時開示等規則第9条の2、同取扱い5参照<br/>※未加入の場合には、会員マークを掲載できません。</li> </ul>                                                                                                                           |
| (様式の改変、追加)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式の定める内容が自社の勘定科目にない場合、これに相当する勘定科目を記載してください。</li> <li>・様式の定める内容のほか、任意でハイライト情報や個別情報など投資者の投資判断上有用な情報を追加することができます。</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| (1株当たり指標)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1株当たり指標は、「1株当たり当期純利益に関する会計基準」及び同適用指針に基づき算出した数値を記載してください。</li> </ul> <p>※銭未満を原則として四捨五入</p>                                                                                                                                                                                         |
| <b>表題等部分</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (配当支払開始予定日)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末を基準日とする配当を行う場合に記載してください。</li> <li>・配当支払開始予定日が未定の場合は、「未定」としてください。</li> </ul> <p>※当四半期末を基準日とする配当を行わない場合は、「－」としてください。</p>                                                                                                                                                       |
| (四半期決算補足説明資料の作成有無) | ・四半期決算短信(サマリー情報)及び四半期決算短信(添付資料)以外に四半期決算に係る説明会資料などの補足説明資料の作成有無(予定している場合も含む。)を表示してください。                                                                                                                                                                                                                                     |
| (四半期決算説明会の開催有無)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算に係る説明会の開催有無(予定している場合も含む。)を表示してください。</li> </ul> <p>※必要に応じて説明会の対象者の種別を記載することができます。</p>                                                                                                                                                                                         |
| <b>経営成績</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (経営成績)             | ・累計情報を記載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>財政状態</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (財政状態)             | ・当四半期末及び前年度末の状況を記載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (指標の計算方法)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・財政状態に係る指標は、以下のとおり計算してください。</li> </ul> <p>           ・総資産＝資産合計<br/>           ・純資産＝純資産合計<br/>           ・自己資本＝純資産合計－新株予約権<br/>           ・自己資本比率＝(自己資本／資産合計)×100         </p>                                                                                                      |
| <b>配当状況</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (配当状況)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配当状況欄のうち、配当しない基準日は以下のとおり記載してください。</li> </ul> <p>           ・定款に四半期配当の定めがある場合は「0.00」<br/>           ・定款に四半期配当の定めがない場合は「－」を記載してください。         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年5回以上配当を行う場合又は四半期末以外を基準日とする場合には、配当状況の欄外にその旨を記載し、その内容をサマリー情報に3ページ目を追加し記載してください。</li> </ul> |
| (配当予想)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期配当予想を開示している場合、配当状況欄において、最新の当期配当予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に配当予想の修正を行う場合は、「当四半期における配当予想の修正有無」を有とした上で、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・配当予想額を未定とする場合は「－」を記入し、欄外に配当予想額が未定である旨を記載してください。</li> <li>・配当予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</li> </ul>      |
| <b>業績予想</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (業績予想)             | ・前年度に係る通期決算短信において当期業績予想を開示している場合、業績予想欄                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>を設けて、最新の当期業績予想値を開示してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。なお、業績予想の修正が所定の基準以上となる場合は、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。</li> </ul> <p>※業績予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</p> |
| <b>その他</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (会計処理の原則・手続<br>・表示方法等の変更) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期における四半期財務諸表作成のための基本となる重要な事項等の変更有無を記載してください（「表示方法の変更」は記載の対象外となります。）。</li> </ul> <p>※会計基準を早期適用する場合は、「② ①以外の変更」に該当します。</p>                                                                                                                                             |
| (発行済株式数)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末及び前年度末における普通株式の期末発行済株式数（自己株式を含む。）及び期末自己株式数を記載してください。</li> <li>・当四半期（累計）及び前年同四半期（累計）の普通株式の期中平均株式数（1株当たり四半期純利益の算定上の基礎となる期中平均株式数）を記載してください。</li> </ul> <p>※記載は1株単位で行ってください。</p>                                                                                       |
| <b>特記事項</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (四半期レビュー手続の実<br>施状況の表示)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| (業績予想の適切な利用に<br>関する説明)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| (その他特記事項)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・投資者が四半期決算の内容を適切に理解するうえで特に必要な事項を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

※適時開示等規則上、この記載上の注意に従って作成することが必要となります。

□ 四半期第3号様式〔IFRS〕(連結)

平成\*\*年\*月期 第\*四半期決算短信〔IFRS〕(連結)

平成\*\*年\*\*月\*\*日

上場会社名 ○○○○○○株式会社 上場取引所 東・大・名・福・札・JQ  
 コード番号 \*\*\*\* URL http://  
 代表者 (役職名) ○○○○○○○○○○○○○ (氏名) ○○○ ○○○  
 問合せ先責任者 (役職名) ○○○○○○○○○○○○○ (氏名) ○○○ ○○○ (TEL) \*\* (\*\*\*\*) \*\*\*\*  
 四半期報告書提出予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日 配当支払開始予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日  
 四半期決算補足説明資料作成の有無 : ☒ 有・無  
 四半期決算説明会開催の有無 : ☒ 有・無 (○○○向け)

(百万円未満切捨て)

1. 平成\*\*年\*月期第\*四半期の連結業績 (平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日)

(1) 連結経営成績 (累計)

(%表示は、対前年同四半期増減率)

|             | 売上高   | 営業利益  | 税引前利益 | 当期利益  | 親会社の所有者に<br>帰属する当期利益 | 当期包括利益<br>合計額 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|---------------|
|             | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 %                | 百万円 %         |
| **年*月期第*四半期 |       |       |       |       |                      |               |
| **年*月期第*四半期 |       |       |       |       |                      |               |

|             | 基本的1株当<br>たり当期利益 | 希薄化後1株当<br>たり当期利益 |
|-------------|------------------|-------------------|
|             | 円 銭              | 円 銭               |
| **年*月期第*四半期 |                  |                   |
| **年*月期第*四半期 |                  |                   |

(2) 連結財政状態

|             | 資産合計 | 資本合計 | 親会社の所有者に<br>帰属する持分 | 親会社所有者<br>帰属持分比率 | 1株当たり親会社<br>所有者帰属持分 |
|-------------|------|------|--------------------|------------------|---------------------|
|             | 百万円  | 百万円  | 百万円                | %                | 円 銭                 |
| **年*月期第*四半期 |      |      |                    |                  |                     |
| **年*月期      |      |      |                    |                  |                     |

2. 配当の状況

|            | 年間配当金  |        |        |     |     |
|------------|--------|--------|--------|-----|-----|
|            | 第1四半期末 | 第2四半期末 | 第3四半期末 | 期 末 | 合 計 |
|            | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭 | 円 銭 |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期(予想) |        |        |        |     |     |

(注) 当四半期における配当予想の修正有無 : ☒ 有・無

3. 平成\*\*年\*月期の連結業績予想 (平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日)

(%表示は、通期は対前期、第2四半期(累計)は対前年同四半期増減率)

|           | 売上高   | 営業利益  | 税引前利益 | 当期利益  | 親会社の所有者に<br>帰属する当期利益 | 基本的1株当たり<br>当期利益(予想) |
|-----------|-------|-------|-------|-------|----------------------|----------------------|
|           | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 %                | 円 銭                  |
| 第2四半期(累計) |       |       |       |       |                      |                      |
| 通 期       |       |       |       |       |                      |                      |

(注) 当四半期における業績予想の修正有無 : ☒ 有・無

4. その他（詳細は、【添付資料】P.\*\*「その他」をご覧ください。）

(1) 当四半期中における重要な子会社の異動 : 有・☐無

新規 社 (社名)、除外 社 (社名)

(注) 当四半期会計期間における連結範囲の変更を伴う特定子会社の異動の有無となります。

(2) 会計方針の変更・会計上の見積りの変更

① I F R Sにより要求される会計方針の変更 : 有・☐無

② ①以外の会計方針の変更 : 有・☐無

③ 会計上の見積りの変更 : 有・☐無

(注) I A S第8号に規定する会計方針の変更及び会計上の見積りの変更の有無となります。

(3) 発行済株式数（普通株式）

|                     |          |   |          |   |
|---------------------|----------|---|----------|---|
| ① 期末発行済株式数(自己株式を含む) | **年*月期*Q | 株 | **年*月期   | 株 |
| ② 期末自己株式数           | **年*月期*Q | 株 | **年*月期   | 株 |
| ③ 期中平均株式数(四半期累計)    | **年*月期*Q | 株 | **年*月期*Q | 株 |

(※ 四半期レビュー手続の実施状況に関する表示)

(※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項)

## ( 対 象 )

- ・指定国際会計基準（ＩＦＲＳ）の連結財務諸表作成会社の第１四半期、第２四半期、第３四半期の決算を対象とする（特定事業会社の第２四半期の決算を除く。）。

## (記載上の注意)

|                                    |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>全 般</b>                         |                                                                                                                                                                                                               |
| (開示対象ファイル)                         | ・PDFファイル及びXBRLファイルを作成し、開示してください。                                                                                                                                                                              |
| (ページ番号等の表示)                        | ・四半期決算短信（サマリー情報）にページ番号、目次、ヘッダー情報を付す必要はありません。<br>・１ページ目に「３．連結業績予想」までを記載してください（注意文言等は、２ページ目の所定の内容の後に記載又は３ページ目を追加し記載してください。）。                                                                                    |
| (ロゴマーク等の表示)                        | ・自社ロゴマーク等を掲載することができます。<br>・公益財団法人財務会計基準機構に加入している場合、１ページ目の右上に会員マークを掲載するようにしてください。<br>※適時開示等規則第９条の２、同取扱い５参照<br>※未加入の場合には、会員マークを掲載できません。                                                                         |
| (様式の改変、追加)                         | ・様式の定める内容が自社の勘定科目にない場合、これに相当する勘定科目を記載してください。<br>・様式の定める内容のほか、任意でハイライト情報や個別情報など投資者の投資判断上有用な情報を追加することができます。                                                                                                     |
| (１株当たり指標)                          | ・基本的１株当たり当期利益及び希薄化後１株当たり当期利益は、ＩＡＳ第３３号「１株当たり利益」に基づき算定した数値を記載してください<br>・１株当たり当期利益は「親会社の所有者に帰属する当期利益」に基づき算定された数値を記載してください。<br>・１株当たり親会社所有者帰属持分は、「１株当たり当期純利益に関する会計基準」及び同適用指針に準じて算定した数値を記載してください<br>※銭未満を原則として四捨五入 |
| (前年度（前四半期）の数値を遡及修正する場合)            | ・会計方針の変更を遡及して適用することなどにより、前年度（前四半期）の数値を修正した場合は、修正後の数値を記載した上で、「業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項」においてその旨を記載してください。                                                                                                       |
| <b>ＩＦＲＳ適用初年度の対応</b>                |                                                                                                                                                                                                               |
| (当四半期からＩＦＲＳを適用する場合)                | ・当四半期からＩＦＲＳを適用する場合は、「業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項」においてその旨を記載してください。<br>・連結経営成績における前四半期欄及び連結財政状態における前年度末欄については、ＩＦＲＳに基づく数値を記載してください。                                                                                |
| (当四半期にＩＦＲＳによる前年度の連結財務諸表を併せて開示する場合) | ・当四半期において、ＩＦＲＳにより前年度の連結財務諸表を開示する場合は、上記「(当四半期よりＩＦＲＳを適用する場合)」の対応を取ることに加え、前年度の通期決算短信（サマリー情報）（通期第３号様式）を開示してください（当該通期決算短信は第１四半期決算短信においてのみ開示することとし、第２・第３四半期決算短信での開示は不要です。）。                                         |
| <b>表題等部分</b>                       |                                                                                                                                                                                                               |
| (配当支払開始予定日)                        | ・当四半期末を基準日とする配当を行う場合に記載してください。<br>・配当支払開始予定日が未定の場合は、「未定」としてください。<br>※当四半期末を基準日とする配当を行わない場合は、「－」としてください。                                                                                                       |
| (四半期決算補足説明資料の作成有無)                 | ・四半期決算短信（サマリー情報）及び四半期決算短信（添付資料）以外に四半期決算に係る説明会資料などの補足説明資料の作成有無（予定している場合も含む。）を表示してください。                                                                                                                         |
| (四半期決算説明会の開催有無)                    | ・四半期決算に係る説明会の開催有無（予定している場合も含む。）を表示してください。<br>※必要に応じて説明会の対象者の種別を記載することができます。                                                                                                                                   |
| <b>連結経営成績</b>                      |                                                                                                                                                                                                               |
| (連結経営成績)                           | ・累計情報を記載してください。<br>・営業利益及び税引前利益は、財務諸表上で開示する場合に記載してください                                                                                                                                                        |
| <b>連結財政状態</b>                      |                                                                                                                                                                                                               |
| (親会社所有者帰属持分比率の計算方法)                | ・親会社所有者帰属持分比率は、以下のとおり計算してください。<br>・（親会社の所有者に帰属する持分／資産合計）×１００                                                                                                                                                  |
| <b>配当状況</b>                        |                                                                                                                                                                                                               |
| (配当状況)                             | ・配当状況欄のうち、配当しない基準日は以下のとおり記載してください。<br>・定款に四半期配当の定めがある場合は「０．００」                                                                                                                                                |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定款に四半期配当の定めがない場合は「－」を記載してください。</li> <li>・年5回以上配当を行う場合又は四半期末以外を基準日とする場合には、配当状況の欄外にその旨を記載し、その内容をサマリー情報に3ページ目を追加し記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| (配当予想)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期配当予想を開示している場合、配当状況欄において、最新の当期配当予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に配当予想の修正を行う場合は、「当四半期における配当予想の修正有無」を有とした上で、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・配当予想額を未定とする場合は「－」を記入し、欄外に配当予想額が未定である旨を記載してください。</li> <li>・配当予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</li> </ul>                                    |
| <b>連結業績予想</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (連結業績予想)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期業績予想を開示している場合、業績予想欄を設けて、最新の当期業績予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。なお、業績予想の修正が所定の基準以上となる場合は、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。</li> </ul> <p>※業績予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</p> |
| <b>その他</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (会計方針の変更・会計上の見積りの変更) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期における重要な会計方針の変更及び重要な会計上の見積りの変更の有無について記載してください。</li> <li>・重要な会計方針の変更は、IFRSにより要求される会計方針の変更（IAS第8号第14項（a））とそれ以外の変更（IAS第8号第14項（b））に分けて、その有無を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| (発行済株式数)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末及び前年度末における普通株式の期末発行済株式数（自己株式を含む。）及び期末自己株式数を記載してください。</li> <li>・当四半期（累計）及び前年同四半期（累計）の普通株式の期中平均株式数（1株当たり四半期純利益の算定上の基礎となる期中平均株式数）を記載してください。</li> </ul> <p>※記載は1株単位で行ってください。</p>                                                                                                                               |
| <b>特記事項</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (四半期レビュー手続の実施状況の表示)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (業績予想の適切な利用に関する説明)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (その他特記事項)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・投資者が四半期決算の内容を適切に理解するうえで特に必要な事項を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

※適時開示等規則上、この記載上の注意に従って作成することが必要となります。

□ 四半期第4号様式〔米国会計基準〕(連結)

平成\*\*年\*月期 第\*四半期決算短信〔米国会計基準〕(連結)

平成\*\*年\*\*月\*\*日

上場会社名 ○○○○○○株式会社 上場取引所 東・大・名・福・札・JQ  
 コード番号 \*\*\*\* URL http://  
 代表者 (役職名) ○○○○○○○○○○○○ (氏名) ○○○ ○○○  
 問合せ先責任者 (役職名) ○○○○○○○○○○○○ (氏名) ○○○ ○○○ (TEL) \*\* (\*\*\*\*) \*\*\*\*  
 四半期報告書提出予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日 配当支払開始予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日  
 四半期決算補足説明資料作成の有無 : ☒ 有・無  
 四半期決算説明会開催の有無 : ☒ 有・無 (○○○向け)

(百万円未満四捨五入)

1. 平成\*\*年\*月期第\*四半期の連結業績 (平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日)

(1) 連結経営成績 (累計)

(%表示は、対前年同四半期増減率)

|             | 売上高   | 営業利益  | 税引前四半期純利益 | 当社株主に帰属する<br>四半期純利益 |
|-------------|-------|-------|-----------|---------------------|
|             | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 %     | 百万円 %               |
| **年*月期第*四半期 |       |       |           |                     |
| **年*月期第*四半期 |       |       |           |                     |

|             | 1株当たり当社株主に<br>帰属する四半期純利益 | 潜在株式調整後<br>1株当たり当社株主に<br>帰属する四半期純利益 |
|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
|             | 円 銭                      | 円 銭                                 |
| **年*月期第*四半期 |                          |                                     |
| **年*月期第*四半期 |                          |                                     |

(2) 連結財政状態

|             | 総資産 | 資本合計<br>(純資産) | 株主資本 | 株主資本比率 | 1株当たり<br>株主資本 |
|-------------|-----|---------------|------|--------|---------------|
|             | 百万円 | 百万円           | 百万円  | %      | 円 銭           |
| **年*月期第*四半期 |     |               |      |        |               |
| **年*月期      |     |               |      |        |               |

2. 配当の状況

|            | 年間配当金  |        |        |     |     |
|------------|--------|--------|--------|-----|-----|
|            | 第1四半期末 | 第2四半期末 | 第3四半期末 | 期 末 | 合 計 |
|            | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭 | 円 銭 |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期(予想) |        |        |        |     |     |

(注) 当四半期における配当予想の修正有無 : ☒ 有・無

3. 平成\*\*年\*月期の連結業績予想 (平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日)

(%表示は、通期は対前期、第2四半期(累計)は対前年同四半期増減率)

|           | 売上高   | 営業利益  | 税引前当期純利益 | 当社株主に帰属<br>する当期純利益 | 1株当たり当社株主に<br>帰属する当期純利益 |
|-----------|-------|-------|----------|--------------------|-------------------------|
|           | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 %    | 百万円 %              | 円 銭                     |
| 第2四半期(累計) |       |       |          |                    |                         |
| 通 期       |       |       |          |                    |                         |

(注) 当四半期における業績予想の修正有無 : ☒ 有・無

4. その他 （詳細は、【添付資料】P.\*\*「その他」をご覧ください。）

(1) 当四半期中における重要な子会社の異動 : 有・☐無

新規 社 (社名) 、除外 社 (社名)

(注) 当四半期会計期間における連結範囲の変更を伴う特定子会社の異動の有無となります。

(2) 簡便な会計処理及び特有の会計処理の適用 : 有・☐無

(注) 簡便な会計処理及び四半期連結財務諸表の作成に特有の会計処理の適用の有無となります。

(3) 会計処理の原則・手続、表示方法等の変更

① 会計基準等の改正に伴う変更 : 有・☐無

② ①以外の変更 : 有・☐無

(4) 発行済株式数（普通株式）

① 期末発行済株式数(自己株式を含む)

|          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期   | 株 |
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期   | 株 |
| **年*月期*Q | 株 | **年*月期*Q | 株 |

② 期末自己株式数

③ 期中平均株式数(四半期累計)

(※ 四半期レビュー手続の実施状況に関する表示)

(※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項)

## ( 対 象 )

- ・連結財務諸表に対して米国会計基準（SEC基準）を適用している連結財務諸表作成会社の第1四半期、第2四半期、第3四半期の決算を対象とする。

## (記載上の注意)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>全 般</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (開示対象ファイル)         | ・PDFファイル及びXBRLファイルを作成し、開示してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (ページ番号等の表示)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算短信（サマリー情報）にページ番号、目次、ヘッダー情報を付す必要はありません。</li> <li>・1ページ目に「3. 連結業績予想」までを記載してください（注意文言等は、2ページ目の所定の内容の後に記載又は3ページ目を追加し記載してください。）。</li> </ul>                                                                                                                                  |
| (ロゴマーク等の表示)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社ロゴマーク等を掲載しても差し支えありません。</li> <li>・公益財団法人財務会計基準機構に加入している場合、1ページ目の右上に会員マークを掲載してください。<br/>※適時開示等規則第9条の2、同取扱い5参照<br/>※未加入の場合には、会員マークを掲載できません。</li> </ul>                                                                                                                        |
| (様式の改変、追加)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式の定める内容が自社の勘定科目にない場合、これに相当する勘定科目を記載してください。</li> <li>・様式の定める内容のほか、任意でハイライト情報や個別情報など投資者の投資判断上有用な情報を追加することができます。</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| (1株当たり指標)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1株当たり指標は、「1株当たり当期純利益に関する会計基準」及び同適用指針に基づき算出した数値を記載してください<br/>※銭未満を原則として四捨五入</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>表題等部分</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (配当支払開始予定日)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末を基準日とする配当を行う場合に記載してください。</li> <li>・配当支払開始予定日が未定の場合は、「未定」としてください。<br/>※当四半期末を基準日とする配当を行わない場合は、「－」としてください。</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| (四半期決算補足説明資料の作成有無) | ・四半期決算短信（サマリー情報）及び四半期決算短信（添付資料）以外に四半期決算に係る説明会資料などの補足説明資料の作成有無（予定している場合も含む。）を表示してください。                                                                                                                                                                                                                                |
| (四半期決算説明会の開催有無)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算に係る説明会の開催有無（予定している場合も含む。）を表示してください。<br/>※必要に応じて説明会の対象者の種別を記載することができます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>連結経営成績</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (連結経営成績)           | ・累計情報を記載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>連結財政状態</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (指標の計算方法)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連結財政状態に係る指標は、以下のとおり計算してください。<br/>株主資本＝期末資本合計（純資産）－期末非支配持分<br/>株主資本比率＝（期末株主資本／期末総資産）×100</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>配当状況</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (配当状況)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配当状況欄のうち、配当しない基準日は以下のとおり記載してください。<br/>定款に四半期配当の定めがある場合は「0.00」<br/>定款に四半期配当の定めがない場合は「－」を記載してください。</li> <li>・年5回以上配当を行う場合又は四半期末以外を基準日とする場合には、配当状況の欄外にその旨を記載し、その内容をサマリー情報に3ページ目を追加し記載してください。</li> </ul>                                                                         |
| (配当予想)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期配当予想を開示している場合、配当状況欄において、最新の当期配当予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に配当予想の修正を行う場合は、「当四半期における配当予想の修正有無」を有とした上で、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・配当予想額を未定とする場合は「－」を記入し、欄外に配当予想額が未定である旨を記載してください。</li> <li>・配当予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</li> </ul> |
| <b>連結業績予想</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (連結業績予想)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期業績予想を開示している場合、業績予想欄を設けて、最新の当期業績予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。なお、業績予想の修正が所定の基準以</li> </ul>                                                                                                               |

|                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>上となる場合は、別途開示を行う必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。</li> </ul> <p>※業績予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</p>                         |
| <b>その他</b>                |                                                                                                                                                                                                                           |
| (会計処理の原則・手続<br>・表示方法等の変更) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期における「連結の範囲・持分法適用の範囲」以外の四半期連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項等の変更有無を記載してください（「表示方法の変更」は記載の対象外となります。）。</li> </ul> <p>※会計基準を早期適用する場合は、「② ①以外の変更」に該当します。</p>                                  |
| (発行済株式数)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期末及び前年度末における普通株式の期末発行済株式数（自己株式を含む。）及び期末自己株式数を記載してください。</li> <li>・当四半期（累計）及び前年同四半期（累計）の普通株式の期中平均株式数（1株当たり四半期純利益の算定上の基礎となる期中平均株式数）を記載してください。</li> </ul> <p>※記載は1株単位で行ってください。</p> |
| <b>特記事項</b>               |                                                                                                                                                                                                                           |
| (四半期レビュー手続の実<br>施状況の表示)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| (業績予想の適切な利用に<br>関する説明)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| (その他特記事項)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・投資者が四半期決算の内容を適切に理解するうえで特に必要な事項を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                               |

※適時開示等規則上、この記載上の注意に従って作成することが必要となります。

□ 四半期第5号様式〔日本基準〕(連結) (特定2Q)

平成\*\*年\*月期 第2四半期(中間期) 決算短信〔日本基準〕(連結)

平成\*\*年\*\*月\*\*日

上場会社名 ○○○○○○株式会社

上場取引所 東・大・名・福・札・JQ

コード番号 \*\*\*\*

URL http://

代表者(役職名) ○○○○○○○○○○○○○○○ (氏名) ○○○ ○○○

問合せ先責任者(役職名) ○○○○○○○○○○○○○○○ (氏名) ○○○ ○○○ (TEL) \*\* (\*\*\*\*) \*\*\*\*

四半期報告書提出予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日

配当支払開始予定日 平成\*\*年\*\*月\*\*日

四半期決算補足説明資料作成の有無 : ☒ 有・無

四半期決算説明会開催の有無 : ☒ 有・無(○○○向け)

(百万円未満切捨て)

1. 平成\*\*年\*月期第2四半期(中間期)の連結業績(平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日)

(1) 連結経営成績 (%表示は、対前年中間増減率)

|           | 経常収益  | 経常利益  | 中間純利益 |
|-----------|-------|-------|-------|
|           | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % |
| **年*月期中間期 |       |       |       |
| **年*月期中間期 |       |       |       |

|           | 1株当たり<br>中間純利益 | 潜在株式調整後<br>1株当たり中間純利益 |
|-----------|----------------|-----------------------|
|           | 円 銭            | 円 銭                   |
| **年*月期中間期 |                |                       |
| **年*月期中間期 |                |                       |

(2) 連結財政状態

|           | 総資産 | 純資産 | 自己資本比率 | 1株当たり純資産 | 連結自己資本比率<br>(第一基準) |
|-----------|-----|-----|--------|----------|--------------------|
|           | 百万円 | 百万円 | %      | 円 銭      | %                  |
| **年*月期中間期 |     |     |        |          |                    |
| **年*月期    |     |     |        |          |                    |

(参考)自己資本

\*\*年\*月期中間期

百万円

\*\*年\*月期

百万円

2. 配当の状況

|            | 年間配当金  |        |        |     |     |
|------------|--------|--------|--------|-----|-----|
|            | 第1四半期末 | 第2四半期末 | 第3四半期末 | 期 末 | 合 計 |
|            | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭 | 円 銭 |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期     |        |        |        |     |     |
| **年*月期(予想) |        |        |        |     |     |

(注)当四半期における配当予想の修正有無 : ☒ 有・無

3. 平成\*\*年\*月期の連結業績予想(平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日)

(%表示は、対前期増減率)

|     | 経常収益  | 経常利益  | 当期純利益 | 1株当たり<br>当期純利益 |
|-----|-------|-------|-------|----------------|
|     | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 円 銭            |
| 通 期 |       |       |       |                |

(注)当四半期における業績予想の修正有無 : ☒ 有・無

4. その他（詳細は、【添付資料】P.\*\*「その他」をご覧ください。）

(1) 当中間期中における重要な子会社の異動 : 有・☐無

新規 社 (社名)、除外 社 (社名)

(注) 当中間期における連結範囲の変更を伴う特定子会社の異動の有無となります。

(2) 会計処理の原則・手続、表示方法等の変更

① 会計基準等の改正に伴う変更 : 有・☐無

② ①以外の変更 : 有・☐無

(注) 当中間期における「中間連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項の変更等」に記載される中間連結財務諸表作成に係る会計処理の原則・手続、表示方法等の変更の有無となります。

(3) 発行済株式数（普通株式）

① 期末発行済株式数（自己株式を含む）

② 期末自己株式数

③ 期中平均株式数（中間期）

|           |   |           |   |
|-----------|---|-----------|---|
| **年*月期中間期 | 株 | **年*月期    | 株 |
| **年*月期中間期 | 株 | **年*月期    | 株 |
| **年*月期中間期 | 株 | **年*月期中間期 | 株 |

(個別業績の概要)

1. 平成\*\*年\*月期第2四半期（中間期）の個別業績（平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日）

(1) 個別経営成績

(%表示は、対前年中間期増減率)

|           | 営業収益 | 営業利益 | 経常利益 | 中間純利益 |
|-----------|------|------|------|-------|
| **年*月期中間期 | 百万円  | 百万円  | %    | 円 銭   |
| **年*月期中間期 |      |      |      |       |

|           | 1株当たり<br>中間純利益 |
|-----------|----------------|
| **年*月期中間期 | 円 銭            |
| **年*月期中間期 |                |

(2) 個別財政状態

|             | 総 資 産 | 純 資 産 | 自己資本比率 | 1株当たり純資産 |
|-------------|-------|-------|--------|----------|
| **年*月期*月中間期 | 百万円   | 百万円   | %      | 円 銭      |
| **年*月期      |       |       |        |          |

(参考) 自己資本 年 月期中間期 百万円 年 月期 百万円

2. 平成\*\*年\*月期の個別業績予想（平成\*\*年\*\*月\*\*日～平成\*\*年\*\*月\*\*日）

(%表示は、対前期増減率)

|     | 営業収益  | 営業利益  | 経常利益  | 当期純利益 | 1株当たり<br>当期純利益 |
|-----|-------|-------|-------|-------|----------------|
| 通 期 | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 百万円 % | 円 銭            |

(※ 中間監査手続の実施状況に関する表示)

(※ 業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項)

## ( 対 象 )

・日本基準の連結財務諸表作成会社のうち、特定事業会社の第2四半期の決算を対象とする。

※特定事業会社とは、開示府令第17条の15第2項各号に掲げる事業を行う会社であり、具体的には銀行業、保険業、信用金庫のことをいう。

## (記載上の注意)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>全般</b>          |                                                                                                                                                                                                                                          |
| (開示対象ファイル)         | ・PDFファイル及びXBRLファイルを作成し、開示してください。                                                                                                                                                                                                         |
| (ページ番号等の表示)        | ・四半期決算短信(サマリー情報)にページ番号、目次、ヘッダー情報を付す必要はありません。<br>・1ページ目に「3. 連結業績予想」までを記載してください(注意文言等は、2ページ目の所定の内容の後に記載又は3ページ目を追加し記載してください)。                                                                                                               |
| (ロゴマーク等の表示)        | ・自社ロゴマーク等を掲載することができます。<br>・公益財団法人財務会計基準機構に加入している場合、1ページ目の右上に会員マークを掲載するようにしてください。<br>※適時開示等規則第9条の2、同取扱い5参照<br>※未加入の場合には、会員マークを掲載できません。                                                                                                    |
| (様式の改変、追加)         | ・様式の定める内容が自社の勘定科目にない場合、これに相当する勘定科目を記載してください。<br>・様式の定める内容のほか、任意でハイライト情報や個別情報など投資者の投資判断上有用な情報を追加することができます。                                                                                                                                |
| (1株当たり指標)          | ・1株当たり指標は、「1株当たり当期純利益に関する会計基準」及び同適用指針に基づき算出した数値を記載してください<br>※銭未満を原則として四捨五入                                                                                                                                                               |
| <b>表題等部分</b>       |                                                                                                                                                                                                                                          |
| (配当支払開始予定日)        | ・当中間期末を基準日とする配当を行う場合に記載してください。<br>・配当支払開始予定日が未定の場合は、「未定」としてください。<br>※当中間期末を基準日とする配当を行わない場合は、「－」としてください。                                                                                                                                  |
| (四半期決算補足説明資料の作成有無) | ・四半期決算短信(サマリー情報)及び四半期決算短信(添付資料)以外に四半期決算に係る説明会資料などの補足説明資料の作成有無(予定している場合も含む。)を表示してください。                                                                                                                                                    |
| (四半期決算説明会の開催有無)    | ・四半期決算に係る説明会の開催有無(予定している場合も含む。)を表示してください。<br>※必要に応じて説明会の対象者の種別を記載することができます。                                                                                                                                                              |
| <b>連結経営成績</b>      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| (連結経営成績)           | ・当中間期の情報を記載してください。                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>連結財政状態</b>      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| (指標の計算方法)          | ・連結財政状態に係る指標は、以下のとおり計算してください。<br>・総資産＝資産合計<br>・純資産＝純資産合計<br>・自己資本＝純資産合計－新株予約権－少数株主持分<br>・自己資本比率＝(自己資本／資産合計)×100<br>・連結自己資本比率(第一基準)は、平成18年金融庁告示第19号、第20号若しくは第21号に基づき算定してください。<br>※保険業については、連結自己資本比率(第一基準)の開示は対象外となります。                    |
| <b>配当状況</b>        |                                                                                                                                                                                                                                          |
| (配当状況)             | ・配当状況欄のうち、配当しない基準日は以下のとおり記載してください。<br>・定款に四半期配当の定めがある場合は「0.00」<br>・定款に四半期配当の定めがない場合は「－」を記載してください。<br>・年5回以上配当を行う場合又は四半期末以外を基準日とする場合には、配当状況の欄外にその旨を記載し、その内容をサマリー情報に3ページ目を追加し記載してください。                                                     |
| (配当予想)             | ・前年度に係る通期決算短信において当期配当予想を開示している場合、配当状況欄において、最新の当期配当予想値を開示してください。<br>・四半期決算短信の開示と同日に配当予想の修正を行う場合は、「当四半期における配当予想の修正有無」を有とした上で、別途開示を行う必要があります。<br>・配当予想額を未定とする場合は「－」を記入し、欄外に配当予想額が未定である旨を記載してください。<br>・配当予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | 載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>連結業績予想</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (連結業績予想)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に係る通期決算短信において当期業績予想を開示している場合、業績予想欄を設けて、最新の当期業績予想値を開示してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。なお、業績予想の修正が所定の基準以上となる場合は、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。</li> </ul> <p>※業績予想を開示しない場合はその旨及びその理由をサマリー情報及び添付資料に記載してください。</p> |
| <b>その他</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (会計処理の原則・手続<br>・表示方法等の変更) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当四半期における「連結の範囲・持分法適用の範囲」以外の中間連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項等の変更有無を記載してください（「表示方法の変更」は記載の対象外となります。）。</li> </ul> <p>※会計基準を早期適用する場合は、「② ①以外の変更」に該当します。</p>                                                                                                                                                                 |
| (発行済株式数)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当中間期末及び前年度末における普通株式の期末発行済株式数（自己株式を含む。）及び期末自己株式数を記載してください。</li> <li>・当中間期及び前年同中間期（累計）の普通株式の期中平均株式数（1株当たり中間純利益の算定上の基礎となる期中平均株式数）を記載してください。</li> </ul> <p>※記載は1株単位で行ってください。</p>                                                                                                                                    |
| <b>個別情報</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (個別情報)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別経営成績、個別財政状態及び個別業績予想を記載してください。</li> <li>・個別業績予想を開示していない場合はその旨を記載してください。</li> <li>・四半期決算短信の開示と同日に業績予想の修正を行う場合は、「当四半期における業績予想の修正有無」を有としてください。</li> <li>・業績予想の修正が所定の基準以上となる場合は、別途開示を行う必要があります。</li> <li>・業績予想を開示していない場合はその旨を記載してください。</li> </ul> <p>※業績予想の開示に関する取扱いの詳細は、名証からの要請を参照してください。</p>                     |
| <b>特記事項</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (四半期レビュー手続の実施状況の表示)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (業績予想の適切な利用に関する説明)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名証からの要請を参照して記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (その他特記事項)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・投資者が四半期決算の内容を適切に理解するうえで特に必要な事項を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

## ■ 四半期決算短信等の作成要領

### □ 1. 開示内容

- ・ 四半期決算短信は、名証所定の四半期決算短信（サマリー情報）様式とその添付資料で構成されます。四半期決算短信には、最低限、適時開示等規則に基づきサマリー情報を開示するとともに、必須の内容として開示が要請される基本財務諸表（要約で可）を添付することが求められます。
- ・ また、上記のほか、上場会社に対する投資者ニーズにおいて開示が求められる事項を四半期決算短信の添付資料として開示するとともに、四半期決算短信の開示以外の対応も含め、投資者ニーズを踏まえた的確な四半期決算発表を行うことが望まれます。

#### 〔四半期決算発表の基本的な構成〕

|                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 四<br>半<br>期<br>決<br>算<br>短<br>信 | サマリー情報 | <b>■名証所定の四半期決算短信（サマリー情報）</b><br>※適時開示等規則に基づき名証所定の様式により開示することが必要となります。                                                                                                                                                          |
|                                 | 添付資料   | <b>■名証から必須の内容として開示を要請する事項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 添付資料の目次等</li> <li>・ その他の情報（子会社異動、表示方法等の変更の概要等）</li> <li>・ 基本財務諸表（B S、累計P L）（要約で可）</li> <li>・ 継続企業の前提に関する注記</li> <li>・ 株主資本の金額に著しい変動があった場合の注記</li> </ul> |
|                                 |        | <b>■投資者ニーズに踏まえた開示が求められる事項</b>                                                                                                                                                                                                  |

（※）上記構成は、日本基準の連結財務諸表作成会社を念頭に置いた構成となります。

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 短<br>信<br>以<br>外<br>の<br>対<br>応 | <b>■投資者ニーズを踏まえた対応が求められる事項</b> |
|---------------------------------|-------------------------------|

## (1) サマリー情報

- ・ 四半期決算短信（サマリー情報）の作成・開示は、「■ 四半期決算短信（サマリー情報）様式」の定めるところによります。
- ・ 記載上の注意に従って開示することが必要となります。

### 〔四半期決算発表（サマリー情報）の区分〕

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 四半期第1号様式〔日本基準〕（連結）       |
| <input type="checkbox"/> 四半期第2号様式〔日本基準〕（非連結）      |
| <input type="checkbox"/> 四半期第3号様式〔I F R S〕（連結）    |
| <input type="checkbox"/> 四半期第4号様式〔米国会計基準〕（連結）     |
| <input type="checkbox"/> 四半期第5号様式〔日本基準〕（連結）（特定2Q） |

（注1）上記区分に該当しない場合は、上記各様式に準じて名証が都度定める様式により開示するものとします。

（注2）上場子会社連動配当株の発行者による当該対象子会社の中間決算又は四半期決算の内容が定まった場合における様式は、上記各様式に準ずるものとします。

### ① サマリー情報における四半期レビュー手続の実施状況に関する表示について

- ・ 四半期決算短信において開示される四半期財務諸表は、金商法上の四半期レビュー手続の対象ではありませんが、投資者に対して注意喚起を行う観点から、名証では、四半期決算短信において四半期財務諸表を開示する際には、四半期レビュー手続の実施状況を表示することを要請しています。

※ 名証からの要請事項と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

- ・ 具体的には、四半期決算短信（サマリー情報）において、以下の（記載例）のように表示することが考えられます。

（記載例）

- ・ この四半期決算短信は、金融商品取引法に基づく四半期レビュー手続の対象外であり、この四半期決算短信の開示時点において、四半期財務諸表に対する四半期レビュー手続が実施中です。
- ・ この四半期決算短信の開示時点において、金融商品取引法に基づく四半期財務諸表のレビュー手続が実施中です。
- ・ この四半期決算短信の開示時点において、金融商品取引法に基づく四半期財務諸表のレビュー手続は終了していません。
- ・ この四半期決算短信は、金融商品取引法に基づく四半期レビュー手続の対象外であり、この四半期決算短信の開示時点において、金融商品取引法に基づく四半期財務諸表のレビュー手続は終了していません。

※四半期レビュー手続に関して公認会計士等との間に大きな意見の隔たりがあるなど、投資者に誤解が生じ得る特段の事情があるときには、その事情等について開示することが考えられます。

## ② サマリー情報における業績予想の開示について

- ・ 四半期決算短信（サマリー情報）様式において、業績予想欄を設けて開示することが定められています。記載上の注意に則って開示してください。

※ これまでの業績予想の開示方法と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

- ・ 名証では、四半期決算短信において業績予想の開示を行う場合、業績予想の適切な利用に関する説明を行うことを要請しています

※ 名証からの要請事項と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

- ・ 具体的な要請事項は、以下のとおりです。

| 項目                 | 具体的な要請事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (業績予想の適切な利用に関する説明) | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 四半期決算短信（サマリー情報）において、投資者が将来の予測情報である業績予想を適切に利用できるようにするため、実績を業績予想から大きく乖離させるおそれのあるリスク要因の説明を含め、将来情報の利用に関する注意文言をわかりやすく記載してください。</li><li>・ 四半期決算短信（添付資料）において、業績予想の背景、前提条件等の説明することが望まれます。業績予想の背景、前提条件等を説明する場合には、四半期決算短信（添付資料）を引用するページ番号を記載してください。</li><li>・ 業績予想について、当四半期決算短信の開示にあたって修正の要否に関する検討を行っていない場合については、その旨を記載してください。</li></ul> <p>[記載例]</p> <p>① リスク要因に言及する場合<br/>(将来に関する記述等についてのご注意)</p> <p>本資料に記載されている業績見通し等の将来に関する記述は、当社が現在入手している情報及び合理的であると判断する一定の前提に基づいており、実際の業績等は様々な要因により大きく異なる可能性があります。実際の業績等に影響を与える可能性のある重要な要因には、以下の事項があります。なお、業績に影響を与える要因はこれらに限定されるものではありません。</p> <p>(1)・・・<br/>(2)・・・<br/>・・・</p> <p>業績予想の前提となる条件等については、四半期決算短信（添付資料）○ページ「業績予想に関する定性的情報」をご覧ください。</p> <p>② リスク要因等の説明を添付資料に記載する場合<br/>(将来に関する記述等についてのご注意)</p> <p>本資料に記載されている業績見通し等の将来に関する記述は、当社が現在入手している情報及び合理的であると判断する一定の前提に基づいており、実際の業績等は様々な要因により大きく異なる可能性があります。業績予想の前提となる条件及び業績予想のご利用にあたっての注意事項等については、四半期決算短信（添付資料）○ページ「業績予想に関する定性的情報」をご覧ください。</p> |

## ③ サマリー情報における配当状況の開示について

- ・ 四半期決算短信（サマリー情報）様式において、配当状況欄を設けて開示することが定められています。記載上の注意に則って開示してください。

※ これまでの開示方法と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

### 〔会社法上の配当規制に関する留意事項〕

- ・ 会社法上、剰余金の配当の配当原資は、剰余金を確定する手続が事業年度に係る計算書類について行われることを踏まえて、配当の効力発生日における分配可能額（最終事業年度末日の剰余金を基礎としてそれに一定の金額を加減算して算出した金額（※））とされています。

（※）最終事業年度末日以降の損益は反映させないこととされています。

（ただし、臨時決算により確定した場合は反映させることとされています。）

- ・ 具体的には、基準日の設定方法は種々ありますが、3月期決算会社が第2四半期末と決算期末を基準日として、中間配当と期末配当の年2回の配当を行う場合を一例として挙げれば、
  - ・ X2年3月末日を基準日とする期末配当(②)は、X2年6月の効力発生であるため、配当原資はその直前の事業年度末日であるX2年3月末日の剰余金を基礎として算出した分配可能額となります（会社法第453条、同第461条）。
  - ・ X2年9月末日を基準日とする中間配当(③)も、X2年11月の効力発生であるため、②と同じく、配当原資はその直前の事業年度末日であるX2年3月末日の剰余金を基礎として算出した分配可能額となります（会社法第454条第5項、同第461条）。

### 【例】3月期決算会社が期末配当と中間配当を行う場合の例

|       | ①                          | ②                          | ③                          | ④                          |
|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 名称    | 中間配当                       | 期末配当                       | 中間配当                       | 期末配当                       |
| 基準日   | X1年 9月末日                   | X2年 3月末日                   | X2年 9月末日                   | X3年 3月末日                   |
| 配当支払日 | X1年11月                     | X2年 6月                     | X2年11月                     | X3年 6月                     |
| 配当原資  | X1年3月末日の剰余金を基礎として算出した分配可能額 | X2年3月末日の剰余金を基礎として算出した分配可能額 | X2年3月末日の剰余金を基礎として算出した分配可能額 | X3年3月末日の剰余金を基礎として算出した分配可能額 |

- ・ 一方、四半期決算短信の配当状況欄は、投資者の利用上の便宜のため、配当原資による区分ではなく、基準日による区分で表示することとしていますのでご注意ください。具体的には、四半期決算短信の配当状況欄では、X2年3月期の記載欄には、X2年3月期（X1年4月～X2年3月）に基準日が属する配当として、①②の配当を記載し、X3年3月期の記載欄には、X3年3月期（X2年4月～X3年3月）に基準日が属する配当として、③④の配当を記載することとしています。

## (2) 添付資料

- ・ 四半期決算短信（添付資料）の内容は、名証が必須の内容として開示を要請する事項を除き、上場会社に対する投資者ニーズを踏まえて開示内容を判断してください。

### 〔名証が必須の内容として開示を要請する事項〕

- ・ 以下の内容は、名証が必須の内容として開示を要請する事項です。

※名証からの要請事項と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

| 項目                                            | 具体的な要請事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>全般</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| （開示対象ファイル）                                    | ・ PDF ファイル及び財務諸表等の X B R L ファイルを作成し、開示してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| （ページ番号の表示）                                    | ・ 四半期決算短信（添付資料）には、ページ番号を付してください。<br>※サマリー情報と通番にしないでください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| （添付資料の目次）                                     | <p>・ 四半期決算短信（添付資料）の 1 ページ目に、目次を記載してください。</p> <p>〔目次（例）〕</p> <p>1. 当四半期決算に関する定性的情報 . . . . . P. XX</p> <p>（1）連結経営成績に関する定性的情報 . . . . . P. XX</p> <p>（2）連結財政状態に関する定性的情報 . . . . . P. XX</p> <p>（3）連結業績予想に関する定性的情報 . . . . . P. XX</p> <p>2. その他の情報</p> <p>（1）重要な子会社の異動の概要 . . . . . P. XX</p> <p>（2）簡便な会計処理及び特有の会計処理の概要 . . . . . P. XX</p> <p>（3）会計処理の原則・手続、表示方法等の変更の概要 . . . . . P. XX</p> <p>（4）継続企業の前提に関する重要事象等の概要 . . . . . P. XX</p> <p>3. 連結財務諸表等 . . . . . P. XX</p> <p>（1）四半期連結貸借対照表 . . . . . P. XX</p> <p>（2）四半期連結損益計算書 . . . . . P. XX</p> <p>（3）四半期連結キャッシュ・フロー計算書 . . . . . P. XX</p> <p>（4）継続企業の前提に関する注記 . . . . . P. XX</p> <p>（5）セグメント情報 . . . . . P. XX</p> <p>（6）株主資本の金額に著しい変動があった場合の注記 . . . . . P. XX</p> <p>（○）その他注記情報 . . . . . P. XX</p> <p>4. （参考）個別財務諸表等 . . . . . P. XX</p> <p>（1）（参考）四半期貸借対照表 . . . . . P. XX</p> <p>（2）（参考）四半期損益計算書 . . . . . P. XX</p> <p>・（参考）四半期製造原価明細書 . . . . . P. XX</p> <p>○. その他投資者が四半期決算情報を適切に理解・判断するために有用な事項 . . . . . P. XX</p> |
| （ヘッダー情報の表示）                                   | <p>・ 添付資料には、以下のとおりページ毎にヘッダー情報を付してください。</p> <p>〔ヘッダー（例）〕</p> <p>株〇〇（1234）平成〇年〇月期 第〇四半期決算短信</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>その他の情報</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| （当四半期中における重要な子会社の異動）                          | <p>・ 当四半期における連結範囲の変更を伴う特定子会社（開示府令第 19 条第 10 項に規定する特定子会社）の異動がある場合は、その内容を記載してください。</p> <p>※連結財務諸表非作成会社は開示対象外です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| （簡便な会計処理及び特有の会計処理の適用）                         | <p>・ 簡便な会計処理及び特有の会計処理を適用している場合は、両会計処理を区分した上で、重要なものの内容を記載してください（重要性の判断は、四半期報告書への記載の要否を基準としてください。）。</p> <p>※ I F R S 任意適用会社は開示対象外です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| （会計処理の原則・手続・表示方法等の変更）<br>（会計方針の変更・会計上の見積りの変更） | <p>※会計基準を早期適用する場合は、「② ①以外の変更」に該当します。</p> <p>・ 当四半期における「連結の範囲・持分法適用の範囲」以外の四半期連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項等の変更（「表示方法の変更」は記載の対象外となります。）に関する内容（損益に与える影響額を含む。）を記載してください。</p> <p>※ I F R S 任意適用会社は、会計方針の変更又は会計上の見積りの変更について、I A S 第 8 号第 28・29 項及び 39・40 項に基づきその具体的な内容を記載してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| （継続企業の前提に関する                                  | ・ 上場会社が将来にわたって事業活動を継続するとの前提に重要な疑義を生じさせる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 項目              | 具体的な要請事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重要事象等)          | <p>ような事象又は状況その他上場会社の経営に重要な影響を及ぼす事象（以下「重要事象等」という。）が存在する場合には以下の事項を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その旨及びその具体的な内容</li> <li>・当該重要事象等についての分析・検討内容並びに当該重要事象等を解消し、又は改善するための対応策</li> </ul> <p>※該当がない場合は、項目名を含めて記載は不要です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| サマリー情報の開示に関する説明 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サマリー情報の開示に関し、記載上の注意に基づき説明が必要となる事項を記載してください（該当しない場合、記載は不要です。）。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 基本財務諸表          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連結財務諸表作成会社は、以下の内容を開示してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期（連結）財務諸表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・四半期（連結）貸借対照表</li> <li>・四半期（連結）損益計算書（累計）</li> </ul> </li> <li>・継続企業の前提に関する注記（該当がない場合にはその旨を記載する。）</li> <li>・株主資本の金額に著しい変動があった場合の注記（該当がない場合にはその旨を記載する。）</li> </ul> </li> </ul> <p>※連結財務諸表非作成会社及び米国会計基準適用会社は、連結財務諸表作成会社に準じて開示してください。</p> <p>※ I F R S 任意適用会社は、以下の内容を開示してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要約四半期連結財務諸表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・要約連結財政状態計算書</li> <li>・要約連結包括利益計算書（累計）<br/>（単一の要約計算書又は要約分離損益計算書及び要約包括利益計算書）</li> <li>・要約連結持分変動計算書</li> </ul> </li> </ul> <p>※当四半期より I F R S を適用する場合は、当四半期及び前年同四半期における財務諸表に加え、前年同四半期及び前期における日本基準と I F R S との間の調整表を開示してください。</p> <p>※特定事業会社の第 2 四半期は、以下の内容を開示してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間連結財務諸表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間連結貸借対照表</li> <li>・中間連結損益計算書</li> <li>・中間連結株主資本等変動計算書</li> <li>・継続企業の前提に関する注記（該当がない場合にはその旨を記載する。）</li> </ul> </li> <li>・中間財務諸表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間貸借対照表</li> <li>・中間損益計算書</li> <li>・中間株主資本等変動計算書</li> <li>・継続企業の前提に関する注記（該当がない場合にはその旨を記載する。）</li> </ul> </li> </ul> <p>※投資者の投資判断に支障が生じない範囲で要約することができます。</p> |

### 〔投資者ニーズに踏まえた開示が求められる事項〕

- ・ 上場会社に対する投資者ニーズにおいて開示が求められる事項を四半期決算短信の添付資料として開示することが望まれます。

※ 投資者ニーズを把握するように努めるとともに、これに的確に応える開示を行うようにしてください。  
I R活動や記者会見等を通じて、投資者・株主との間のコミュニケーションを密接に行うよう努めることが望まれます。

- ・ 投資者ニーズの具体例として考えられる事項は、以下のとおりです。

#### (具体例)

- ・ 経営成績に関する説明（定性的情報）  
： 生産、販売、損益など業績全般に関する説明や、セグメント・事業分野別の動向に関する分析、当四半期の業績に重要な影響を与えたと判断する事実、取引、契約並びに経済的な環境変化の内容及び影響の程度、四半期決算に関する特性、季節変動要因 等
- ・ 財政状態に関する説明（定性的情報）  
： 資産、負債、純資産及びキャッシュ・フロー等の状況に関する分析（増減の状況及びその主な要因）等
- ・ 業績予想に関する説明（定性的情報）  
： 生産、販売、損益など、当期業績の状況に関する分析、業績に大きな影響を与える可能性のある要因・事象、業績予想の前提条件の変化 等
- ・ B S、累計 P L 以外の財務諸表（3 か月 P L、C F 計算書、セグメント、その他の注記等）
- ・ 投資者の投資判断上個別情報が重要と考えられる場合における個別財務諸表
- ・ 補足情報  
： 例えば、「経営管理上重要な指標」「生産、受注及び販売の状況」、「設備投資、減価償却費、研究開発費の実績値・予想値」、「主要な連結子会社の業績の概況」など

等

### （３）その他の留意点

#### 〔短信以外に投資者ニーズを踏まえた対応が求められる事項〕

- ・ 四半期決算短信以外に、上場会社に対する投資者ニーズを踏まえ、四半期決算の内容を投資者にわかりやすく伝達するための取組みを行うことが望まれます。

※ 投資者ニーズを把握するように努めるとともに、的確に応えた開示を行うようにしてください。  
I R活動や記者会見等を通じて、投資者・株主との間のコミュニケーションを密接に行うよう努めることが望まれます。

- ・ 投資者ニーズの具体例として考えられる事項は、以下のとおりです。

#### (具体例)

- ・ 四半期決算の補足説明資料の作成
- ・ 四半期決算の説明会・電話会議（カンファレンス・コール）の開催など説明機会の確保
- ・ 上記説明会・電話会議の状況説明や動画・音声情報の提供
- ・ 四半期決算短信や補足説明資料の英訳、英訳情報の提供、海外向け説明会の開催 等  
： 外国人持株比率が高い場合等における対応として考えられます。

#### 〔他の項目の開示義務の対象となる内容を開示する場合の取扱い〕

- ・ 四半期決算短信に、他の開示項目に係る開示義務の対象となる内容が含まれている場合であって、当該内容を四半期決算発表前に開示していないときは、該当する項目について、別途開示を行うことが必要となります。

※ 四半期決算発表と同時に発表となる可能性のある事実とは、主として以下の項目が考えられます。

イ．剰余金の配当

（直近の配当予想の額（配当予想の額を開示していない場合にあっては、前事業年度の配当実績額）と異なる額の剰余金の配当を決定した場合のみ）

ロ．固定資産の譲渡又は取得

ハ．固定資産のリース

ニ．その他会社の運営、業務、財産又は上場有価証券に関する重要な事項（決定事実）

ホ．災害に起因する損害又は業務遂行の過程で生じた損害

ヘ．その他会社の運営、業務、財産又は上場有価証券に関する重要な事実（発生事実）

ト．業績予想の修正・予想値と決算値との差異等（所定の基準以上の場合のみ）

チ．配当予想の修正等

## □ 2. 開示時期

- ・ 上場会社は、四半期決算の内容が定まった場合は、直ちにその内容を開示することが義務づけられています。上場会社は、投資者ニーズを踏まえた適切な時期に開示することが望まれます。
- ※ 投資者ニーズを把握するように努めるとともに、これに的確に応える開示を行うようにしてください。IR活動や記者会見等を通じて、投資者・株主との間のコミュニケーションを密接に行うよう努めることが望まれます。
- ※ 四半期決算の内容が定まったにも関わらず開示時期を遅らせることはできません。また、従来の開示時期をいたずらに遅らせることは適当とは考えられません。上場会社内部における重要な会社情報の滞留を解消する観点や、投資者に早期に情報提供を行うことは一般的に望ましいと考えられることから、開示可能となった段階で速やかに開示することが望まれます。
- ※ 金商法上、四半期報告書を四半期末後 45 日以内に提出しなければならないことから、遅くとも、四半期報告書の提出までには、四半期決算短信の開示を行うことが必要となります。

### 【四半期決算短信の開示時期の集中について】

- ※ 金商法上、四半期報告書を四半期末後 45 日以内に提出しなければならないことから、遅くとも、四半期報告書の提出までには、四半期決算短信の開示を行うことが必要となります。
- ・ 名証は、これまでも四半期決算発表の集中緩和に向けた対応を上場会社に要請していますが、四半期決算発表の集中が見込まれる時期（月末、週末、四半期末後 45 日目）をできる限り避けて発表日を設定するよう要請しています。四半期決算発表当日については、午後 3 時台に発表が特に集中する傾向があることから、できる限りピーク時を避けた時間帯に発表するよう要請しています。
- ※ 3 月期決算会社の四半期決算発表については、特定日に集中する傾向がみられます。特定日への発表の集中は、通常よりも記者会見等を開催する時間が遅れることや、1 社あたりの発表時間が制約を受けるなどの実務上の弊害が生じることが考えられます。

### 【四半期報告書の提出遅延について】

- ・ 四半期報告書（四半期レビュー報告書を含む。）が法定期限までに提出されない又は提出できる見込みがない場合には、法定期限の翌日に監理銘柄（確認中）に指定され、さらに、法定期限経過後 1 か月以内に提出されない場合は、当該銘柄の上場が廃止されることとなります。

### 【四半期報告書の提出期限の延長に係る開示について】

- ・ 四半期報告書の提出期限の延長に係る財務局長等の承認を受けた場合には、直ちにその内容を開示することが義務づけられています。
- ※ 開示内容その他の実務上の取扱いについては、当該項目の取扱い等を参照してください。

### 【四半期決算短信の追加開示について】

- ・ 投資者の投資判断上有用な情報を早期に開示する観点から、まず必須の内容について四半期決算短信の開示をした後、四半期報告書を提出するまでの間、その他有用な情報の開示が可能となった段階で、四半期決算短信の追加開示を行うことができます。
- ※ 追加開示を行う場合、表題を「(追加) 元の四半期決算短信の表題」としてください。

### □ 3. 開示内容の変更・訂正

- ・ 四半期決算短信を開示した後に、四半期報告書との差異が生じるなど、四半期報告書の提出前に変更・訂正すべき事情が生じた場合、投資者の投資判断上重要な変更・訂正である場合を除き、法定開示書類の提出後遅滞なく当該変更・訂正の内容を開示することで差し支えありません。

※ 投資者の投資判断上重要な変更・訂正については、直ちに訂正開示することが必要となります。

※ 開示したPDFファイルとXBRLファイルに齟齬が生じた場合は、直ちに訂正開示することが必要となります。

- ・ 変更・訂正の対象範囲は、四半期決算短信（サマリー情報）及び必須の内容として開示要請している事項その他投資者の投資判断上重要な事項に限りです。これ以外の変更・訂正は、上場会社の判断において行うようにしてください。

#### 〔訂正時の開示方法〕

- ・ 正誤表を作成し、開示してください。また、XBRLファイルの訂正・変更を行う場合は、修正したXBRLファイルを開示してください。

※ 開示資料の表題は、以下のとおりにしてください。

- ・ PDFファイルのみを訂正する場合 : 「(訂正)」を冒頭に付す。
- ・ XBRLファイルのみを訂正する場合 : 「(数値データ訂正)」を冒頭に付す。
- ・ 両方のファイルを訂正する場合 : 「(訂正・数値データ訂正)」を冒頭に付す。

### □ 4. 説明会資料等の公平な情報提供

- ・ 上場会社は、四半期決算の内容に関する補足説明資料を作成し、四半期決算説明会において第三者に提供する場合には、当該資料の投資者への公平な情報提供に努めることが義務づけられています。
- ・ 対応方法の具体例として考えられる事項は、以下のとおりです。

(具体例)

- ・ 自社のホームページに一定期間掲載することや、投資者から求めがあった場合に郵送することなどの方法により対応することが考えられます。
- ・ T D n e t を利用して周知していただくことも考えられます。

※ 四半期決算説明会は、上場会社において投資者ニーズを踏まえて開催するようにしてください。  
(名証として開催を強制するものではありません。)

## □ 5. TDnetへの登録方法

- ・ 四半期決算短信をTDnetへの登録する際は、以下の4つのファイルを登録してください。

|              |                 |                                         |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 全文PDFファイル    | 四半期決算短信（全体）     | 四半期決算短信（全体）のPDFファイル（※1）                 |
| サマリーPDFファイル  | 四半期決算短信（サマリー情報） | サマリー情報のPDFファイル（※2）                      |
| サマリーXBRLファイル |                 | TDnetオンライン登録サイトで作成したサマリー情報のXBRLファイル（※3） |
| 財表XBRLファイル   | 四半期（連結）財務諸表等    | 自社で作成したXBRLファイル                         |

（※1）四半期決算短信（全体）のPDFファイルとは、サマリー情報と添付資料（財務諸表を含む。）のPDFファイルのことをいいます。

（※2）サマリー情報のPDFファイルは、文書作成ソフト（Word等）により作成したファイルを登録してください。

（TDnetオンライン登録サイトにおいて作成したサマリー情報のXBRLファイルは、当面、旧様式のままととなっているため、PDFファイルを作成することはできません。）

（※3）TDnetオンライン登録サイトにおいて作成したサマリー情報のXBRLファイルは、当面、旧様式のままとしていますが、当該ファイルを登録してください。

※ TDnetの操作等に関する詳細は、TDnetオンライン登録サイト内のご利用ガイドを参照してください。

## ■ 四半期決算短信の開示に関するQ & A

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ○ 全般                                                                                                                                   | 37 |
| □ 開示時期                                                                                                                                 | 37 |
| Q . 四半期決算短信の開示期限はありますか。また、開示時期はどのように決めればよいですか。 .                                                                                       | 37 |
| □ 開示内容                                                                                                                                 | 37 |
| Q . 四半期決算短信の開示内容はどのように決めればよいですか。 .                                                                                                     | 37 |
| Q . 名証から必須の内容として開示を要請する事項は、必ず開示することが求められますか。 .                                                                                         | 38 |
| ○ サマリー情報                                                                                                                               | 38 |
| □ 適時開示等規則上の位置づけ                                                                                                                        | 38 |
| Q . 四半期決算短信（サマリー情報）様式により開示しなければならないのですか。 .                                                                                             | 38 |
| □ 自社ロゴマークの掲載                                                                                                                           | 38 |
| Q . 四半期決算短信（サマリー情報）に自社ロゴマークを掲載することはできますか。 .                                                                                            | 38 |
| □ 公益財団法人財務会計基準機構ロゴマークの掲載                                                                                                               | 39 |
| Q . 公益財団法人財務会計基準機構会員ロゴマークは必ず掲載しなければならないのですか。 .                                                                                         | 39 |
| □ 様式の定める内容の改変、追加                                                                                                                       | 39 |
| Q . 様式の定める内容はどこまで改変することができますか。 .                                                                                                       | 39 |
| □ 開示する指標の単位                                                                                                                            | 39 |
| Q . 開示する指標は、百万円単位となっていますが、千円単位で記載することはできますか。 .                                                                                         | 39 |
| □ 単位未満の処理                                                                                                                              | 39 |
| Q . 開示する指標の百万円単位未満の処理は、どのようにすればよいですか。 .                                                                                                | 39 |
| □ 単位未満の処理の結果「0」となった場合                                                                                                                  | 40 |
| Q . 単位未満を処理した結果、数値が「0」となる場合、どのように記載すればよいですか。 .                                                                                         | 40 |
| □ 1株当たり指標や増減率等の計算の基礎となる数値                                                                                                              | 40 |
| Q . 1株当たり指標や対前期増減率等の計算の基礎となる数値は、端数処理を行った数値と、端数処理を行う前の数値のいずれを用いるべきですか。 .                                                                | 40 |
| □ 対前期（対前年同四半期）増減率の計算方法                                                                                                                 | 40 |
| Q . 対前期（対前年同四半期）増減率はどのように計算すればよいですか。 .                                                                                                 | 40 |
| □ 対前期（対前年同四半期）増減率がマイナス・1000%以上となる場合                                                                                                    | 40 |
| Q . 対前期（対前年同四半期）増減率について、マイナスや、1000%以上となる場合はどのように記載すればよいですか。 .                                                                          | 40 |
| □ 「0」「-」の区別                                                                                                                            | 41 |
| Q . 「0」と「-」はどのように区別すればよいですか。 .                                                                                                         | 41 |
| □ 株式分割を行う場合等の1株当たり指標                                                                                                                   | 41 |
| Q . 株式分割を行う場合等において、どのように1株当たり指標を算定すればよいですか。 .                                                                                          | 41 |
| □ 潜在株式がない場合等における潜在株式調整後1株当たり指標                                                                                                         | 41 |
| Q . 潜在株式がない場合や、希薄化効果を有している潜在株式が存在しない場合に、どのように潜在株式調整後1株当たり指標（米国会計基準適用会社にあつては希薄化後1株当たり指標）を記載すればよいですか。また、1株当たり当期損失等の場合はどのように記載すればよいですか。 . | 41 |
| □ 会計期間に係る情報（3か月情報）の開示                                                                                                                  | 41 |
| Q . 四半期決算短信（サマリー情報）では累計期間に係る指標を開示することとなっていますが、会計期間に係る情報（3か月情報）の開示を行いたい場合にはどのように開示すればよいですか。 .                                           | 41 |
| ○ サマリー情報における表題等部分の記載                                                                                                                   | 42 |
| □ 上場会社名                                                                                                                                | 42 |
| Q . 会社名として登記（定款）上の商号と異なる呼称を用いている場合の「上場会社名」の記載はどうすればよいですか。 .                                                                            | 42 |
| □ URL                                                                                                                                  | 42 |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Q . 自社のホームページでは、トップページから投資者向けの I R コーナーに直接リンクしていませんか、「URL」の記載はどうすればよいですか。 .....                          | 42 |
| □ 問合せ先責任者 .....                                                                                          | 42 |
| Q . 「問合せ先責任者」は、情報取扱責任者又は役員とする必要がありますか。 .....                                                             | 42 |
| □ 配当支払開始予定日 .....                                                                                        | 42 |
| Q . 期末日（四半期決算短信にあっては四半期末日）を基準日とした配当を行わない場合（無配の場合）は、「配当支払開始予定日」をどのように記載すればよいですか。 .....                    | 42 |
| □ 四半期報告書提出予定日 .....                                                                                      | 43 |
| Q . 四半期報告書提出予定日が決まっていない場合、どのように記載すればよいですか。 .....                                                         | 43 |
| □ 配当支払開始予定日・四半期報告書提出予定日の変更 .....                                                                         | 43 |
| Q . 四半期決算発表後に配当支払開始予定日・四半期報告書提出予定日の変更を行った場合、変更開示は必要となりますか。 .....                                         | 43 |
| □ 四半期決算補足説明資料の作成有無 .....                                                                                 | 43 |
| Q . 四半期決算説明会資料など四半期決算に係る補足説明資料を作成していませんが、作成する必要がありますか。また、作成した場合、公表する必要はありますか。 .....                      | 43 |
| □ 四半期決算説明会の開催有無 .....                                                                                    | 43 |
| Q . 四半期決算説明会を開催していませんが、開催する必要はありますか。また、開催した場合、説明会資料を公表する必要はありますか。 .....                                  | 43 |
| ○ サマリー情報における配当状況、配当予想の開示 .....                                                                           | 44 |
| □ 配当決議前における当期配当欄の記載方法 .....                                                                              | 44 |
| Q . 会社法上の配当決議前ですが、当期配当欄をどのように記載すればよいですか。 .....                                                           | 44 |
| □ 株式分割等を行った場合における配当状況の記載方法 .....                                                                         | 44 |
| Q . 株式分割等を行った場合には、どのように配当状況を記載すればよいですか。 .....                                                            | 44 |
| □ 記念配当、特別配当がある場合における配当状況の記載方法 .....                                                                      | 44 |
| Q . 記念配当、特別配当がある場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。 .....                                                           | 44 |
| □ 配当原資に資本剰余金が含まれる場合における配当状況の記載方法 .....                                                                   | 45 |
| Q . 配当原資に資本剰余金が含まれる場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。 .....                                                        | 45 |
| □ 普通株式と権利関係の異なる種類株式を発行している場合における配当状況の記載方法 .....                                                          | 45 |
| Q . 普通株式と権利関係の異なる種類株式を発行している場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。 .....                                               | 45 |
| □ 現物配当がある場合における配当状況の記載方法 .....                                                                           | 46 |
| Q . 現物配当がある場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。 .....                                                                | 46 |
| ○ 四半期決算短信における業績予想の開示 .....                                                                               | 46 |
| □ 四半期決算短信における業績予想の修正方法 .....                                                                             | 46 |
| Q . 四半期決算短信において業績予想の修正を行う場合、どのように開示すればよいですか。 .....                                                       | 46 |
| □ 株式分割等により 1 株当たり予想指標が変化した場合 .....                                                                       | 47 |
| Q . 株式分割等により 1 株当たり予想指標が変化した場合、どのように開示すればよいですか。 ....                                                     | 47 |
| ○ サマリー情報におけるその他の開示 .....                                                                                 | 47 |
| □ 会計基準の変更があった場合 .....                                                                                    | 47 |
| Q . 会計基準の早期適用を行った場合、「連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項の変更」（財務諸表非作成会社の決算短信においては「重要な会計方針の変更」）の有無はどのように選択すべきですか。 ..... | 47 |
| □ 四半期レビュー手続の実施状況に関する表示について .....                                                                         | 47 |
| Q . 四半期レビュー手続の実施状況は必ず表示することが求められますか。また、記載例として掲げられているとおりに記載する必要がありますか。 .....                              | 47 |
| □ 他の決定事実、発生事実が含まれている場合の開示 .....                                                                          | 48 |

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Q . 四半期決算発表の内容に、他の決定事実、発生事実が含まれている場合、四半期決算短信とは別に開示資料を作成する必要がありますか。 .....                       | 48        |
| <b>○ その他.....</b>                                                                              | <b>48</b> |
| <b>□ 四半期決算短信の変更・訂正.....</b>                                                                    | <b>48</b> |
| Q . 四半期決算短信を開示した後に誤りがあることが判明しました。投資者の投資判断には影響が乏しいと考えられますが、四半期報告書の提出後遅滞なく開示することで差し支えありませんか。 ... | 48        |
| <b>□ 説明会資料等の公平な情報提供方法.....</b>                                                                 | <b>49</b> |
| Q . 説明会資料等を公平に情報提供するために、どのように対応すればよいですか。 ....                                                  | 49        |
| <b>□ 公平な情報提供の対象となる説明会資料等.....</b>                                                              | <b>49</b> |
| Q . 公平な情報提供の対象となる説明会資料等とはどのようなものですか。例えば、証券アナリストと個別に面談した際の資料などは対象になりますか。 ....                   | 49        |
| <b>□ 当四半期から連結財務諸表作成会社・連結財務諸表非作成会社となった場合の取扱い.....</b>                                           | <b>49</b> |
| Q . 当四半期中に子会社を取得したため、当四半期から連結財務諸表作成会社となる場合、四半期決算短信はどのように開示すればよいですか。 ....                       | 49        |
| <b>□ 株式移転等により新会社が上場する場合の四半期決算発表.....</b>                                                       | <b>50</b> |
| Q . 株式移転等により新設会社が上場する場合において、上場廃止となった完全子会社の上場廃止直前の四半期に係る決算発表はどのように行うべきですか。 ....                 | 50        |
| <b>□ 決算期変更や株式移転等に伴い新設会社となった場合等における変則決算の取扱い.....</b>                                            | <b>50</b> |
| Q . 決算期変更や株式移転等に伴い新設会社となった場合等には、どのように開示すればよいですか。 ....                                          | 50        |
| <b>□ 合併等の組織再編行為により上場廃止となった場合の取扱い.....</b>                                                      | <b>50</b> |
| Q . 合併等の組織再編行為により四半期決算発表を行わないまま上場廃止となりました。存続会社は、当該会社の四半期決算の内容も開示する必要がありますか。 ....               | 50        |

## ○ 全般

### □ 開示時期

Q . 四半期決算短信の開示期限はありますか。また、開示時期はどのように決めればよいですか。

A .

上場会社は、四半期決算の内容が定まった場合は、直ちにその内容を開示することが義務づけられています。名証では、四半期決算短信は、投資者の投資判断上最も重要な会社情報の一つとしてできる限り早期に開示することを要請しています。上場会社は、投資者ニーズを踏まえた適切な時期に開示することが望まれます。

上場会社は、投資者ニーズを把握するように努めるとともに、これに的確に応える開示を行うようにしてください。また、この実現のため、IR活動や記者会見等を通じて、投資者・株主との間のコミュニケーションを密接に行うよう努めることが望まれます。

※ 四半期決算の内容が定まったにも関わらず開示時期をいたずらに遅らせることはできません。

また、これまでの開示時期をいたずらに遅らせることは適当とは考えられません。

上場会社内部における重要な会社情報の滞留を解消する観点や、投資者に早期に情報提供を行うことは一般的に望ましいと考えられることから、開示可能となった段階で速やかに開示することが望まれます。

※ 金商法上、四半期報告書を四半期末後 45 日以内に提出しなければならないことから、遅くとも、四半期報告書の提出までには、四半期決算短信の開示を行うことが必要となります（提出期限延長に係る財務局長等の承認を受けた場合を除く。）。

#### 【四半期決算短信の開示時期の集中について】

・ 名証は、これまでも四半期決算発表の集中緩和に向けた対応を上場会社に要請していますが、四半期決算発表の集中が見込まれる時期（月末、週末、四半期末後 45 日目）をできる限り避けて発表日を設定するよう要請しています。四半期決算発表当日については、午後 3 時台に発表が特に集中する傾向があることから、できる限りピーク時を避けた時間帯に発表するよう要請しています。

※ 3 月期決算会社の四半期決算発表については、特定日に集中する傾向がみられます。特定日への発表の集中は、通常よりも記者会見等を開催する時間が遅れることや、1 社あたりの発表時間が制約を受けるなどの実務上の弊害が生じることが考えられます。

### □ 開示内容

Q . 四半期決算短信の開示内容はどのように決めればよいですか。

A .

四半期決算短信には、最低限、適時開示等規則に基づきサマリー情報を開示するとともに、必須の内容として開示が要請される損益計算書・貸借対照表等（要約で可）を添付することが求められます。

また、上記のほか、上場会社に対する投資者ニーズにおいて開示が求められる事項を四半期決算短信の添付資料として開示するとともに、四半期決算短信の開示以外の対応も含め、投資者ニーズを踏まえた的確な四半期決算発表を行うことが望まれます。

上場会社は、投資者ニーズを把握するように努めるとともに、これに的確に応える開示を行うようにしてください。また、この実現のため、IR活動や記者会見等を通じて、投資者・株主との間のコミュニケーションを密接に行うよう努めることが望まれます。

Q . 名証が必須の内容として開示を要請する事項は、必ず開示することが求められますか。

A .

名証が必須の内容として開示を要請する事項は、投資者の投資判断上重要な情報として、すべての上場会社に対して開示することが求められる内容であると考えられます。

原則として、すべての上場会社において開示することが求められるものであり、名証からの要請事項と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

特段の理由なく開示を行わない場合は、一般に、投資判断上重要と認められる情報が欠けるものとして、適時開示等規則に抵触するおそれもありますので、十分にご留意ください。

(参考)

適時開示等規則第1条第2項 上場会社は、投資者への適時、適切な会社情報の開示が健全な金融商品市場の根幹をなすものであることを十分に認識し、常に投資者の視点に立った迅速、正確かつ公平な会社情報の開示を徹底するなど、誠実な業務遂行に努めなければならない。

適時開示等規則第12条 この章の規定は会社情報の適時開示等について上場会社が遵守すべき最低限の要件、方法等を定めたものであり、上場会社は、同章の規定を理由としてより適時、適切な会社情報の開示を怠ってはならない。

## ○ サマリー情報

### □ 適時開示等規則上の位置づけ

Q . 四半期決算短信（サマリー情報）様式により開示しなければならないのですか。

A .

適時開示等規則上、上場会社は、名証所定の様式により四半期決算に係る適時開示を行うことが義務づけられています。様式の記載上の注意を含めて遵守することが必要となります。

### □ 自社ロゴマークの掲載

Q . 四半期決算短信（サマリー情報）に自社ロゴマークを掲載することはできますか。

A .

様式の定める内容のほか、自社ロゴマークを掲載することは差し支えありません。

## □ 公益財団法人財務会計基準機構ロゴマークの掲載

Q . 公益財団法人財務会計基準機構会員ロゴマークは必ず掲載しなければならないものですか。

A .

上場会社は、公益財団法人財務会計基準機構への加入状況を開示することが義務づけられています。ただし、通期決算短信（サマリー情報）に、同財団ロゴマークを掲載することにより、当該開示を不要となることとしています。

四半期決算短信（サマリー情報）において、同財団ロゴマークを掲載することは義務づけられていませんが、会計基準設定主体を支え、会計基準の整備及び開示に積極的な姿勢で取り組んでいることを投資者・マーケットにより強くアピールすることが可能となると考えられますので、できる限り掲載するようにしてください。

なお、同財団の会員ではない場合、当然に、同財団ロゴマークを掲載することはできません。

## □ 様式の定める内容の改変、追加

Q . 様式の定める内容はどこまで改変することができますか。

A .

上場会社は、四半期決算発表を行う際に、名証所定の四半期決算短信（サマリー情報）様式により開示することを義務づけられており、原則として、様式どおりの開示内容・順序で開示することが必要となります。ただし、様式の定める内容が自社の勘定科目にない場合には、名証担当者と相談した上で、これに相当する勘定科目を記載することができます。

また、様式の定める内容のほか、任意でハイライト情報や、個別情報を追加することができます。

## □ 開示する指標の単位

Q . 開示する指標は、百万円単位となっていますが、千円単位で記載することはできますか。

A .

四半期決算短信（サマリー情報）は、他社との比較を容易にする観点から、百万円単位で記載してください。ただし、四半期決算短信（添付資料）は、千円単位で記載することができます。

## □ 単位未満の処理

Q . 開示する指標の百万円単位未満の処理は、どのようにすればよいですか。

A . 原則として、百万円未満を切捨ててください（米国会計基準適用会社は四捨五入）。四捨五入とする場合は、様式上「(百万円未満切捨て)」との表示を「(百万円未満四捨五入)」としてください。

単位未満の処理方法は、有価証券報告書・四半期報告書と処理方法を合わせるためなど合理的な理由が

ある場合を除いて、直前の四半期又は前期と同一の方法としてください。

#### □ 単位未満の処理の結果「0」となった場合

Q . 単位未満を処理した結果、数値が「0」となる場合、どのように記載すればよいですか。

A .  
そのまま「0」と記載してください。端数処理する以前の数値が負の数（マイナス）である場合には、「△0」と記載してください。

#### □ 1株当たり指標や増減率等の計算の基礎となる数値

Q . 1株当たり指標や対前期増減率等の計算の基礎となる数値は、端数処理を行った数値と、端数処理を行う前の数値のいずれを用いるべきですか。

A .  
端数処理を行う前の数値を用いてください。

#### □ 対前期（対前年同四半期）増減率の計算方法

Q . 対前期（対前年同四半期）増減率はどのように計算すればよいですか。

A .  
対前期（対前年同四半期）増減率は以下のとおり計算してください。

$$(\text{当該期} / \text{前該当期} - 1) \times 100$$

※ 小数第一位未満を原則として四捨五入し、小数第一位まで記載してください。

※ マイナスとなる場合は「△」を追加してください。

#### □ 対前期（対前年同四半期）増減率がマイナス・1000%以上となる場合

Q . 対前期（対前年同四半期）増減率について、マイナスや、1000%以上となる場合はどのように記載すればよいですか。

A .  
対前期（対前年同四半期）増減率について、マイナスや、1000%以上となる場合は「－」と記載してください。

## □ 「0」「－」の区別

Q . 「0」と「－」はどのように区別すればよいですか。

A .

開示する指標（1株当たり配当金を除く。）について、記載すべき数値が「0」となる場合には、そのまま「0」と記載してください（端数処理の結果、0となった場合を含む。）。

そもそも該当する数値が存在しない項目である場合には、「－」と記載してください。

ただし、「1株当たり配当金」は、定款に基準日の定めがあるにもかかわらず配当を行わない場合や、次期（予想）欄にあっては、配当を行わない予想である場合には、「0. 0 0」を記入してください。また、定款において基準日の定めがないため配当を行わない場合には、「－」を記入してください。

## □ 株式分割を行う場合等の1株当たり指標

Q . 株式分割を行う場合等において、どのように1株当たり指標を算定すればよいですか。

A .

株式分割等を行った場合、前期数値をそのまま記載し、「業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項」に株式分割等を行った旨を記載してください。

なお、業績予想における1株当たり指標については、株式分割等を行うことを予定している場合、利益分母の期中平均株式数を算定するにあたり、可能な範囲で当該株式分割等による株式数の増減を反映させて算定してください。また、その場合、その旨及び期中平均株式数の算定上の根拠を「業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項」に記載してください。

## □ 潜在株式がない場合等における潜在株式調整後1株当たり指標

Q . 潜在株式がない場合や、希薄化効果を有している潜在株式が存在しない場合に、どのように潜在株式調整後1株当たり指標（米国会計基準適用会社にあつては希薄化後1株当たり指標）を記載すればよいですか。また、1株当たり当期損失等の場合はどのように記載すればよいですか。

A .

該当する数値が存在しないため、「－」と記載してください。

## □ 会計期間に係る情報（3か月情報）の開示

Q . 四半期決算短信（サマリー情報）では累計期間に係る指標を開示することとなっていますが、会計期間に係る情報（3か月情報）の開示を行いたい場合にはどのように開示すればよいですか。

A .

四半期決算短信（サマリー情報）では累計期間に係る指標を開示してください。

会計期間に係る情報（3か月情報）の開示を行いたい場合は、サマリー情報に3ページ目を追加し記載欄を設けて記載してください。

## ○ サマリー情報における表題等部分の記載

### □ 上場会社名

Q . 会社名として登記（定款）上の商号と異なる呼称を用いている場合の「上場会社名」の記載はどのような가요ですか。

A .

上場会社名は、原則として、登記（定款）上の商号を記載してください。登記（定款）上の商号と異なる呼称を用いる場合には、登記（定款）上の商号を括弧書きで併記してください。

### □ URL

Q . 自社のホームページでは、トップページから投資者向けのIRコーナーに直接リンクしていませんが、「URL」の記載はどのような가요ですか。

A .

トップページから投資者向けのIRコーナーへの直接のリンクがある場合には、トップページのURLを記載してください。トップページから投資者向けのIRコーナーへの直接のリンクがない場合には、IRコーナーのディレクトリを含むURLを記載することが望まれます。

### □ 問合せ先責任者

Q . 「問合せ先責任者」は、情報取扱責任者又は役員とする必要がありますか。

A .

発表した内容に関する問合せ等に対して、責任をもって正確に回答できる方であれば、情報取扱責任者又は役員でなくとも差し支えありません。

### □ 配当支払開始予定日

Q . 期末日（四半期決算短信にあっては四半期末日）を基準日とした配当を行わない場合（無配の場合）は、「配当支払開始予定日」をどのように記載すればよいですか。

A .

期末配当の支払開始予定日が未定の場合は、「未定」としてください。期末配当を行わない場合は、「－」としてください。

#### □ 四半期報告書提出予定日

Q . 四半期報告書提出予定日が決まっていない場合、どのように記載すればよいですか。

A .  
未定としてください。

#### □ 配当支払開始予定日・四半期報告書提出予定日の変更

Q . 四半期決算発表後に配当支払開始予定日・四半期報告書提出予定日の変更を行った場合、変更開示は必要となりますか。

A .  
四半期決算発表後に配当支払開始予定日・四半期報告書提出予定日の変更を行った場合であっても、変更開示は必要ありません（任意で開示することを妨げるものではありません。）。

#### □ 四半期決算補足説明資料の作成有無

Q . 四半期決算説明会資料など四半期決算に係る補足説明資料を作成していませんが、作成する必要はありますか。また、作成した場合、公表する必要はありますか。

A .  
上場会社は、四半期決算短信以外に、上場会社に対する投資者ニーズを踏まえ、四半期決算の内容を投資者にわかりやすく伝達するため、四半期決算説明会資料など四半期決算に係る補足説明資料の作成などの対応を行うことが望まれます（名証として作成を強制するものではありません。）。  
四半期決算説明会資料など、四半期決算短信以外の補足説明資料を作成している場合（予定している場合も含む。）は、四半期決算補足説明資料の作成有無を「有」として開示してください。

なお、四半期決算に係る補足説明資料を作成し、四半期決算説明会において第三者に提供する場合には、当該資料の投資者への公平な情報提供に努めることが必要となります。

#### □ 四半期決算説明会の開催有無

Q . 四半期決算説明会を開催していませんが、開催する必要はありますか。また、開催した場合、説明会資料を公表する必要はありますか。

A .

上場会社は、四半期決算短信以外に、上場会社に対する投資者ニーズを踏まえ、四半期決算の内容を投資者にわかりやすく伝達するため、四半期決算説明会など投資者に対する的確な説明機会を設けるなどの対応を行うことが望まれます（名証として開催を強制するものではありません。）。

四半期決算説明会を開催している場合（予定している場合も含む。）は、四半期決算説明会の開催有無を「有」として開示してください。

なお、四半期決算に係る補足説明資料を作成し、四半期決算説明会において第三者に提供する場合には、当該資料の投資者への公平な情報提供に努めることが必要となります。

## ○ サマリー情報における配当状況、配当予想の開示

### □ 配当決議前における当期配当欄の記載方法

Q . 会社法上の配当決議前ですが、当期配当欄をどのように記載すればよいですか。

A .

会社法上の配当決議前の場合は、配当予定額を記載してください。

### □ 株式分割等を行った場合における配当状況の記載方法

Q . 株式分割等を行った場合には、どのように配当状況を記載すればよいですか。

A .

株式分割等を行った場合は、前年度欄及び当年度欄は、実際の配当金の額（当四半期末日を基準日とするものまでの実績額又は配当予定額）の数値をそのまま記載し、「業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項」に株式分割等を行った旨を記載してください

遡及修正値等を記載する場合には、サマリー情報に3ページ目を追加し記載欄を設けて記載してください。

### □ 記念配当、特別配当がある場合における配当状況の記載方法

Q . 記念配当、特別配当がある場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。

A .

当四半期末を基準日とする「配当金」に、記念配当又は特別配当がある場合には、配当状況欄の欄外に記念配当又は特別配当の金額を記載してください。

[記載例]

(注) 配当金の内訳 記念配当 円 銭 特別配当 円 銭

## □ 配当原資に資本剰余金が含まれる場合における配当状況の記載方法

Q . 配当原資に資本剰余金が含まれる場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。

A .

当四半期末を基準日とする配当原資に資本剰余金が含まれる場合は、配当状況欄の欄外にその旨を記載し、サマリー情報に3ページ目を追加し記載欄を設けて、その内訳（1株当たり配当金、資本剰余金を配当原資とする配当金総額）及び純資産減少割合（所得税法施行令第61条第2項第3号に規定する割合）を記載してください。

[記載例]

### ■欄外注記

（注）〇年〇月期第〇四半期の配当原資には、資本剰余金が含まれています。詳細は、後述の「資本剰余金を配当原資とする配当金の内訳」をご覧ください。

### ■内訳

資本剰余金を配当原資とする配当金の内訳

〇年〇月期第〇四半期の配当のうち、資本剰余金を配当原資とする配当金の内訳は以下のとおりです。

| 基準日      | 第〇四半期末 |
|----------|--------|
| 1株当たり配当金 | 円 銭    |
| 配当金総額    | 百万円    |

（注）純資産減少割合 0.000

## □ 普通株式と権利関係の異なる種類株式を発行している場合における配当状況の記載方法

Q . 普通株式と権利関係の異なる種類株式を発行している場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。

A .

普通株式（上場株式）と権利関係の異なる種類株式を発行している場合、当該種類株式に係る配当金は、普通株式に係る配当金と区分して記載してください。配当状況欄の欄外にその旨を記載し、サマリー情報に3ページ目を追加し記載欄を設けて、その配当状況を記載してください。

[記載例]

### ■欄外注記

（注）上記「配当の状況」は、普通株式に係る配当の状況です。当社が発行する普通株式と権利関係の異なる種類株式（非上場）の配当の状況については、後述の「種類株式の配当の状況」をご覧ください。

### ■内訳

種類株式の配当の状況

普通株式と権利関係の異なる種類株式に係る1株当たり配当金の内訳は以下のとおりです。

| A種株式         | 1株当たり配当金 |        |        |     |     |
|--------------|----------|--------|--------|-----|-----|
|              | 第1四半期末   | 第2四半期末 | 第3四半期末 | 期 末 | 合 計 |
|              | 円 銭      | 円 銭    | 円 銭    | 円 銭 | 円 銭 |
| **年 * 月期     |          |        |        |     |     |
| **年 * 月期     |          |        |        |     |     |
| **年 * 月期(予想) |          |        |        |     |     |

## □ 現物配当がある場合における配当状況の記載方法

Q . 現物配当がある場合、どのように配当状況を記載すればよいですか。

A .

前年度及び当年度に属するいずれかの日を基準日として現物配当（配当財産が金銭以外の配当）を行った場合又は当年度に属するいずれかの日を基準日として現物配当を行う予定がある場合には、配当状況欄の欄外にその旨を記載し、サマリー情報に3ページ目を追加し記載欄を設けて、基準日、配当財産の種類、配当財産の帳簿価額の総額及び1株当たり価額、配当財産の時価の総額及び1株当たり価額、効力発生日（予想の場合には、基準日、配当財産の種類、配当財産の帳簿価格の総額及び1株当たり価額）を記載してください。

株主に対して金銭分配請求権を付与する場合には、その旨及び金銭分配請求権を行使できる期間、配当財産に代えて支払うこととした1株当たりの金額及びその総額を記載してください。また、一定の数未満の株式を有する株主に配当財産の割当てをしない場合にはその旨及びその数を記載してください。

※ 現物配当（現物配当を行うに際して株主に対して付与する金銭分配請求権を含む。）は、1株当たり配当金の算定上、配当には含めず算定してください。

## ○ 四半期決算短信における業績予想の開示

### □ 四半期決算短信における業績予想の修正方法

Q . 四半期決算短信において業績予想の修正を行う場合、どのように開示すればよいですか。

A .

四半期決算短信において、直近に開示された業績予想（前年度通期決算短信において開示した業績予想を含む。）から修正した場合は、その修正が所定の基準に該当するか否かに関わらず、「当四半期における業績予想の修正有無」を「有」とした上で、新たな業績予想数値を記載してください。

業績予想の修正が所定の基準以上となる場合は、別途開示を行うことが必要となります。その場合、以下のような文言を四半期決算短信に記載した上で、別途開示を行うようにしてください。

〔記載例〕

連結業績予想の修正については、本日（平成〇年〇月〇日）公表の「平成×年×月期通期連結業績予想の修正に関するお知らせ」を参照してください。

**□ 株式分割等により 1 株当たり予想指標が変化した場合**

Q . 株式分割等により 1 株当たり予想指標が変化した場合、どのように開示すればよいですか。

A .

株式分割等により 1 株当たり予想指標が変化した場合は、業績予想の修正とはなりません。

「当四半期における業績予想の修正有無」を「無」とした上で、変化した後の数値を記載してください。

**○ サマリー情報におけるその他の開示**

**□ 会計基準の変更があった場合**

Q . 会計基準の早期適用を行った場合、「連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項の変更」（財務諸表非作成会社の決算短信においては「重要な会計方針の変更」）の有無はどのように選択すべきですか。

A .

改正後会計基準について早期適用した場合は、早期適用をした当四半期において、サマリー情報「4. その他 （3）会計処理の原則・手続、表示方法等の変更 ② ①以外の変更」を「有」とした上で、その詳細を四半期決算短信（添付資料）に記載してください。

**□ 四半期レビュー手続の実施状況に関する表示について**

Q . 四半期レビュー手続の実施状況は必ず表示することが求められますか。また、記載例として掲げられているとおりに記載する必要がありますか。

A .

四半期決算短信において開示される四半期財務諸表は、金商法上の四半期レビュー手続の対象外となるため、投資者に対して注意喚起を行う観点から、名証では、四半期決算短信において四半期財務諸表を開示する際には、四半期レビュー手続の実施状況をサマリー情報において表示することを要請しています。したがって、名証が開示を強制するものではありませんが、名証からの要請と異なる開示を行うことを検討している場合は、必ず名証まで事前相談を行うようにしてください。

なお、記載例はあくまで考えられる例であり、実際の四半期レビュー手続の実施状況に即した説明を行うことが求められます。とりわけ、四半期レビュー手続に関して公認会計士等との間に大きな意見の隔たりがあるなど、投資者に誤解が生じ得る特段の事情があるときには、その事情等について開示することが考えられます。

## □ 他の決定事実、発生事実が含まれている場合の開示

Q . 四半期決算発表の内容に、他の決定事実、発生事実が含まれている場合、四半期決算短信とは別に開示資料を作成する必要がありますか。

A .

適時開示等規則により開示が義務づけられている決定事実、発生事実等の開示が結果的に四半期決算発表時に重なった場合であって、その内容が四半期決算短信に含まれているときは、四半期決算短信とは別途開示することが必要となります。

なお、四半期決算発表と同時に発表となる可能性のある事実は、主として以下の項目が考えられます。

イ. 剰余金の配当

(直近の配当予想の額(配当予想の額を開示していない場合にあっては、前事業年度の配当実績額)と異なる額の剰余金の配当を決定した場合のみ)

ロ. 固定資産の譲渡又は取得

ハ. 固定資産のリース

ニ. その他会社の運営、業務、財産又は上場有価証券に関する重要な事項(決定事実)

ホ. 災害に起因する損害又は業務遂行の過程で生じた損害

ヘ. その他会社の運営、業務、財産又は上場有価証券に関する重要な事実(発生事実)

ト. 業績予想の修正・予想値と決算値との差異等(所定の基準以上の場合のみ)

チ. 配当予想の修正等

## ○ その他

### □ 四半期決算短信の変更・訂正

Q . 四半期決算短信を開示した後に誤りがあることが判明しました。投資者の投資判断には影響が乏しいと考えられますが、四半期報告書の提出後遅滞なく開示することで差し支えありませんか。

A .

四半期決算短信を開示した後に、四半期報告書との差異が生じるなど、四半期報告書の提出前に変更・訂正すべき事情が生じた場合、投資者の投資判断上重要な変更・訂正である場合を除き、法定開示書類の提出後遅滞なく当該変更・訂正の内容を開示することで差し支えありません。

投資者の投資判断上重要な変更・訂正の具体例として考えられる事項は、以下のとおりです。

(具体例)

- ・開示した指標値の概ね0.1%を超えるような変更・訂正
- ・サマリー情報として開示したPDFファイル・XBRLファイルの不整合・不一致
- ・サマリー情報と財務諸表の不整合・不一致

なお、変更・訂正の対象範囲は、四半期決算短信(サマリー情報)及び必須の内容として開示要請している事項その他投資者の投資判断上重要な事項に限ります。これ以外の変更・訂正は、上場会社の判断において行うようにしてください。

## □ 説明会資料等の公平な情報提供方法

Q . 説明会資料等を公平に情報提供するために、どのように対応すればよいですか。

A .

上場会社は、四半期決算の内容に関する補足説明資料を作成し、四半期決算説明会において第三者に提供する場合には、当該資料の投資者への公平な情報提供に努めることが義務づけられています。対応方法の具体例としては、自社のホームページに一定期間掲載することや、投資者から求めがあった場合に郵送することなどの方法により対応することが考えられます。

また、T D n e tを利用して周知していただくことも考えられるほか、当該資料を配布する説明会の出席者を限定せずに広く参加することができるように対応するなどの方法も考えられます。

## □ 公平な情報提供の対象となる説明会資料等

Q . 公平な情報提供の対象となる説明会資料等とはどのようなものですか。例えば、証券アナリストと個別に面談した際の資料などは対象になりますか。

A .

公平な情報提供の対象となる資料は、四半期決算説明会において配布する補足説明資料等が考えられ、実務上対応可能な範囲でできる限り公平な情報提供に努めることが求められます。

ただし、特定の一部の者に対して、未開示・未公表の投資判断上重要な情報の提供を行うことは適切ではないと考えられることから、投資者の投資判断上重要と考えられる情報については、できる限り四半期決算短信において開示することや、補足説明資料等として公表することが望まれます。

## □ 当四半期から連結財務諸表作成会社・連結財務諸表非作成会社となった場合の取扱い

Q . 当四半期中に子会社を取得したため、当四半期から連結財務諸表作成会社となる場合、四半期決算短信はどのように開示すればよいですか。

A .

当四半期から連結財務諸表作成会社となった場合、比較対象となる前年度・前年同四半期の指標は、すべて「－」を記載し、「業績予想の適切な利用に関する説明、その他特記事項」に当四半期から連結財務諸表作成会社となった旨を記載するとともに、可能な範囲で、個別財務諸表を開示するようにしてください。

当四半期中に子会社株式を譲渡するなどして、当四半期末において連結財務諸表非作成会社となった場合についても、同様としてください。

## □ 株式移転等により新会社が上場する場合の四半期決算発表

Q . 株式移転等により新設会社が上場する場合において、上場廃止となった完全子会社の上場廃止直前の四半期に係る決算発表はどのように行うべきですか。

A .

株式移転等により新設会社が株券上場審査基準第4条第3項に基づくテクニカル上場を行った場合、上場廃止となった完全子会社の上場廃止直前の四半期に係る決算発表については、新設会社の上場後の投資判断にも大きな影響を与えることなどから、開示することが望まれます。このため、新設する上場会社名で「〇〇（完全子会社名を記載）分」として、上場廃止となった四半期決算について開示してください。

## □ 決算期変更や株式移転等に伴い新設会社となった場合等における変則決算の取扱い

Q . 決算期変更や株式移転等に伴い新設会社となった場合等には、どのように開示すればよいですか。

A .

決算期変更を行った後や、新設合併や株式移転等に伴い新設会社が新たに上場した後において変則決算となった場合、法令上、四半期報告書の作成が義務づけられるときには、四半期決算短信の開示が必要となります。

（参考）開示ガイドライン24の4の7－1

定款に規定する事業年度を変更した場合において、その変更した最初の事業年度の期間が3月を超える場合には、四半期報告書の提出を要するものとする。ただし、当該四半期報告書の提出期限内に最初の事業年度の末日が到来する場合には、四半期報告書を提出しないことができる。

なお、法令上、四半期報告書の提出義務が生じない場合（例えば、4か月決算の第1四半期、7か月決算の第2四半期、10か月決算の第3四半期）であっても、実務上差し支え可能ないな範囲で四半期決算短信を開示するようにしてください。

## □ 合併等の組織再編行為により上場廃止となった場合の取扱い

Q . 合併等の組織再編行為により四半期決算発表を行わないまま上場廃止となりました。存続会社は、当該会社の四半期決算の内容も開示する必要がありますか。

A .

合併や株式交換、株式移転、会社分割を行った場合において、上場会社が四半期決算発表を行わないまま、上場廃止となったときは、継続して上場している会社（吸収合併の場合は存続会社、新設合併の場合は新設会社等）は、合併期日までの間、当該上場廃止となった会社の四半期決算の内容も開示してください。